

الخدمات الإلكترونية لوزارة الإدارة المحلية

دليل المستخدم

خدمات المواطنين والمنشآت

الإصدار: 1.0

التاريخ: 20/9/2023



فهرس المحتويات

13	المقدمة	1
14	اساسيات النظام	2
14	طلب تسجيل فرد أردني	2.1
14	طلب تسجيل فرد غير أردني	2.2
20	طلب تسجيل منشأة	2.3
25	الدخول الى النظام	2.4
28	الخروج من النظام	2.5
29	نسيان كلمة المرور	2.6
31	التحقق من مخرج الخدمة	2.7
35	تقديم شكوى او مقترح او المساهمة في الخطة السنوية	2.8
39	التنبيهات ورسائل الخطأ	2.9
41	الشاشة الرئيسية لمتلقي الخدمة	2.10
56	الخدمات المشتركة	3
56	شاشة بطاقة الخدمة	3.1
58	بيانات مقدم الطلب	3.2
59	بيانات مقدم الطلب / الأفراد (أردني)	3.2.1
61	بيانات مقدم الطلب / الأفراد (غير أردني)	3.2.2
63	بيانات مقدم الطلب / منشآت	3.2.3
64	حالات الطلب	3.3
64	بانتظار اجراء	3.3.1
64	بانتظار التنسيب	3.3.2
65	بانتظار التصويب	3.3.3
66	بانتظار القرار	3.3.4
67	بانتظار القرار النهائي	3.3.5
68	بانتظار رد شركاء الخدمة	3.3.6
69	بانتظار التدقيق	3.3.7
69	بانتظار تحديد الرسوم	3.3.8
70	بانتظار الدفع	3.3.9
73	بانتظار تركيب اللوحة	3.3.10
75	بانتظار الغاء الرخصة	3.3.11
75	بانتظار التعديل	3.3.12
77	بانتظار الكشف الميداني	3.3.13
78	بانتظار تحديد موعد جديد	3.3.14
79	بانتظار إجراء (موافقة/اعتراض على قرار اللجنة المحلية)	3.3.15

80.....	بانظار التوثيق.....	3.3.16
82.....	بانظار التحويل.....	3.3.17
83.....	بانظار الربط.....	3.3.18
84.....	بانظار قرار المحكمة.....	3.3.19
85.....	بانظار صرف التعويضات.....	3.3.20
86.....	تسليم مخرج الخدمة.....	3.3.21
87.....	حالات أخرى.....	3.3.22
87.....	التحقق من رقم الهاتف والبريد الالكتروني.....	3.4
89.....	آلية الاستلام.....	3.5
89.....	شاشة تعديل بياناتي.....	3.6
92.....	الدفع المباشر.....	3.7
93.....	الخدمات	4
93.....	خدمة اصدار رخصة لوحة اعلانية.....	4.1
93.....	خدمة اصدار رخصة لوحة اعلانية (أردني وغير أردني).....	4.1.1
101.....	خدمة اصدار رخصة لوحة اعلانية للمنشآت.....	4.1.2
104.....	خدمة تعديل لوحة اعلانية.....	4.2
104.....	خدمة تعديل لوحة اعلانية للأفراد (أردني وغير أردني).....	4.2.1
111.....	خدمة تعديل لوحة اعلانية (منشآت).....	4.2.2
117.....	خدمة اصدار رخصة مهن جديدة.....	4.3
117.....	خدمة اصدار رخصة مهن جديدة للأفراد (أردني وغير أردني).....	4.3.1
126.....	خدمة اصدار رخصة مهن جديدة للمنشآت.....	4.3.2
135.....	خدمة إضافة/تغيير مهنة.....	4.4
135.....	خدمة إضافة/تغيير مهنة للأفراد (أردني وغير أردني).....	4.4.1
144.....	خدمة إضافة/تغيير مهنة للمنشآت.....	4.4.2
152.....	نقل موقع رخصة مهن داخل نطاق البلدية.....	4.5
152.....	خدمة نقل موقع رخصة مهن داخل نطاق البلدية للأفراد (أردني وغير أردني).....	4.5.1
159.....	خدمة نقل موقع رخصة مهن داخل نطاق البلدية (منشآت).....	4.5.2
167.....	شطب/الغاء رخصة مهن.....	4.6
167.....	خدمة شطب/الغاء رخصة مهن للأفراد (أردني وغير أردني).....	4.6.1
174.....	خدمة شطب/الغاء رخصة مهن (منشآت).....	4.6.2
181.....	تجديد رخصة مهن.....	4.7
181.....	خدمة تجديد رخصة مهن للأفراد (أردني وغير أردني).....	4.7.1
190.....	خدمة تجديد رخصة مهن (منشآت).....	4.7.2
197.....	اصدار رخصة لوحة إعلانية – مركبات.....	4.8
197.....	خدمة اصدار رخصة لوحة إعلانية - مركبات (منشآت).....	4.8.1

204.....	خدمة توثيق رخصة المهن	4.9
204.....	خدمة توثيق رخصة المهن للأفراد (أردني وغير أردني)	4.9.1
213.....	خدمة توثيق رخصة مهن للمنشآت.....	4.9.2
221.....	رخصة بائع متجول	4.10
221.....	خدمة اصدار رخصة بائع متجول للأفراد (أردني وغير أردني)	4.10.1
230.....	خدمة صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة	4.11
230.....	خدمة صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة للأفراد (أردني وغير أردني)	4.11.1
237.....	خدمة صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة للمنشآت	4.11.2

فهرس الاشكال

- شكل 1: تسجيل حساب جديد على النظام 14
- شكل 2 : تسجيل حساب جديد على النظام على الجهاز المحمول 15
- شكل 3: تسجيل حساب غير أردني جديد 15
- شكل 4 : تسجيل حساب غير أردني جديد على الجهاز المحمول 16
- شكل 5 : تسجيل فرد غير أردني 17
- شكل 6 : ادخال كلمة المرور 18
- شكل 7 :صورة مطابقة النص مع الصورة 18
- شكل 8 : صورة مطابقة النص مع الصورة على الجهاز المحمول 19
- شكل 9: انشاء حساب غير أردني بنجاح 19
- شكل 10: شاشة تسجيل الدخول 20
- شكل 11 : شاشة تسجيل الدخول على الجهاز المحمول 21
- شكل 12 : تسجيل حساب منشأة 22
- شكل 13: التحقق من رقم الهاتف 23
- شكل 14: شروط كلمة المرور 23
- شكل 15 : شروط كلمة المرور على الجهاز المحمول 23
- شكل 16 :صورة مطابقة النص مع الصورة 24
- شكل 17 : صورة مطابقة النص مع الصورة على الجهاز المحمول 24
- شكل 18: تسجيل حساب منشأة بنجاح 25
- شكل 19: شاشة الدخول الى النظام 25
- شكل 20 : شاشة الدخول الى النظام على الجهاز المحمول 26
- شكل 21: شاشة فشل الدخول الى النظام 27
- شكل 22 : شاشة فشل الدخول الى النظام على الجهاز المحمول 27
- شكل 23: الخروج من النظام 28
- شكل 24 : الخروج من النظام على الجهاز المحمول 28
- شكل 25: نسيان كلمة المرور 29
- شكل 26 : نسيان كلمة المرور على الجهاز المحمول 30
- شكل 27: إعادة تعيين كلمة المرور 30
- شكل 28 : إعادة تعيين كلمة المرور على الجهاز المحمول 31
- شكل 29 : شاشة الدخول الى النظام 32
- شكل 30 : شاشة الدخول الى النظام على الجهاز المحمول 32
- شكل 31 : شاشة التحقق من مخرج الخدمة 33
- شكل 32 : شاشة التحقق من مخرج الخدمة على الجهاز المحمول 34
- شكل 33 : مخرج الخدمة 34

35	شكل 34 : شاشة الدخول الى النظام
36	شكل 35 : شاشة الدخول الى النظام على الجهاز المحمول
37	شكل 36 : شاشة تقديم شكوى او مقترح او المساهمة في الخطة السنوية
38	شكل 37 : قسم معلومات الموقع
40	شكل 38 : التنبيهات ورسائل الخطأ
40	شكل 39 : التنبيهات ورسائل الخطأ على الجهاز المحمول
41	شكل 40 : رسالة خطأ
41	شكل 41 : الشاشة الرئيسية لمتلقي الخدمة
42	شكل 42 : الشاشة الرئيسية لمتلقي الخدمة على الجهاز المحمول
42	شكل 43 : الشريط العلوي للشاشة الرئيسية
44	شكل 44 : شاشة طلباتي
44	شكل 45 : خيارات إضافية
45	شكل 46 : تفاصيل الاجراء
46	شكل 47 : تفاصيل الاجراء على الجهاز المحمول
47	شكل 48 : عرض نتيجة الكشف الميداني
47	شكل 49 : نتيجة الكشف الميداني
48	شكل 50 : شاشة البحث في الطلبات
48	شكل 51 : شاشة البحث في الطلبات على الجهاز المحمول
49	شكل 52 : شاشة ملف المستخدم
50	شكل 53 : شاشة ملف المستخدم على الجهاز المحمول
51	شكل 54 : شاشة ملف المستخدم
51	شكل 55 : شاشة تغيير رقم الهاتف
52	شكل 56 : شاشة تغيير البريد الالكتروني
52	شكل 57 : طريقة تغيير كلمة المرور
53	شكل 58 : تغيير كلمة المرور
53	شكل 59 : طريقة تغيير لغة الحساب
54	شكل 60 : الاشعارات
54	شكل 61 : شاشة الاشعارات
56	شكل 62 : شاشة بطاقة الخدمة
57	شكل 63 : شاشة بطاقة الخدمة على الجهاز المحمول
57	شكل 64 : الشاشة الرئيسية
58	شكل 65 : شاشة بطاقة الخدمة
59	شكل 66 : شاشة مقدم الطلب
60	شكل 67 : معلومات المفوض/الموكل

60.....	شكل 68 : معلومات المفوض/الموكل
61.....	شكل 69 : شاشة مقدم الطلب
62.....	شكل 70 : معلومات المفوض/الموكل
62.....	شكل 71 : معلومات المفوض/الموكل
63.....	شكل 72 : شاشة مقدم الطلب
64.....	شكل 73 : بانتظار اجراء
65.....	شكل 74 : بانتظار التنسيب
65.....	شكل 75 : بانتظار التصويب
66.....	شكل 76 : اجراء التصويب
67.....	شكل 77 : بانتظار القرار
68.....	شكل 78 : بانتظار القرار النهائي.....
68.....	شكل 79 : بانتظار رد شركاء الخدمة
69.....	شكل 80 : بانتظار التدقيق
70.....	شكل 81 : بانتظار تحديد الرسوم
70.....	شكل 82 : بانتظار الدفع
71.....	شكل 83 : شاشة طلباتي على الجهاز المحمول
72.....	شكل 84 : شاشة الدفع
72.....	شكل 85 : شاشة الدفع على الجهاز المحمول
73.....	شكل 86 : شاشة خيارات إضافية
74.....	شكل 87 : بانتظار تركيب اللوحة
74.....	شكل 88 : اجراء تم تركيب اللوحة
75.....	شكل 89 : بانتظار الغاء الرخصة
76.....	شكل 90 : شاشة طلباتي
76.....	شكل 91 : شاشة بانتظار تعديل الطلب
77.....	شكل 92 : شاشة طلباتي
78.....	شكل 93 : بانتظار الكشف الميداني.....
79.....	شكل 94 : بانتظار تحديد موعد جديد
79.....	شكل 95 : بانتظار اجراء من مقدم الطلب.....
80.....	شكل 96 : الموافقة/الاعتراض على قرار اللجنة المحلية
81.....	شكل 97 : بانتظار التوثيق
83.....	شكل 98 : بانتظار التحويل
83.....	شكل 99 : بانتظار الربط
84.....	شكل 100 : بانتظار قرار المحكمة
85.....	شكل 101 : تحميل وثيقة قرار المحكمة.....

- شكل 102 : بانتظار صرف التعويضات..... 86
- شكل 103 : بانتظار تسليم مخرج الخدمة 86
- شكل 104 : حالات أخرى 87
- شكل 105 : التحقق من رقم الهاتف والبريد الالكتروني 88
- شكل 106 : التحقق من رقم الهاتف 88
- شكل 107 : آلية الاستلام – توصيل 89
- شكل 108 : شاشة تعديل بياناتي 90
- شكل 109 : شاشة تعديل بياناتي على الجهاز المحمول 90
- شكل 110 : شاشة تعديل بيانات العنوان 91
- شكل 111 : شاشة تعديل بيانات العنوان على الجهاز المحمول 91
- شكل 112 : خدمة اصدار رخصة لوحة إعلانية (افراد) 93
- شكل 113 : خدمة اصدار رخصة لوحة اعلانية على الجهاز المحمول 94
- شكل 114 : مقدم الطلب (خدمة اصدار رخصة لوحة إعلانية) 95
- شكل 115 : مقدم الطلب (خدمة اصدار رخصة لوحة إعلانية) - جهاز محمول 96
- شكل 116 : شاشة بيانات الطلب 97
- شكل 117 : شاشة بيانات الطلب – الجهاز المحمول 98
- شكل 118 : خدمة اصدار رخصة لوحة إعلانية للمنشآت 101
- شكل 119 : خدمة اصدار رخصة لوحة إعلانية للمنشآت - الجهاز المحمول 102
- شكل 120 : مقدم الطلب/منشآت خدمة اصدار رخصة لوحة إعلانية 103
- شكل 121 : مقدم الطلب/منشآت خدمة اصدار رخصة لوحة إعلانية – الجهاز المحمول 104
- شكل 122 : خدمة تعديل لوحة إعلانية 105
- شكل 123 : خدمة تعديل لوحة اعلانية على الجهاز المحمول 106
- شكل 124 : مقدم الطلب (خدمة تعديل رخصة لوحة إعلانية) 107
- شكل 125 : بيانات الطلب (خدمة تعديل رخصة لوحة إعلانية/افراد) 109
- شكل 126 : بيانات الطلب (خدمة تعديل رخصة لوحة إعلانية/افراد) – الجهاز المحمول 110
- شكل 127 : خدمة تعديل لوحة اعلانية 111
- شكل 128 : خدمة تعديل لوحة اعلانية على الجهاز المحمول 112
- شكل 129 : مقدم الطلب (خدمة تعديل رخصة لوحة إعلانية) 113
- شكل 130 : مقدم الطلب (خدمة تعديل رخصة لوحة إعلانية) – الجهاز المحمول 114
- شكل 131 : بيانات الطلب (خدمة تعديل رخصة لوحة إعلانية) 115
- شكل 132 : بيانات الطلب (خدمة تعديل رخصة لوحة إعلانية) – الجهاز المحمول 116
- شكل 133 : خدمة اصدار رخصة مهن جديدة 117
- شكل 134 : خدمة اصدار رخصة مهن جديدة على الجهاز المحمول 118
- شكل 135 : مقدم الطلب (خدمة اصدار رخصة مهن جديدة) 119

- شكل 136 : مقدم الطلب على الجهاز المحمول (خدمة اصدار رخصة مهن جديدة) 120
- شكل 137 : بيانات الطلب (خدمة اصدار رخصة مهن جديدة/افراد) 121
- شكل 138 : بيانات الطلب (خدمة اصدار رخصة مهن جديدة/افراد) – الجهاز المحمول 121
- شكل 139 : إضافة شريك 122
- شكل 140 : إضافة/حذف مهنة 124
- شكل 141 : خدمة اصدار رخصة مهن جديدة (منشآت) 126
- شكل 142 : خدمة اصدار رخصة مهن جديدة على الجهاز المحمول 127
- شكل 143 : بيانات المنشأة والمفوض (خدمة اصدار رخصة مهن جديدة) 128
- شكل 144 : بيانات المنشأة والمفوض على الجهاز المحمول (خدمة اصدار رخصة مهن جديدة) 129
- شكل 145 : بيانات الطلب (خدمة اصدار رخصة مهن جديدة/منشآت) 129
- شكل 146 : بيانات الطلب (خدمة اصدار رخصة مهن جديدة/منشآت) – الجهاز المحمول 130
- شكل 147 : إضافة/حذف مهنة (منشآت) 133
- شكل 148 : خدمة إضافة/تغيير مهنة 136
- شكل 149 : خدمة إضافة/تغيير مهنة على الجهاز المحمول 137
- شكل 150 : مقدم الطلب (خدمة إضافة/تغيير مهنة) 138
- شكل 151 : مقدم الطلب على الجهاز المحمول (خدمة إضافة/تغيير مهنة) 139
- شكل 152 : بيانات الطلب (خدمة إضافة/تغيير مهنة للأفراد) 140
- شكل 153 : بيانات الطلب (خدمة إضافة/تغيير مهنة للأفراد) – الجهاز المحمول 141
- شكل 154 : إضافة مهنة 143
- شكل 155 : خدمة إضافة/تغيير مهنة (منشآت) 144
- شكل 156 : خدمة إضافة/تغيير مهنة على الجهاز المحمول 145
- شكل 157 : بيانات المنشأة والمفوض (خدمة إضافة/تغيير مهنة) 146
- شكل 158 : بيانات المنشأة والمفوض على الجهاز المحمول (خدمة إضافة/تغيير مهنة) 147
- شكل 159 : بيانات الطلب (خدمة إضافة/تغيير مهنة) 148
- شكل 160 : بيانات الطلب (خدمة إضافة/تغيير مهنة) – الجهاز المحمول 149
- شكل 161 : إضافة مهنة 151
- شكل 162 : خدمة نقل موقع رخصة مهن داخل نطاق البلدية 152
- شكل 163 : خدمة نقل موقع رخصة مهن على الجهاز المحمول 153
- شكل 164 : مقدم الطلب (خدمة نقل موقع رخصة مهن داخل نطاق البلدية) 154
- شكل 165 : مقدم الطلب على الجهاز المحمول (نقل موقع رخصة مهن) 155
- شكل 166 : بيانات الطلب (خدمة نقل موقع رخصة مهن) 156
- شكل 167 : بيانات الطلب (خدمة نقل موقع رخصة مهن) – الجهاز المحمول 157
- شكل 168 : خدمة نقل موقع رخصة مهن داخل نطاق البلدية (منشآت) 160
- شكل 169 : خدمة نقل موقع رخصة مهن (منشآت) على الجهاز المحمول 161

- شكل 170 : مقدم الطلب حساب منشأة (خدمة نقل موقع رخصة مهن) 162
- شكل 171 : مقدم الطلب حساب منشأة على الجهاز المحمول (نقل موقع رخصة مهن) 163
- شكل 172 : بيانات الطلب حساب منشأة (خدمة نقل موقع رخصة مهن) 164
- شكل 173 : بيانات الطلب حساب منشأة (خدمة نقل موقع رخصة مهن) – الجهاز المحمول 165
- شكل 174 : خدمة شطب/الغاء رخصة مهن 168
- شكل 175 : شطب/الغاء رخصة مهن على الجهاز المحمول 169
- شكل 176 : مقدم الطلب (شطب/الغاء رخصة مهن) 170
- شكل 177 : مقدم الطلب على الجهاز المحمول (شطب/الغاء رخصة مهن) 171
- شكل 178 : بيانات الطلب (شطب/الغاء رخصة مهن) 172
- شكل 179 : بيانات الطلب (خدمة شطب/الغاء رخصة مهن) – الجهاز المحمول 173
- شكل 180 : شطب/الغاء رخصة مهن (منشآت) 175
- شكل 181 : شطب/الغاء رخصة مهن (منشآت) على الجهاز المحمول 176
- شكل 182 : مقدم الطلب حساب منشأة (شطب/الغاء رخصة مهن) 177
- شكل 183 : مقدم الطلب حساب منشأة على الجهاز المحمول (شطب/الغاء رخصة مهن) 178
- شكل 184 : بيانات الطلب حساب منشأة (الغاء/شطب رخصة مهن) 179
- شكل 185 : بيانات الطلب حساب منشأة (شطب/الغاء رخصة مهن) – الجهاز المحمول 180
- شكل 186 : خدمة تجديد رخصة مهن 182
- شكل 187 : تجديد رخصة مهن على الجهاز المحمول 183
- شكل 188 : مقدم الطلب (تجديد رخصة مهن) 184
- شكل 189 : مقدم الطلب على الجهاز المحمول (تجديد رخصة مهن) 185
- شكل 190 : بيانات الطلب (تجديد رخصة مهن) 186
- شكل 191 : بيانات الطلب (خدمة تجديد رخصة مهن) – الجهاز المحمول 187
- شكل 192 : تجديد رخصة مهن (منشآت) 190
- شكل 193 : تجديد رخصة مهن (منشآت) على الجهاز المحمول 191
- شكل 194 : مقدم الطلب حساب منشأة (تجديد رخصة مهن) 192
- شكل 195 : مقدم الطلب حساب منشأة على الجهاز المحمول (تجديد رخصة مهن) 193
- شكل 196 : بيانات الطلب حساب منشأة (تجديد رخصة مهن) 194
- شكل 197 : بيانات الطلب حساب منشأة (تجديد رخصة مهن) – الجهاز المحمول 195
- شكل 198 : تجديد رخصة مهن (منشآت) 198
- شكل 199 : تجديد رخصة مهن (منشآت) على الجهاز المحمول 199
- شكل 200 : مقدم الطلب حساب منشأة (اصدار رخصة لوحة إعلانية - مركبات) 200
- شكل 201 : مقدم الطلب حساب منشأة على الجهاز المحمول (تجديد رخصة مهن) 201
- شكل 202 : بيانات الطلب حساب منشأة (اصدار رخصة لوحة إعلانية - مركبات) 202
- شكل 203 : بيانات الطلب حساب منشأة (اصدار رخصة لوحة إعلانية - مركبات) – الجهاز المحمول 203

- شكل 204 : خدمة توثيق رخصة مهن شكل 205.....
- شكل 205 : خدمة توثيق رخصة مهن على الجهاز المحمول شكل 206.....
- شكل 206 : مقدم الطلب (خدمة توثيق رخصة مهن) شكل 207.....
- شكل 207 : مقدم الطلب على الجهاز المحمول (خدمة توثيق رخص المهن) شكل 208.....
- شكل 208 : بيانات الطلب (خدمة توثيق رخصة مهن للأفراد) شكل 209.....
- شكل 209 : بيانات الطلب (خدمة توثيق رخصة مهن للأفراد) – الجهاز المحمول شكل 210.....
- شكل 210 : تفاصيل الرخصة المسترجعة شكل 212.....
- شكل 211 : خدمة توثيق رخصة مهن (منشآت) شكل 213.....
- شكل 212 : خدمة توثيق رخصة مهن على الجهاز المحمول شكل 214.....
- شكل 213 : بيانات المنشأة والمفوض (خدمة توثيق رخصة مهن) شكل 215.....
- شكل 214 : بيانات المنشأة والمفوض على الجهاز المحمول (خدمة توثيق رخصة مهن) شكل 216.....
- شكل 215 : بيانات الطلب (خدمة توثيق رخصة مهن) شكل 217.....
- شكل 216 : بيانات الطلب (توثيق رخصة مهن) – الجهاز المحمول شكل 218.....
- شكل 217 : خدمة اصدار رخصة بائع متجول شكل 221.....
- شكل 218 : اصدار رخصة بائع متجول شكل 222.....
- شكل 219 : مقدم الطلب (اصدار رخصة بائع متجول) شكل 223.....
- شكل 220 : مقدم الطلب على الجهاز المحمول (اصدار رخصة بائع متجول) شكل 224.....
- شكل 221 : بيانات الطلب (اصدار رخصة بائع متجول) شكل 225.....
- شكل 222 : بيانات الطلب (خدمة اصدار رخصة بائع متجول) – الجهاز المحمول شكل 226.....
- شكل 223 : خدمة طلب صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة شكل 230.....
- شكل 224 : خدمة صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة على الجهاز المحمول شكل 231.....
- شكل 225 : مقدم الطلب (خدمة صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة) شكل 232.....
- شكل 226 : مقدم الطلب على الجهاز المحمول (خدمة صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة) شكل 233.....
- شكل 227 : بيانات الطلب (خدمة طلب صرف تعويضات عن الأراضي والمنشآت المستملكة) شكل 234.....
- شكل 228 : بيانات الطلب (خدمة صرف تعويضات) – الجهاز المحمول شكل 235.....
- شكل 229 : خدمة صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة (منشآت) شكل 237.....
- شكل 230 : خدمة صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة على الجهاز المحمول شكل 238.....
- شكل 231 : بيانات المنشأة والمفوض (خدمة صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة) شكل 239.....
- شكل 232 : بيانات المنشأة والمفوض على الجهاز المحمول (خدمة صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة) شكل 240.....
- شكل 233 : بيانات الطلب (خدمة طلب صرف تعويضات عن الأراضي والمنشآت المستملكة) شكل 241.....
- شكل 234 : بيانات الطلب (خدمة صرف تعويضات) – الجهاز المحمول شكل 242.....

1 المقدمة

تم تطوير نظام الخدمات الإلكترونية الخاص بوزارة الإدارة المحلية والذي يهدف الى أتمتة سير إجراءات الخدمات التي تقدمها الوزارة، حيث يتيح النظام الاستفادة من الخدمات المتاحة على النحو التالي:

1. الدخول الى النظام.
 2. اختيار الخدمة واستعراض بطاقة الخدمة (والتي تحتوي على الشروط والوثائق المطلوبة والرسوم).
 3. إدخال بيانات الطلب وحفظه وارساله الكترونيا.
 4. متابعة الطلب، ومعرفة حالته، واستلام الرسائل والتنبيهات.
 5. اتخاذ إجراءات على الطلب.
 6. دفع رسوم الخدمة وتحديد طرق استلام مخرجات الخدمة.
- يمكن الرجوع لفهرس المحتوى الخاص بهذه الوثيقة للخدمات المتاحة للأفراد والمنشآت على نظام الخدمات الإلكترونية والتي تم عرضها في هذا الدليل.
- هذه الوثيقة تقدم عرضا للخدمات المتاحة للأفراد والمنشآت على نظام الخدمات الإلكترونية بالإضافة الى تسلسل الخطوات لإنجاز تقديم الطلبات على منصة الخدمات الإلكترونية.

ملاحظة مهمة: تحتوي هذه الوثيقة على روابط مهمة وذلك لاستعراض آلية العمل لوظيفة معينة، حيث يمكن لقارئ هذه الوثيقة الانتقال إلى مكان آخر في الوثيقة عن طريق الضغط على الرابط ومن ثم الرجوع إلى مكان الرابط عن طريق استخدام `left arrow + alt` لمتابعة التصفح من مكان الرابط.

Press  +  to go back

2 اساسيات النظام

2.1 طلب تسجيل فرد أردني

تتم عملية تسجيل الفرد الأردني من خلال تطبيق سند.

2.2 طلب تسجيل فرد غير أردني

لتسجيل حساب جديد على النظام لفرد غير أردني، يرجى اتباع الخطوات التالية:

1. من شاشة الدخول الى النظام، قم بالضغط على رابط "تسجيل حساب جديد".



شكل 1: تسجيل حساب جديد على النظام

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

English

وزارة الإدارة المحلية
موقع الخدمات الإلكترونية

الدخول إلى النظام

اسم المستخدم

كلمة المرور

تسجيل الدخول

الدخول الموحد

هل نسيت كلمة المرور؟

التحقق من مخرج الخدمات

تسجيل حساب جديد

تقديم شكوى أو اقتراح أو طلب استشارة

الخطبة السنوية

الرجاء التواصل مع مركز الاتصال الوطني
في حال مواجهة أي مشكلة في الدخول إلى الموقع

رقم الهاتف : (06 500 80 80)

بريد الإلكتروني : ncc@nitc.gov.jo

رسالة : 280 رقم - 94444

SANAD
الخدمات الإلكترونية

شكل 2 : تسجيل حساب جديد على النظام على الجهاز المحمول

2. من الشاشة الظاهرة قم باختيار نوع الحساب "فرد غير أردني".

تسجيل حساب جديد

يرجى تعبئة المعلومات التالية للتسجيل

نوع الحساب

فرد غير أردني

تسجيل حساب فرد غير أردني

الرقم الشخصي للفرد *

تاريخ الميلاد *

الاسم الرباعي بالعربية

الاسم الرباعي بالإنجليزية

رقم جواز السفر

تاريخ انتهاء جواز السفر

رقم الإقامة

تاريخ انتهاء الإقامة

الجنسية

إلغاء

شكل 3: تسجيل حساب غير أردني جديد

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

تسجيل حساب جديد
يرجى تعبئة المعلومات التالية للتسجيل

نوع الحساب
فرد غير أردني

تسجيل حساب فرد غير أردني

الرقم الشخصي للفرد *

تاريخ الميلاد *

الاسم الرباعي بالعربية

الاسم الرباعي بالإنجليزية

رقم جواز السفر

تاريخ انتهاء جواز السفر

الجنسية

رقم الإقامة

شكل 4 : تسجيل حساب غير أردني جديد على الجهاز المحمول

3. قم بإدخال الرقم الشخصي للفرد ثم قم بإدخال تاريخ الميلاد.
4. يتم استرجاع البيانات الشخصية وهي حقول غير قابلة للتعديل.
5. قم باختيار "المحافظة" و"البلدية المعنية بالطلب" في قسم البلدية المعنية بالطلب.
6. قم بإدخال الحقول التالية في قسم بيانات العنوان (المحافظة، المدينة، الحي، الشارع، الهاتف الأرضي، الرمز البريدي والصندوق البريدي).
7. قم بإدخال معلومات الاتصال.
 - أ. رقم الهاتف.
 - ب. البريد الإلكتروني.
8. قم بالتحقق من معلومات الاتصال كما هو في قسم [التحقق من رقم الهاتف](#).

تسجيل حساب جديد

يرجى تعبئة المعلومات التالية للتسجيل
نوع الحساب

فرد غير أردني

تسجيل حساب فرد غير أردني

الاسم الرباعي بالعربية	تاريخ الميلاد *	الرقم الشخصي للفرد *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
تاريخ انتهاء جواز السفر	رقم جواز السفر	الاسم الرباعي بالإنجليزية
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
تاريخ انتهاء الإقامة	رقم الإقامة	الجنسية
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

البلدية المعنية بالطلب

المحافظة *	البلدية المعنية بالطلب *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

بيانات العنوان

المحافظة *	المنطقة *	الحي *	الشارع *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
الهاتف الأرضي	الرمز البريدي	الرمز البريدي	الرمز البريدي
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

معلومات الإتصال

الهاتف الخليوي *	الهاتف
<input type="text"/>	<input type="text"/>
البريد الإلكتروني *	البريد الإلكتروني
<input type="text"/>	<input type="text"/>


كلمة المرور

معلومة ! كلمة المرور يجب أن تتكون من 8 منازل على الأقل، وتحتوي على أحرف صغيرة وكبيرة ورموز وأرقام.

كلمة المرور	تأكيد كلمة المرور
<input type="text"/>	<input type="text"/>

طابق النص مع الصورة

معلومة ! للمتابعة، يرجى إدخال النص الموجود في الصورة



أدخل الرمز

إقرار وتعهد

أتعهد بأن جميع البيانات الظاهرة اعلاه صحيحة، والبلدية لها الحق في اتخاذ ما تراه مناسباً إن ثبت خلاف ذلك

شكل 5 : تسجيل فرد غير أردني

9. قم بإدخال كلمة المرور وتأكد كلمة المرور مع مراعاة شروط انشاء كلمة المرور.
" كلمة المرور يجب أن تتكون من 8 منازل على الأقل، وتحتوي على أحرف صغيرة وكبيرة ورموز وأرقام."

The screenshot shows a registration form with the following sections:

- معلومات الاتصال** (Contact Information): Fields for phone number and email.
- كلمة المرور** (Password): A section highlighted with a red box and a red arrow. It contains a message: "معلومة ! كلمة المرور يجب أن تتكون من 8 منازل على الأقل، وتحتوي على أحرف صغيرة وكبيرة ورموز وأرقام" and two input fields for "كلمة المرور" and "تأكيد كلمة المرور".
- طابق النص مع الصورة** (Match text with image): A section containing a CAPTCHA image with the text "L i 9 U 5 b" and an input field for "ادخل الرمز".

شكل 6 : ادخال كلمة المرور

10. قم بإدخال النص الموجود بالصورة.

The screenshot shows the same registration form as above, but with the 'طابق النص مع الصورة' (Match text with image) section highlighted with a red box and a red arrow. The CAPTCHA image displays the text "H K 4 7 v Z". Below the CAPTCHA is an input field for "ادخل الرمز".

شكل 7 :صورة مطابقة النص مع الصورة

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

شكل 8 : صورة مطابقة النص مع الصورة على الجهاز المحمول

11. قم بالنقر على الإقرار والتعهد "أتعهد بأن جميع البيانات الظاهرة اعلاه صحيحة، والبلدية لها الحق في اتخاذ ما تراه مناسباً إن ثبت خلاف ذلك".
12. قم بالنقر على "إرسال الطلب".
13. تظهر رسالة تقديم الطلب بنجاح.

شكل 9: انشاء حساب غير أردني بنجاح

14. يتم ارسال الطلب الى البلدية المعنية بالطلب، ويتم طلب الحضور الشخصي من مقدم الطلب، بعد الموافقة على الطلب يستطيع مقدم الطلب الدخول الى النظام بواسطة الرقم الشخصي وكلمة المرور التي تم إدخالها.

2.3 طلب تسجيل منشأة

لتسجيل حساب منشأة على النظام قم بعمل الخطوات التالية:

1. من شاشة الدخول الى النظام، قم بالضغط على رابط "تسجيل حساب جديد".



شكل 10: شاشة تسجيل الدخول

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

English

وزارة الإدارة المحلية
موقع الخدمات الإلكترونية

الدخول إلى النظام

اسم المستخدم

كلمة المرور

تسجيل الدخول

الدخول الموحد

هل نسيت كلمة المرور؟

تسجيل حساب جديد

التقديم سنوي أو هاتفي أو بالبريد الإلكتروني

الخطوة السنوية

الرجاء التواصل مع مركز الاتصال الوطني
في حال مواجهة أي مشكلة في الدخول إلى الموقع

رقم الهاتف : (06 500 80 80)

بريد الإلكتروني : ncc@ncc.gov.jo

رسالة : 280 - رقم : 94444

SANAD
الخدمات الإلكترونية

شكل 11 : شاشة تسجيل الدخول على الجهاز المحمول


2. قم باختيار نوع الحساب "منشأة".
3. قم باختيار صفة التسجيل وإدخال الرقم الوطني للمنشأة في قسم "تسجيل حساب منشأة"، يتم استرجاع اسم المنشأة تلقائياً من النظام.
4. يظهر قسم "بيانات المفوض عن المنشأة"، قم باختيار صفة المفوض، جنسية المفوض، الرقم الوطني للمفوض، تاريخ ميلاد المفوض، قم بإدخال رقم الهاتف المحمول والبريد الإلكتروني للمفوض وتحقق منهم من خلال النقر على ايقونة التحقق.

ملاحظة: 

- في حال صفة المفوض "خطي" قم بإرفاق صورة عن التفويض من خلال النقر على ايقونة "إضافة وثيقة".

5. قم باختيار المحافظة والبلدية المعنية بالطلب من قسم "البلدية المعنية بالطلب".
6. قم بإدخال الحقول التالية في قسم "بيانات العنوان" (المحافظة، المدينة، الحي، الشارع، الهاتف الأرضي، الرمز البريدي والصندوق البريدي).

7. قم بإدخال رقم الهاتف و ثم الضغط على ايقونة التحقق من رقم الهاتف، ثم قم بإدخال البريد الالكتروني و ثم الضغط على ايقونة التحقق من البريد الالكتروني في قسم "معلومات الاتصال بالمنشأة".



تسجيل حساب جديد

يرجى تعبئة المعلومات التالية للتسجيل
نوع الحساب

منشأة

تسجيل حساب منشأة

اسم المنشأة <input type="text" value="شركة"/>	الرقم الوطني للمنشأة* <input type="text" value="1234567890"/>	صفحة التسجيل* دائرة مراقبة الشركات
--	--	---------------------------------------

بيانات المفوض عن المنشأة

الرقم الوطني للمفوض* <input type="text" value="1234567890"/>	جنسية المفوض* - أكثر -	صفحة المفوض* - أكثر -
اسم المفوض <input type="text" value=""/>	تاريخ ميلاد المفوض* <input type="text" value=""/>	الهاتف الخليوي للمفوض* <input type="text" value="0000000000000000"/>
البريد الإلكتروني للمفوض* <input type="text" value="sample@domain.com"/>	<input type="button" value="التحقق من رقم الهاتف"/> <input type="button" value="التحقق من البريد الإلكتروني"/>	

البلدية المعنية بالطلب

البلدية المعنية بالطلب* - أكثر -	المحافظة* - أكثر -
-------------------------------------	-----------------------

بيانات العنوان


المحافظة* - أكثر -	المدينة* - أكثر -	الحي* - أكثر -	الشارع* <input type="text" value=""/>
العنايف الأرضي <input type="text" value="000000000"/>	الرمز البريدي <input type="text" value=""/>	الخطوق البريدي <input type="text" value=""/>	

ملاحظة : يجب ان يتكون من ١٠ ارقام على الأقل، ويتكون على اربعة صفوفين وسيكون رقمه ورمزه

كلمة المرور <input type="text" value=""/>	تأكيد كلمة المرور <input type="text" value=""/>
--	--

طابق النص مع الصورة


معلومة ! للمتابعة، يرجى ادخال النص الموجود في الصورة



ادخل الرمز

إقرار وتعهد


تعهد بأن جميع البيانات الظاهرة اعلاه صحيحة، والبلدية لها الحق في التخاذ ما تراه مناسباً إن ثبت خلاف ذلك



شكل 12 : تسجيل حساب منشأة


ملاحظة: 

- عند الضغط على ايقونة التحقق من رقم الهاتف، يقوم النظام بإرسال رمز التأكيد على شكل رسالة نصية، يرجى ادخال رمز التأكيد في الحقل المخصص لذلك في الشاشة ادناه والضغط على تأكيد.



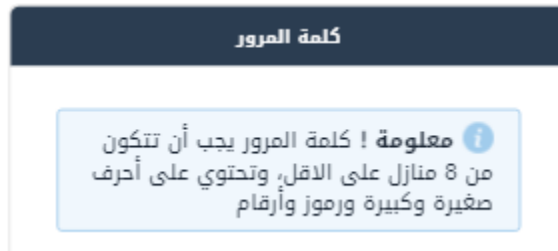
شكل 13: التحقق من رقم الهاتف

8. قم بإدخال كلمة المرور وتأكيدها مع مراعاة شروط كلمة المرور.

معلومة ! كلمة المرور يجب أن تتكون من 8 منازل على الأقل، وتحتوي على أحرف صغيرة وكبيرة ورموز وأرقام 

شكل 14: شروط كلمة المرور

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 15 : شروط كلمة المرور على الجهاز المحمول

9. قم بإدخال النص الموجود بالصورة.

شكل 16: صورة مطابقة النص مع الصورة

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

شكل 17 : صورة مطابقة النص مع الصورة على الجهاز المحمول

10. قم بالنقر على التعهد " أتعهد بأن جميع البيانات الظاهرة اعلاه صحيحة، والبلدية لها الحق في اتخاذ ما تراه مناسباً إن ثبت خلاف ذلك".

11. قم بالنقر على أيقونة "ارسال الطلب".

ملاحظة: 

- عند ارسال الطلب تظهر رسالة تأكيد كالتالي.



شكل 18: تسجيل حساب منشأة بنجاح

12. يتم ارسال الطلب الى البلدية المعنية لتفعيل الحساب، يقوم موظف البلدية بالموافقة او طلب التعديل او طلب الحضور الشخصي او رفض الطلب، في حال الموافقة على الطلب يتم الدخول الى الحساب بواسطة رقم المنشأة وكلمة المرور التي تم إدخالها.

2.4 الدخول الى النظام

لاستخدام نظام أتمتة الخدمات الإلكترونية، يجب على المستخدم تسجيل الدخول عن طريق شاشة الدخول الظاهرة أدناه.



شكل 19: شاشة الدخول الى النظام

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

English

وزارة الإدارة المحلية
موقع الخدمات الإلكترونية

الدخول إلى النظام

اسم المستخدم

كلمة المرور

تسجيل الدخول

الدخول الموحد

هل نسيت كلمة المرور؟

تقديم شكوى أو اقتراح أو المساهمة في
التطبة السنوية

الرجاء التواصل مع مركز الاتصال الوطني
في حال مواجهة أي مشكلة في الدخول إلى الموقع

رقم الهاتف : (06 500 80 80)

بريد الكتروني : ncc@nitc.gov.jo

رسالة : 280 رقم - 94444

SANAD
الخدمات الإلكترونية

شكل 20 : شاشة الدخول إلى النظام على الجهاز المحمول

ويتم تسجيل الدخول بالطريقة التالية:

1. ادخل اسم المستخدم في الحقل المخصص.
2. أدخل كلمة المرور في الحقل المخصص.
3. قم بالضغط على ايقونة "تسجيل الدخول".

في حال تم تسجيل الدخول بنجاح ينتقل النظام الى الشاشة الرئيسية للمستخدم.

في حال تم إدخال اسم مستخدم و/او كلمة مرور بشكل خاطئ، تظهر رسالة خطأ.



شكل 21: شاشة فشل الدخول الى النظام

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

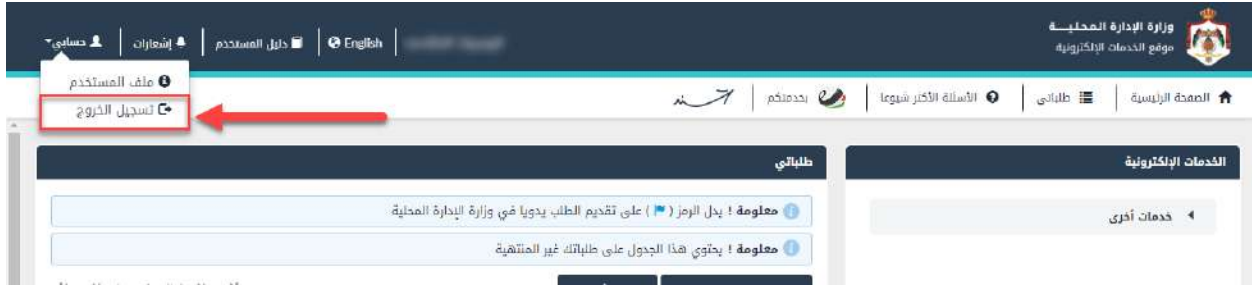


شكل 22 : شاشة فشل الدخول الى النظام على الجهاز المحمول

2.5 الخروج من النظام

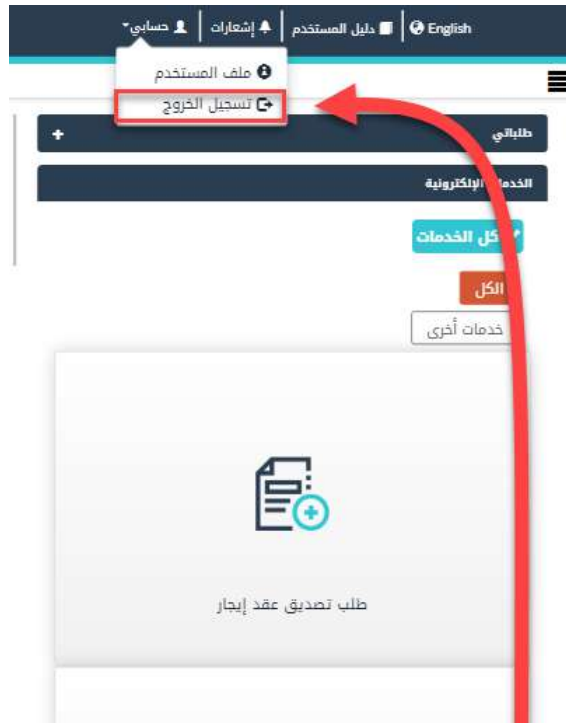
لتسجيل الخروج من النظام قم بعمل لخطوات التالية:

1. قم بالضغط على ايقونة "حسابي" في اعلى شاشة متلقي الخدمة، الجهة اليسرى.
2. قم بالضغط على ايقونة "تسجيل الخروج".



شكل 23: الخروج من النظام

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 24 : الخروج من النظام على الجهاز المحمول

2.6 نسيان كلمة المرور

في حال نسيان كلمة المرور، يقوم المستخدم بالخطوات التالية:

1. قم بالضغط على رابط "هل نسيت كلمة المرور؟" في شاشة الدخول الى النظام.



شكل 25: نسيان كلمة المرور

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

شكل 26 : نسيان كلمة المرور على الجهاز المحمول

2. قم بإدخال اسم المستخدم الذي ترغب باستعادة كلمة المرور له في الشاشة الظاهرة.

شكل 27: إعادة تعيين كلمة المرور

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

شكل 28 : إعادة تعيين كلمة المرور على الجهاز المحمول

3. يتم ارسال رمز التأكيد الى الهاتف المحمول والبريد الالكتروني.
4. قم بتأكيد رقم الهاتف كما تم ذكره في قسم [التحقق من رقم الهاتف](#).
5. قم بالتحقق من البريد الالكتروني بنفس الطريقة باختلاف ارسال الرمز الى البريد الالكتروني.

2.7 التحقق من مخرج الخدمة

للتحقق من وجود مخرج للخدمة، قم باتباع الخطوات التالية:

1. قم بالنقر على "التحقق من مخرج الخدمة" من شاشة الدخول الى النظام.



شكل 29 : شاشة الدخول الى النظام

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 30 : شاشة الدخول الى النظام على الجهاز المحمول

2. قم باختيار اسم الخدمة.
3. قم بإدخال رقم الطلب المرجعي
4. قم بإدخال الرقم الوطني/الشخصي.
5. قم باختيار لغة الوثيقة.

بيانات التحقق

اسم الخدمة*
- اختر -

رقم الطلب المرجعي*
الرقم الوطني / الشخصي*
لغة الوثيقة*
- اختر -

طابق النص مع الصورة

معلومة ! للمتابعة، يرجى إدخال النص الموجود في الصورة

G Q Y n t D

نص التحقق*
Enter code

إلغاء استلام

شكل 31 : شاشة التحقق من مخرج الخدمة

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

بيانات التحقق

اسم الخدمة *
- اختر -

رقم الطلب المرغبي *
[]

الرقم الوطني / الشخصي *
[]

لغة الوثيقة *
- اختر -

طابق النص مع الصورة

معلومة ! للمتابعة، يرجى ادخال النص الموجود في الصورة

C G Q Y n t D
نص التحقق *
Enter code

إلغاء استلام

شكل 32 : شاشة التحقق من مخرج الخدمة على الجهاز المحمول

6. قم بمطابقة النص مع الصورة.
7. قم بالنقر على "استلام"، حيث سيتم الانتقال الى مخرج الخدمة كما في الشاشة ادناه.

رقم طلب الترخيص: S10-2022-14
بلدية اربد الكبرى
تاريخ الصاري: 27/07/2022

المملكة الأردنية الهاشمية
بلدية اربد الكبرى
تصريح بيع أصحاحي

بصرح للسيد/السيدة [] لبيع الأصحاحي على قطعة الأرض رقم (731) حوض ([]) لوحة (30) من أراضي ([]) المؤجرة له حسب عقد الإيجار رقم 1 من قبل [] وذلك خلال الفترة من تاريخ 27/07/2022 إلى 28/07/2022 شريطة التقيد بشروط الصحة والسلامة العامة

ملاحظات موظف: []
ملاحظات التصريح: []
البلدية

شكل 33 : مخرج الخدمة

2.8 تقديم شكوى او مقترح او المساهمة في الخطة السنوية

لتقديم شكوى او مقترح او المساهمة في الخطة السنوية، قم باتباع الخطوات التالية:

1. قم بالنقر على "تقديم شكوى او مقترح او المساهمة في الخطة السنوية" من شاشة الدخول الى النظام.



شكل 34 : شاشة الدخول الى النظام

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

English

وزارة الإدارة المحلية
موقع الخدمات الإلكترونية

الدخول إلى النظام

اسم المستخدم

كلمة السرور

لسجيل الدخول

الدخول

هل نسيت كلمة المرور؟

تسجيل حساب جديد

التحقق من مخرج الخدمات

تقديم شكوى أو اقتراح أو المساهمة في الخطة السنوية

الرجاء التواصل مع مركز الاتصال الوطني في حال مواجهة أي مشكلة في الدخول إلى الموقع

رقم الهاتف : (06 500 80 80)

بريد الإلكتروني : ncc@nitc.gov.jo

رسالة : 180 رقم - 94444

SANAD
الخدمات الإلكترونية

شكل 35 : شاشة الدخول الى النظام على الجهاز المحمول

2. قم باختيار نوع الخدمة ونوع الطلب، وقم بكتابة دواعي الطلب في قسم "معلومات الطلب".

ملاحظة:

- في حال نوع الخدمة "المساهمة في الخطة السنوية" لا يظهر حقل "نوع الطلب".

تقديم شكوى أو مقترح أو المساهمة في الخطة السنوية

معلومات الطلب

* نوع الخدمة

- اختر -

* دواعي الطلب

I

طابق النص مع الصورة

* معلومة ! للمتابعة، يرجى ادخال النص الموجود في الصورة

Y D 2 D t h

* نص التحقق

ادخل الرمز

أتعهد بأن جميع البيانات الظاهرة اعلاه صحيحة، والبلدية لها الحق في اتخاذ ما تراه مناسباً إن ثبت خلاف ذلك *

إرسال الطلب
إلغاء

شكل 36 : شاشة تقديم شكوى او مقترح او المساهمة في الخطة السنوية

3. قم باختيار طريقة ادخال معلومات الموقع في قسم "بيانات الموقع".

ملاحظة: i

- في حال اختيار "الرقم المميز لسند التسجيل"، قم بإدخال الرقم المميز لسند التسجيل في الحقل المخصص لذلك، باقي الحقول يتم استرجاعها تلقائياً من النظام.

بيانات الموقع

* إدخال معلومات الموقع باستخدام

الرقم المميز لسند التسجيل

الرقم المميز لسند التسجيل

- في حال اختيار "مفتاح القطعة"، قم باختيار المحافظة، المديرية، القرية، الحوض، والحي

بيانات الموقع

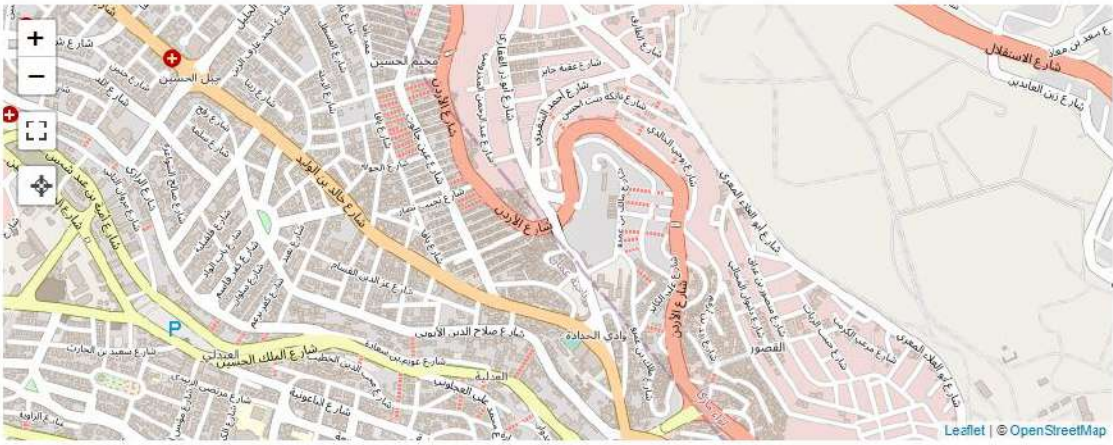
إدخال معلومات الموقع باستخدام * مفتاح القطعة	نوع العقار * - اختر -	المحافظة * اريد	المديرية * اراضي اريد
القرية * الخارج	الحوض * البلاد	الحي * نظام لوحات - 013	

شكل 37 : قسم معلومات الموقع

- في حال اختيار "الخريطة"، قم بتحديد احداثيات الموقع على الخريطة بواسطة المؤشر.

بيانات الموقع

إدخال معلومات الموقع باستخدام *



- في حال اختيار "البلدية"، قم باختيار المحافظة والبلدية المعنية بالطلب.

بيانات الموقع

إدخال معلومات الموقع باستخدام * البلدية	المحافظة * اريد	البلدية المعنية بالطلب * بلدية اريد الكبرى
--	--------------------	---

ملاحظة: 

- في حال نوع الخدمة "المساهمة في الخطة السنوية"، تكون طريقة ادخال معلومات الموقع مدخلة من النظام "البلدية"، حيث يتم اختيار المحافظة والبلدية المعنية بالطلب

4. قم بإرفاق وثائق مساعدة في قسم "مرفقات الطلب" من خلال النقر على ايقونة "إضافة وثيقة".

ملاحظة: 

- في حال نوع الخدمة "شكوى" او "مقترح"، ونوع الطلب "غير ذلك"، يطلب النظام ارفاق "مرفق دواعي الشكوى او المقترح" في قسم مرفقات الطلب.

5. قم بمطابقة النص مع الصورة في قسم "طابق النص مع الصورة".

6. قم بالنقر على التعهد "أتعهد بأن جميع البيانات الظاهرة اعلاه صحيحة، والبلدية لها الحق في اتخاذ ما تراه مناسباً إن ثبت خلاف ذلك".

7. قم بالنقر على "ارسال الطلب".

2.9 التنبيهات ورسائل الخطأ

ينبه النظام في حال لم يتم استيفاء الحقوق الاجبارية وذلك عن طريق تنبيهات تظهر مباشرة أسفل الحقل الواجب استيفاؤه على النحو التالي:

شكل 38 : التنبيهات ورسائل الخطأ

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

شكل 39 : التنبيهات ورسائل الخطأ على الجهاز المحمول

كما يظهر النظام الأخطاء في حال التعارض مع قواعد الاعمال اثناء عمل المستخدم على النظام، كما هو ظاهر في الشاشة ادناه.



شكل 40 : رسالة خطأ

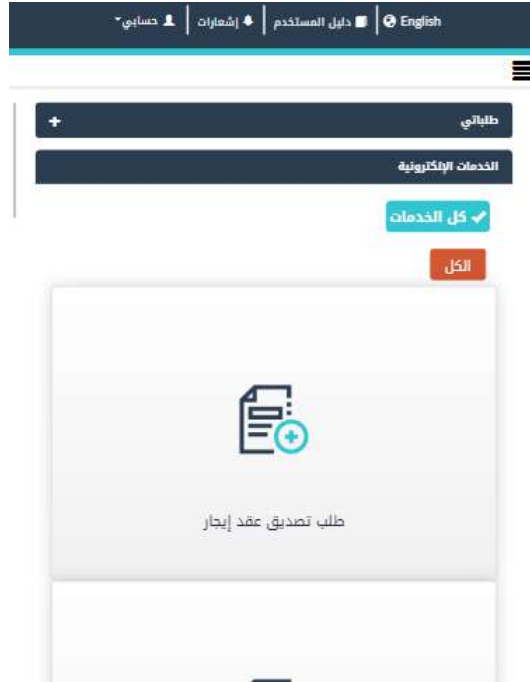
2.10 الشاشة الرئيسية لمتلقي الخدمة

عند دخول متلقي الخدمة الى النظام باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور ينتقل النظام مباشرة الى الشاشة الرئيسية لمتلقي الخدمة كما هو موضح في الشاشة التالية.

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	حالة الطلب	خيارات إضافية
506-2022-9	بلدية الرمثاء	خدمة طلبات الأعمال الإنشائية	مهد الإجراء	
516-2022-2	بلدية الرمثاء الجديدة	إصدار شهادة رصف	مهد الإجراء	
506-2022-7	بلدية الرمثاء	خدمة طلبات الأعمال الإنشائية	بانتظار قرار المفوض الموزري	
506-2022-6	بلدية بربين الجديدة	خدمة طلبات الأعمال الإنشائية	مهد الإجراء	
516-2022-1	بلدية الرمثاء	إصدار شهادة رصف	مهد الإجراء	

شكل 41 : الشاشة الرئيسية لمتلقي الخدمة

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 42 : الشاشة الرئيسية لمتلقي الخدمة على الجهاز المحمول

الشريط العلوي

تتكون شاشة متلقي الخدمة من شريط علوي يظهر فيه روابط يمكن الضغط عليها للانتقال الى صفحات أخرى في النظام أو صفحات مواقع مساندة.



شكل 43 : الشريط العلوي للشاشة الرئيسية

الجدول التالي يوضح ذلك.

الوصف	الرابط (الأيقونة)
الانتقال الى الصفحة الرئيسية لوزارة الإدارة المحلية	الصفحة الرئيسية
الانتقال الى شاشة أخرى على موقع الوزارة المحلية والذي تعرض قائمة الطلبات الخاصة بمتلقي الخدمة.	طلباتي

الانتقال الى صفحة أخرى على موقع الوزارة المحلية والذي يعرض الأسئلة الأكثر شيوعا	الأسئلة الأكثر شيوعا
الانتقال الى موقع سند الإلكتروني	سند
الانتقال الى موقع بخدمتكم الإلكتروني	بخدمتكم

الخدمات الإلكترونية

بينما ينقسم الجزء الأسفل من شاشة متلقي الخدمة الرئيسية الى جزئين، حيث يحتوي الجزء الأيمن على تبويب "خدمات أخرى".

الجدول التالي يوضح الخدمات الإلكترونية التي يمكن اختيارها:

التبويب	الخدمات المندرجة
خدمات رخص الإعلانات	<ul style="list-style-type: none"> • اصدار رخصة لوحة إعلانية • تعديل لوحة اعلانية

طلباتي

تعرض شاشة طلباتي الطلبات التي تم تقديمها من قبل متلقي الخدمة وتظهر الطلبات في جدول ويعرض الجدول البيانات التالية عن الطلب:

طلباتي

معلومة ! يدل الرمز () على تقديم الطلب يدويا في وزارة الإدارة المحلية

معلومة ! يحتوي هذا الجدول على طلباتك غير المنتهية

البحث في جميع الطلبات
عرض الأقسام

⏪ ⏩ 1 إلى 5 من 5 ⏪ ⏩

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
S10-2022-13	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار تصريح بيع الأضاحي	رئيس القسم الصحي	بانتظار الإجراء	(i)
S10-2022-10	بلدية الزرقاء	إصدار تصريح بيع الأضاحي	رئيس القسم الصحي	بانتظار الإجراء	(i)

شكل 44 : شاشة طلباتي

1. رقم الطلب: رابط يستطيع من خلاله متلقي الخدمة الدخول الى بيانات الطلب.
2. البلدية
3. اسم الخدمة.
4. الدور الوظيفي
5. حالة الطلب: حيث حسب حالة الطلب يمكن الضغط على رابط الطلب لاستكمال الإجراء.
6. خيارات إضافية، حيث يمكن الضغط على ايقونة الخيارات الإضافية (i) لإظهار ايقونات إضافية يمكن من خلالها عمل التالي:

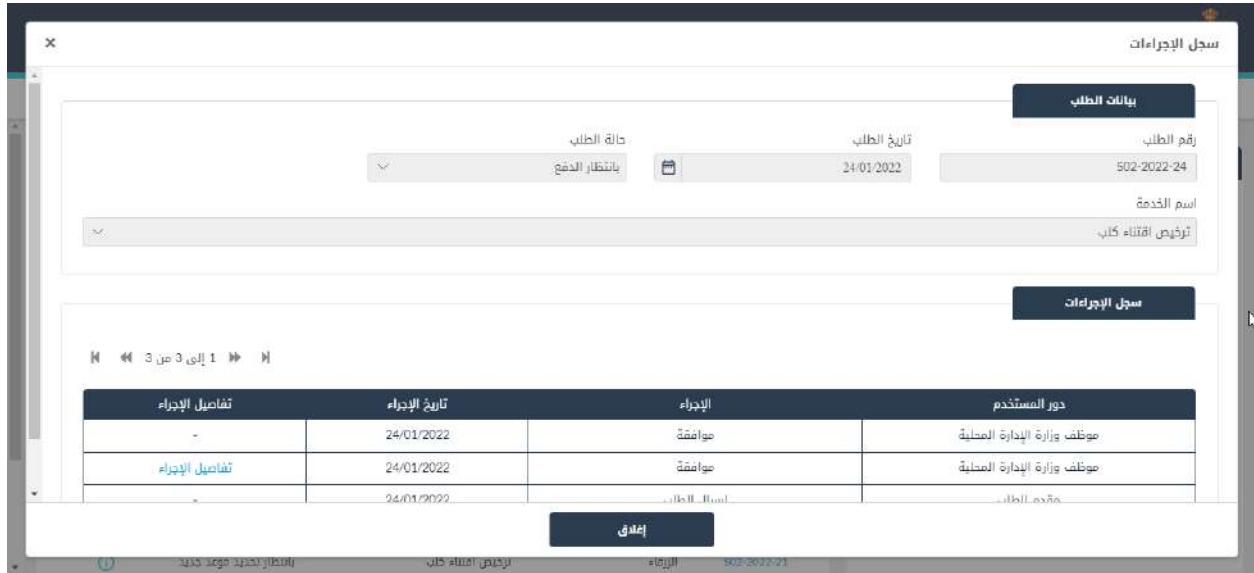


شكل 45 : خيارات إضافية

الجدول التالي يوضح الايقونات الظاهرة في الشاشة السابقة.

اسم الإجراء	الوصف
الغاء الطلب	الغاء الطلب
سجل الإجراءات	يوضح خطوات سير المعاملة من بداية تقديمها الى آخر اجراء تم عليها

- عند الضغط على ايقونة "سجل الإجراءات" تظهر شاشة سجل الإجراءات كما هو ظاهر في الشاشة ادناه، ويمكن الضغط على رابط "تفاصيل الإجراء"، لإظهار تفاصيل الإجراء.



شكل 46 : تفاصيل الاجراء

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

سجل الإجراءات

بيانات الطلب

رقم الطلب
502-2022-24

تاريخ الطلب
24-01-2022

حالة الطلب
بانتظار الدفع

اسم الخدمة
ترخيص اقتناء كلب

سجل الإجراءات

إغلاق

الخدمات الإلكترونية

كل الخدمات

شكل 47 : تفاصيل الاجراء على الجهاز المحمول

عرض نتيجة الكشف الميداني

عند الضغط على ايقونة "سجل الاجراءات" يعرض النظام الإجراءات التي تمت على الطلب. في حال وجود كشف ميداني للطلب يقوم النظام بإظهار رابط "عرض نتيجة الكشف". عند الضغط على رابط "عرض نتيجة الكشف" يقوم النظام بعرض نتيجة الكشف الميداني.

سجل الإجراءات

25023080003

اسم الخدمة إصدار رخصة مهن جديدة

سجل الإجراءات

1 إلى 4 من 4

تفاصيل الإجراء	تاريخ الإجراء	الإجراء	متخذ الإجراء	دور المستخدم
تفاصيل إضافية	07/08/2023	إرسال الطلب	محمد نايل محمد ابوعاقول	مقدم الطلب
تفاصيل إضافية	07/08/2023	تنسيب للكشف	رئيس القسم	رئيس القسم - قسم التنظيم
تفاصيل إضافية	07/08/2023	موافقة	رئيس القسم	رئيس القسم - قسم التنظيم
تفاصيل إضافية عرض نتيجة الكشف	07/08/2023	إرسال نتيجة الكشف	مسؤول الكشف	مسؤول الكشف - قسم التنظيم

إغلاق

شكل 48 : عرض نتيجة الكشف الميداني

الشاشة التالية تظهر نتيجة الكشف الميداني.

نتائج الكشف

نتائج الكشف

بيانات الكشف

رقم الكشف 250230800031

اسم مسؤول الكشف مسؤول كشف قسم التنظيم بلدية الرمتا الحد

تاريخ الكشف 07/08/2023

تاريخ تعبئة الكشف 07/08/2023

نتيجة كشف التنظيم

معلومة !

- فقط الطابق الأرضي المسموح فيه ممارسة مهنة داخل السكن

- يجب ألا يقل بعد الملء عن أقرب تنظيم تجاري عن 400 متر طولياً عن تنظيم التجاري

هل يوجد موافقة من وزارة الأشغال؟ * نعم

بعد الملء عن أقرب تنظيم تجاري * 450

هل قطعة الأرض خالية؟ * لا

هل البناء في جسم البناء (الطابق الأرضي)؟ * جسم البناء (الطابق الأرضي)

هل البناء هجري؟ * نعم

هل الشارع يعود لولاية الأشغال العامة والإسكان؟ * نعم

إغلاق

شكل 49 : نتيجة الكشف الميداني

البحث في جميع الطلبات

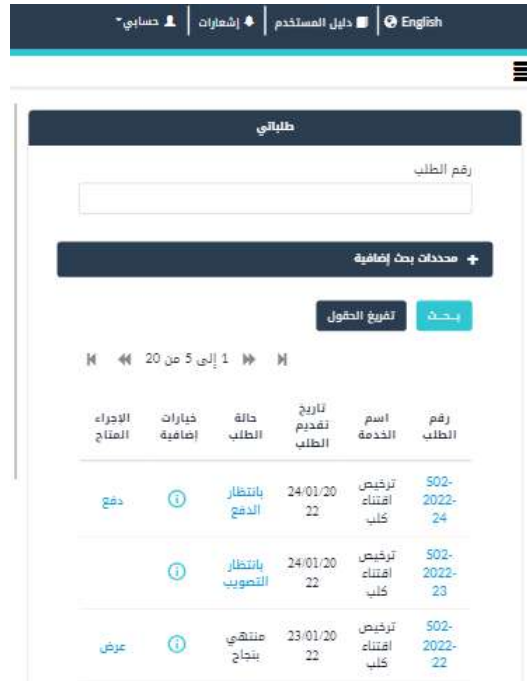
عند الضغط على ايقونة "البحث في جميع الطلبات" ينتقل النظام الى شاشة البحث في الطلبات كما هو موضح في الشاشة التالية:



رقم الطلب	اسم الخدمة	تاريخ تقديم الطلب	حالة الطلب	خيارات إضافية	الإجراء المتاح
502-2022-24	ترخيص اقتناء كلب	24/01/2022	بانتظار الدفع	ⓘ	دفع
502-2022-23	ترخيص اقتناء كلب	24/01/2022	بانتظار التصويب	ⓘ	
502-2022-22	ترخيص اقتناء كلب	23/01/2022	منتهي بنجاح	ⓘ	عرض

شكل 50 : شاشة البحث في الطلبات

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



رقم الطلب	اسم الخدمة	تاريخ تقديم الطلب	حالة الطلب	خيارات إضافية	الإجراء المتاح
502-2022-24	ترخيص اقتناء كلب	24/01/2022	بانتظار الدفع	ⓘ	دفع
502-2022-23	ترخيص اقتناء كلب	24/01/2022	بانتظار التصويب	ⓘ	
502-2022-22	ترخيص اقتناء كلب	23/01/2022	منتهي بنجاح	ⓘ	عرض

شكل 51 : شاشة البحث في الطلبات على الجهاز المحمول

يستطيع متلقي الخدمة البحث عن طريق رقم الطلب او اي محددات بحث أخرى مثل:

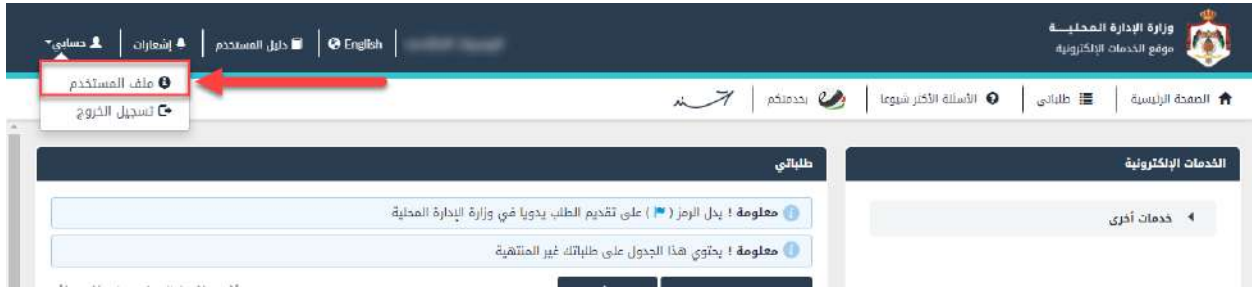
1. اسم الخدمة.
2. حالة الطلب.
3. تاريخ تقديم الطلب من.
4. تاريخ تقديم الطلب الى.

ملاحظة: 

- تظهر نتائج البحث في جدول يحتوي على رقم الطلب، اسم الخدمة، تاريخ تقديم الطلب، حالة الطلب، خيارات إضافية والإجراء المتاح.

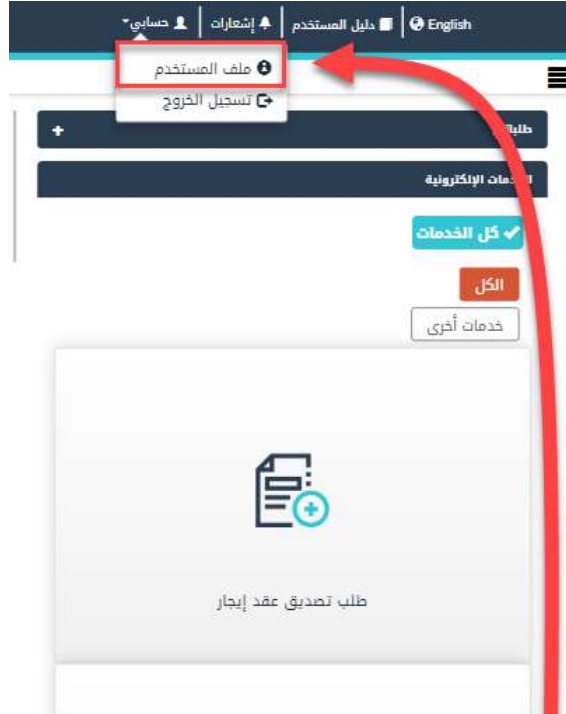
ملف المستخدم

لاستدعاء شاشة ملف المستخدم، يقوم المستخدم بالضغط على رابط "ملف المستخدم" من قائمة "حسابي".



شكل 52 : شاشة ملف المستخدم

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 53 : شاشة ملف المستخدم على الجهاز المحمول

تعرض شاشة ملف المستخدم البيانات التالية عن الحساب المسجل في النظام:

- بيانات الشخصية
- بيانات العنوان.
- بيانات الحساب.

بيانات الشخصية

الرقم الوطني

الاسم الزباني

تاريخ الميلاد

بيانات العنوان

المحافظة

المدينة

الحي

الشارع

الهاتف الأرضي

صندوق البريد

الرمز البريدي

بيانات الحساب

اسم المستخدم

رقم الهاتف الخليوي

البريد الإلكتروني

تغيير كلمة المرور

تغيير البريد الإلكتروني

تغيير الهاتف الخليوي

خروج

حفظ

جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2021

شكل 54 : شاشة ملف المستخدم

ملاحظة: i

- يمكن تغيير/تعديل بيانات العنوان من قسم "بيانات العنوان"
- لتغيير الهاتف المحمول، قم بالضغط على رابط [تغيير الهاتف الخليوي](#)، حيث ينتقل النظام الى الشاشة التالية.

×
تغيير رقم الهاتف

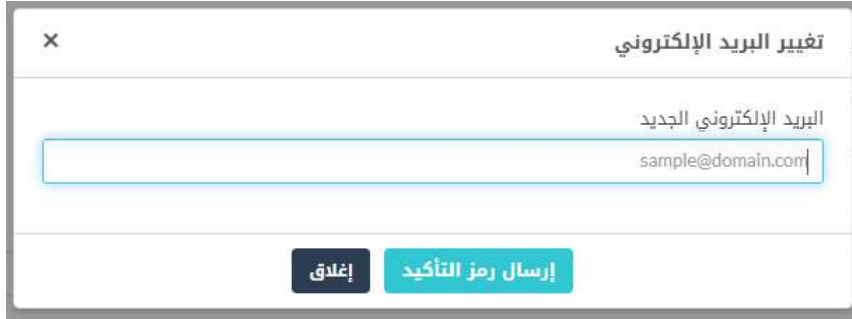
رقم الهاتف الخليوي الجديد

إغلاق

إرسال رمز التأكيد

شكل 55 : شاشة تغيير رقم الهاتف

- لتغيير البريد الإلكتروني، قم بالضغط على رابط [تغيير البريد الإلكتروني](#)، حيث ينتقل النظام الى الشاشة التالية.



شكل 56 : شاشة تغيير البريد الإلكتروني

- لتغيير كلمة المرور، قم بالضغط على رابط **تغيير كلمة المرور:**
 - في حال الأردني، يعرض النظام رسالة "يرجى تغيير كلمة السر من خلال تطبيق سند"، قم بالنقر على "سند" للانتقال الى موقع سند وتغيير كلمة المرور.



شكل 57 : طريقة تغيير كلمة المرور

- في حال غير الأردني او المنشأة، قم بإدخال كلمة المرور الحالية، كلمة المرور الجديدة، وتأكد كلمة المرور ثم انقر على "تأكيد".

شكل 58 : تغيير كلمة المرور

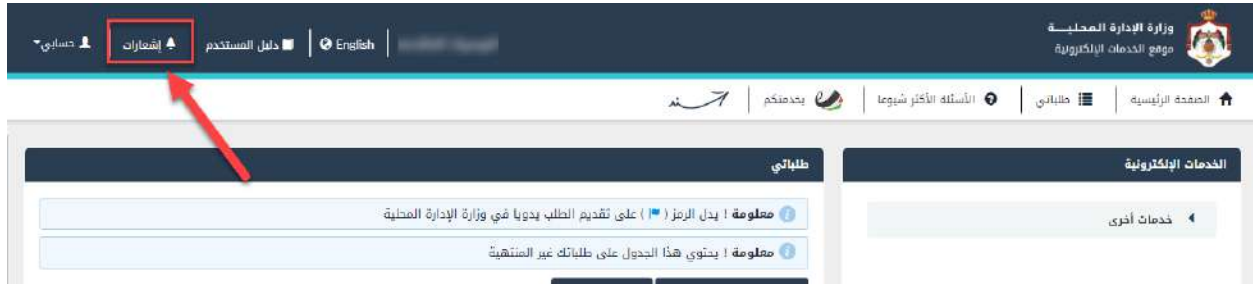
- لتغيير لغة الحساب، قم باختيار اللغة من الشريط العلوي في الصفحة الرئيسية.

شكل 59 : طريقة تغيير لغة الحساب

الإشعارات

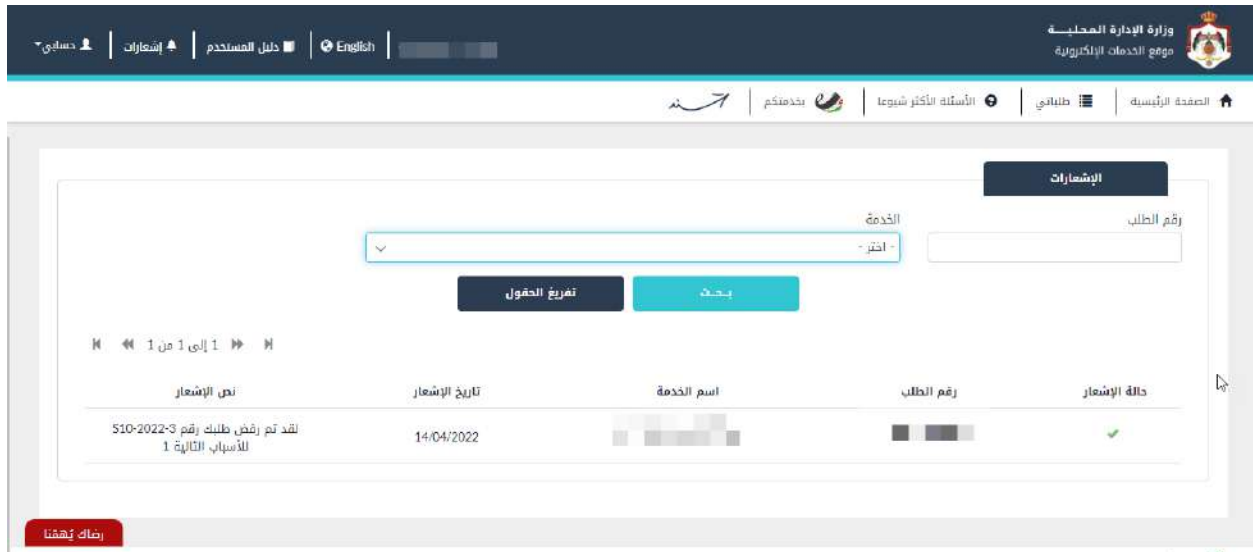
تحتوي شاشة الإشعارات على الحالات التي تمر بها الطلبات، حيث يتم إرسال إشعار لمقدم الطلب برقم الطلب واسم الخدمة وحالة الإشعار وتاريخ الإشعار ونص الإشعار.

للدخول الى شاشة الإشعارات، قم بالنقر على ايقونة الإشعارات من الشريط العلوي للشاشة الرئيسية.




شكل 60 : الإشعارات

للبحث عن اشعار معين، قم بإدخال رقم الطلب واختيار اسم الخدمة ثم انقر على "بحث".



شكل 61 : شاشة الإشعارات

ملاحظة: 

- لقراءة نص الاشعار، قم بالنقر على "نص الاشعار" من الجدول أعلاه.
- عند قراءة الاشعار، تظهر علامة (✓) في عمود "حالة الاشعار".

3 الخدمات المشتركة

وهي عبارة عن شاشات يقوم المستخدم (متلقي الخدمة) فيها بإدخال بيانات واتخاذ إجراء معين، يتم استخدامها في النظام كخطوة أساسية من خطوات تقديم طلب أي خدمة من الخدمات التي تقدمها وزارة الإدارة المحلية.

3.1 شاشة بطاقة الخدمة

تحتوي بطاقة الخدمة على المعلومات التالية لجميع الخدمات المقدمة للجمهور:

1. شروط التقديم.
2. الوثائق المطلوبة.
3. الرسوم المطلوبة.
4. الدعم الفني.

The screenshot shows a web interface for a service card. It has a title 'بطاقة الخدمة' (Service Card) and a search icon. Below the title are four sections, each with a dark blue header and a white content area:

- شروط التقديم** (Conditions for submission): The content area says 'لا يوجد شروط تقديم' (No submission conditions).
- الوثائق المطلوبة** (Required documents): The content area says 'صورة عن عقد الإيجار' (Rent contract photo) with a red '1' icon.
- الرسوم المطلوبة** (Required fees): The content area says '100 دينار أردني رسوم الخدمة' (100 Jordanian dinars service fee) with a red '1' icon.
- الدعم الفني** (Technical support): The content area contains contact information: 'شكراً لاستخدامكم الخدمات الإلكترونية المقدمة من قبل وزارة الإدارة المحلية، في حال وجود أي استفسار يرجى الاتصال على الرقم 065008060 أو من خلال البريد الإلكتروني info@mola.gov.jo'.

At the bottom of the form are two buttons: 'إلغاء' (Cancel) in a dark blue box and 'إنشاء طلب' (Create request) in a light blue box.

شكل 62 : شاشة بطاقة الخدمة

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 63 : شاشة بطاقة الخدمة على الجهاز المحمول

يتم الدخول الى شاشة بطاقة الخدمة عن طريق الضغط على رابط الخدمة كما هو موضح في الشاشة ادناه.



شكل 64 : الشاشة الرئيسية

تظهر شاشة بطاقة الخدمة، عند الضغط على رابط الخدمة، حيث يمكن انشاء الطلب بالضغط على ايقونة "انشاء طلب".

بطاقة الخدمة

شروط التقديم

لا يوجد شروط تقديم

الوثائق المطلوبة

صورة عن عقد الإيجار

الرسوم المطلوبة

لا يوجد رسوم

الدعم الفني

شكراً لاستخدامكم الخدمات الإلكترونية المقدمة من قبل وزارة الإدارة المحلية.
في حال وجود أي استفسار يرجى الاتصال على الرقم 065009080 أو من خلال البريد الإلكتروني info@mola.gov.jo

خروج إنشاء طلب

شكل 65 : شاشة بطاقة الخدمة

3.2 بيانات مقدم الطلب

وهي الشاشة التي تظهر بعد الضغط على ايقونة "إنشاء طلب" في شاشة بطاقة الخدمة، حيث تختلف الشاشة ومحتواها حسب مقدم الطلب وحسب نوع الخدمة.

3.2.1 بيانات مقدم الطلب / الأفراد (أردني)

طلب تصديق عقد إيجار

بطاقة الخدمة

حالة الطلب: غير مرسل

تاريخ الطلب: 25/12/2021

معلومات المسافر وعدد الإيجار

مقدم الطلب

البيانات الشخصية لمقدم الطلب

اسم الأب	اسم الجد	اسم الأم	الاسم الأول
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
الرقم الوطني	رقم جواز السفر	تاريخ الميلاد	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
اسم الأم	تاريخ انتهاء بطاقة الأحوال	صفة مقدم الطلب *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
تاريخ انتهاء جواز السفر			
<input type="text"/>			

العنوان

المحافظة *	المدينة *	الحي *	الشارع *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
الهاتف الأرضي	صندوق البريد	الرمز البريدي	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
الهاتف الخليوي *	البريد الإلكتروني *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

إلغاء
التالي <

شكل 66 : شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على قسمين (البيانات الشخصية لمقدم الطلب والعنوان).

1. قم بالتأكد من البيانات الشخصية لمقدم الطلب.

i ملاحظة:

- لا يمكن التعديل على البيانات الشخصية، حيث يتم استرجاعها من جهات الربط.
- يتم تعبئة رقم الهاتف المحمول والبريد الإلكتروني تلقائياً من النظام، في حالة التعديل عليه سيتم التحقق من الرقم المدخل عن طريق [التحقق من رقم الهاتف](#).

- رابط "تعديل بياناتي" يتم النقر عليه في حال رغبة مقدم الطلب بتعديل بيانات العنوان، او يجب على مقدم الطلب ادخال او تعديل البيانات ليتمكن من استكمال إجراءات الطلب كما في قسم [تعديل بياناتي](#).
- يحتوي قسم البيانات الشخصية لبعض الخدمات على حقل إضافي "صفة مقدم الطلب"، وهي قائمة منسدلة تحتوي ثلاث خيارات (متلقي الخدمة، مفوض، وكيل).
 - في حال صفة مقدم الطلب "متلقي الخدمة"، لا تظهر حقول جديدة ويتم النقر على "التالي" للانتقال الى الشاشة التالية.
 - في حال صفة مقدم الطلب "مفوض"، يظهر قسم جديد بعنوان "معلومات المفوض/الموكل"، قم باختيار جنسية المفوض، في حال المفوض أردني قم بإدخال الرقم الوطني للمفوض، في حال المفوض غير أردني قم بإدخال الرقم الشخصي للمفوض، ثم قم بإدخال تاريخ ميلاد المفوض، يتم استرجاع اسم المفوض تلقائياً من النظام، قم بإضافة صورة عن التفويض من خلال النقر على ايقونة "إضافة وثيقة".

شكل 67 : معلومات المفوض/الموكل

- في حال صفة مقدم الطلب "وكيل"، يظهر قسم "معلومات المفوض/الموكل"، قم باختيار جنسية الموكل ثم ادخال الرقم الوطني/الشخصي للموكل، ثم قم بإدخال تاريخ ميلاد الموكل، ثم قم بإدخال نوع السجل ونوع الوكالة، قم بإدخال رقم الوكالة وتاريخ الوكالة وسنة الوكالة ثم باختيار المحكمة، يتم استرجاع اسم الموكل تلقائياً من النظام.

شكل 68 : معلومات المفوض/الموكل

3.2.2 بيانات مقدم الطلب / الأفراد (غير أردني)

طلب تصديق عقد إيجار

حالة الطلب

غير مرسل

تاريخ الطلب

📅

2

معلومات المسافر وعقد الإيجار

1

مقدم الطلب

البيانات الشخصية لمقدم الطلب

اسم الأب باللغة العربية	اسم الجد باللغة العربية	اسم الأم باللغة العربية	الاسم الأول باللغة العربية
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
اسم الأب باللغة الإنجليزية	اسم الجد باللغة الإنجليزية	اسم الأم باللغة الإنجليزية	الاسم الأول باللغة الإنجليزية
<input type="text"/>	<input type="text" value="Sa'im"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
رقم جواز السفر	رقم جواز السفر	تاريخ الميلاد	الرقم الشخصي
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			صفة مقدم الطلب *
			- اختر -

العنوان

المحافظة *	المدينة *	الشارع *	الحي *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="sas"/>	<input type="text"/>
العنوان الأرضي	صندوق البريد	البريد الإلكتروني *	الرمز البريدي
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="9@qwe.com"/>	<input type="text"/>
الهاتف الخليوي *			
<input type="text"/>			

التالي
إلغاء

شكل 69 : شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على قسمين (البيانات الشخصية لمقدم الطلب والعنوان).

1. قم بالتأكد من البيانات الشخصية لمقدم الطلب.

ملاحظة: i

- لا يمكن التعديل على البيانات الشخصية، حيث يتم استرجاعها من جهات الربط.
- يتم تعبئة رقم الهاتف المحمول والبريد الإلكتروني تلقائياً من النظام، في حالة التعديل عليه سيتم التحقق من الرقم المدخل عن طريق [التحقق من رقم الهاتف](#).

- رابط "تعديل بياناتي" يتم النقر عليه في حال رغبة مقدم الطلب بتعديل بيانات العنوان، او يجب على مقدم الطلب ادخال او تعديل البيانات ليتمكن من استكمال إجراءات الطلب كما في قسم [تعديل بياناتي](#).
- يحتوي قسم البيانات الشخصية لبعض الخدمات على حقل إضافي "صفة مقدم الطلب"، وهي قائمة منسدلة تحتوي ثلاث خيارات (متلقي الخدمة، مفوض، وكيل).
 - في حال صفة مقدم الطلب "متلقي الخدمة"، لا تظهر حقول جديدة ويتم النقر على "التالي" للانتقال الى الشاشة التالية.
 - في حال صفة مقدم الطلب "مفوض"، يظهر قسم جديد بعنوان "معلومات المفوض/الموكل"، قم باختيار جنسية المفوض، في حال المفوض أردني قم بإدخال الرقم الوطني للمفوض، في حال المفوض غير أردني قم بإدخال الرقم الشخصي للمفوض، ثم قم بإدخال تاريخ ميلاد المفوض، يتم استرجاع اسم المفوض تلقائيا من النظام، قم بإضافة صورة عن التفويض من خلال النقر على ايقونة "إضافة وثيقة".

شكل 70 : معلومات المفوض/الموكل

- في حال صفة مقدم الطلب "وكيل"، يظهر قسم "معلومات المفوض/الموكل"، قم باختيار جنسية الموكل ثم ادخال الرقم الوطني/الشخصي للموكل، ثم قم بإدخال تاريخ ميلاد الموكل، ثم قم نوع السجل ونوع الوكالة، قم بإدخال رقم الوكالة وتاريخ الوكالة وسنة الوكالة ثم باختيار المحكمة، يتم استرجاع اسم الموكل تلقائيا من النظام.

شكل 71 : معلومات المفوض/الموكل

3.2.3 بيانات مقدم الطلب / منشآت

شكل 72 : شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على قسمين (بيانات المنشأة والمفوض، والعنوان).

1. قم بالتأكد من بيانات المنشأة حسب ما تم استرجاعه من جهات الربط.

ملاحظة:

- لا يمكن التعديل على بيانات المنشأة، حيث يتم استرجاعها من جهات الربط.
- يتم تعبئة رقم الهاتف المحمول والبريد الإلكتروني تلقائياً من النظام في قسم العنوان، في حالة التعديل عليه سيتم التحقق من الرقم المدخل عن طريق [التحقق من رقم الهاتف المحمول والبريد الإلكتروني](#).
- رابط "تعديل بياناتي" يتم النقر عليه في حال رغبه مقدم الطلب بتعديل بيانات العنوان، او يجب على مقدم الطلب ادخال او تعديل البيانات ليتمكن من استكمال إجراءات الطلب كما في قسم [تعديل بياناتي](#).

3.3 حالات الطلب

3.3.1 بانتظار اجراء

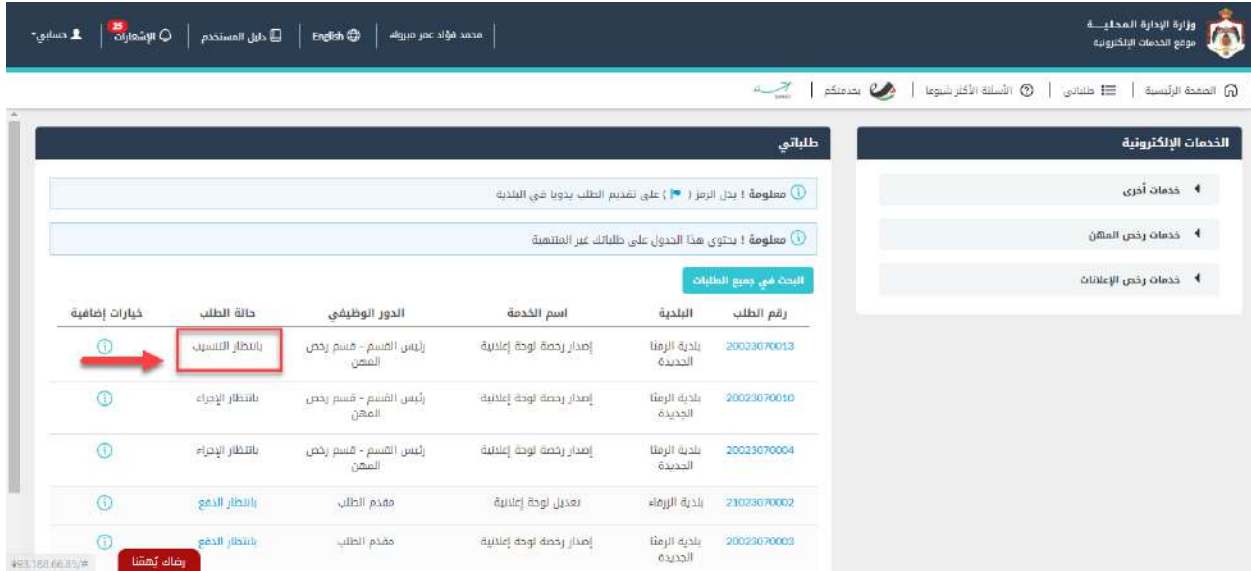
عند ارسال الطلب الى الوزارة من قبل متلقي الخدمة يمكن متابعة حالات الطلب من شاشة "طلباتي"، وتكون حالة الطلب "بانتظار إجراء"، حيث يتم العمل على الطلب من قبل موظفي الوزارة وسيتم اشعار متلقي الخدمة بذلك وعند حدوث أي تغيير على حالة الطلب.

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
20023070013	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	بانتظار الإجراء	➔
20023070010	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	بانتظار الإجراء	ⓘ
20023070004	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	بانتظار الإجراء	ⓘ
21023070002	بلدية الزرقاء	تعديل لوحة إعلانية	مقدم الطلب	بانتظار الدفع	ⓘ
20023070003	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	مقدم الطلب	بانتظار الدفع	ⓘ

شكل 73 : بانتظار اجراء

3.3.2 بانتظار التنسيب

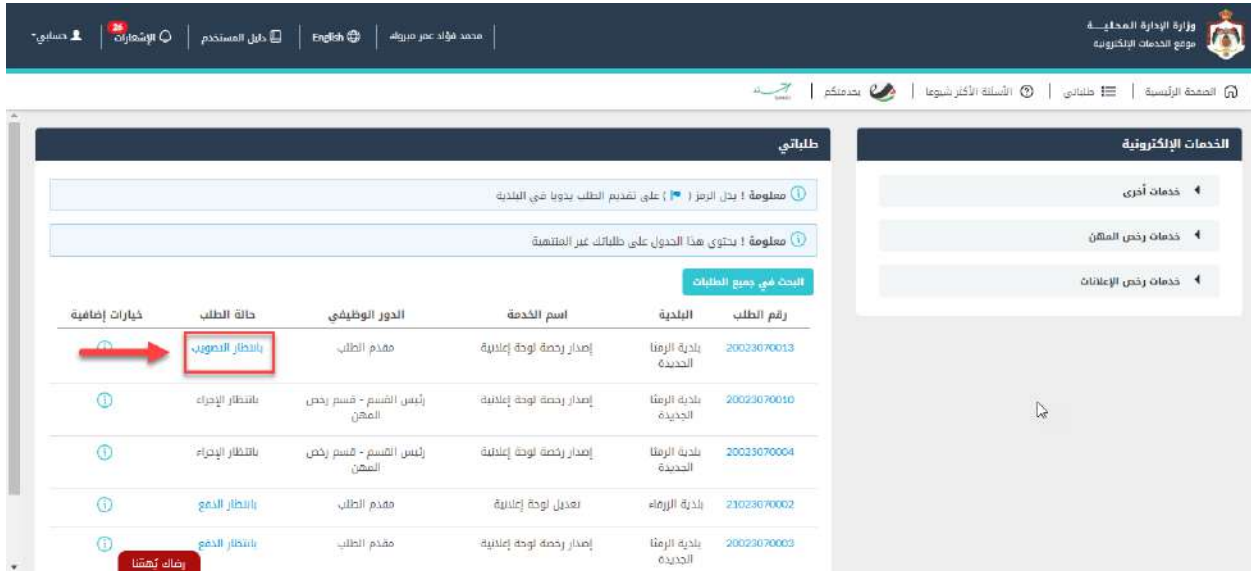
يتم اشعار متلقي الخدمة بحالة الطلب "بانتظار التنسيب"، حيث ان الطلب بانتظار اجراء من قبل موظف الوزارة ولا يستدعي أي عمل من قبل متلقي الخدمة. يتم اشعار متلقي الخدمة في حال تم اتخاذ الأجراء من قبل موظف الوزارة.



شكل 74 : بانتظار التنسيب

3.3.3 بانتظار التصويب

حسب سير عمل الخدمات تتطلب الخدمة عمل تصويب للأوضاع لإكمال العمل على الطلب من قبل موظف الوزارة. يتم اشعار متلقي الخدمة ويظهر الطلب في شاشة "طلباتي" وتكون حالة الطلب "بانتظار التصويب".



شكل 75 : بانتظار التصويب

عند الضغط على رابط حالة الطلب "بانتظار التصويب"، يتم فتح شاشة تحتوي على ملاحظات موظف الوزارة.

لاستكمال العمل على الطلب من قبل موظف الوزارة، يتطلب ذلك ادراج الملاحظات وتحميل وثائق لإثبات عملية التصويب واخيراً الضغط على ايقونة "تم التصويب" كما هو ظاهر في الشاشة ادناه.

شكل 76 : اجراء التصويب

3.3.4 بانتظار القرار

حسب سير عمل الخدمة يتطلب تحويل الطلب الى جهة معينة او أي قسم معني ضمن الوزارة ليتم اتخاذ القرار على الطلب وتكون حالة الطلب "بانتظار القرار". يتم اشعار متلقي الخدمة بذلك وعند متابعة الطلب في شاشة "طلباتي" تظهر حالة الطلب والدور الوظيفي المسؤول عن الإجراء. لا تستدعي هذه الحالة أي إجراء من قبل متلقي الخدمة سوى انتظار أخذ القرار من قبل الدور الوظيفي المسؤول عن ذلك.

طلباتي

معلومة! بدل الرمز (/) على تقديم الطلب يدويا في البلدية

معلومة! يحتوي هذا الجدول على طلباتك غير المنتهية

ابحث في جميع الطلبات

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
25023070007	بلدية الإمتا الجديدة	إصدار رخصة مهنة جديدة	اللجنة الوائثة	انتظار القرار	

الخدمات الإلكترونية

خدمات أخرى

خدمات رخص المهن

خدمات رخص الإعلانات

تابعونا على

رضائكم هدفنا

جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

شكل 77 : بانتظار القرار

3.3.5 بانتظار القرار النهائي

حسب سير عمل الخدمة (رخص المهن) يتم تحويل حالة طلب الخدمة الى "بانتظار القرار النهائي" ويكون الدور الوظيفي المسؤول عن هذا الإجراء هي اللجنة المحلية. يتم اشعار متلقي الخدمة بذلك ويمكن متابعة حالة الطلب من خلال شاشة "طلباتي" ويظهر الدور الوظيفي المسؤول عن عملية اصدار القرار النهائي. لا تستدعي هذه الحالة أي إجراء من قبل متلقي الخدمة غير الانتظار ومتابعة تغيير حالة الطلب.

The screenshot shows a user interface with a table of requests. The table has columns for 'رقم الطلب' (Request Number), 'البلدية' (Municipality), 'اسم الخدمة' (Service Name), 'الدور الوظيفي' (Job Title), 'حالة الطلب' (Request Status), and 'خيارات إضافية' (Additional Options). The first row shows a request with number '25023070007' from 'بلدية الرمثة الجديدة' (New Al-Ramtha Municipality) for the service 'إصدار رخصة مهنة جديدة' (New Professional License Issuance). The status is 'انتظار القرار النهائي' (Waiting for final decision), which is highlighted with a red box and a red arrow. Another red arrow points to the 'البحث في جميع الطلبات' (Search in all requests) button. The interface also includes a top navigation bar with user information and a sidebar with service categories.

شكل 78 : بانتظار القرار النهائي

3.3.6 بانتظار رد شركاء الخدمة

حسب سير عمل الخدمة يتم تحويل حالة الطلب الى "بانتظار رد شركاء الخدمة" وذلك عندما تحتاج الخدمة الى موافقة جهات خارجية قد تكون واحدة او أكثر. يتم اشعار متلقي الخدمة بذلك ويمكن متابعة حالة الطلب من خلال شاشة "طلباتي" ولا يظهر الدور الوظيفي المسؤول عن عملية الموافقة. لا تستدعي هذه الحالة أي إجراء من قبل متلقي الخدمة غير الانتظار ومتابعة تغيير حالة الطلب.

The screenshot shows the same user interface as above, but the status in the first row of the table is now 'بانتظار رد شركاء الخدمة' (Waiting for partners' response), which is highlighted with a red box and a red arrow. The rest of the interface, including the navigation bar and sidebar, remains the same.

شكل 79 : بانتظار رد شركاء الخدمة

3.3.7 بانتظار التدقيق

حسب سير عمل الخدمة يتم تحويل حالة الطلب الى "بانتظار التدقيق" وذلك لتدقيق الطلب من قبل رؤساء الأقسام/رؤساء البلديات في البلديات المعنية او اللجان المحلية/اللوائية. يتم اشعار متلقي الخدمة بذلك ويمكن متابعة حالة الطلب من خلال شاشة "طلباتي" ويظهر الدور الوظيفي المسؤول عن عملية التدقيق. لا تستدعي هذه الحالة أي إجراء من قبل متلقي الخدمة غير الانتظار ومتابعة تغيير حالة الطلب.

The screenshot shows the user interface for tracking a request. The main table lists the following request:

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
25023070007	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة مهنة جديدة	رئيس القسم - قسم رخص المهنة	بانتظار التدقيق	خيارات إضافية

شكل 80 : بانتظار التدقيق

3.3.8 بانتظار تحديد الرسوم

حسب سير عمل الخدمة يتم تحويل حالة الطلب الى "بانتظار تحديد الرسوم" وذلك لتحديد رسوم الخدمة وذلك بعد واجراء الكشوفات ووضع التنسيبات من قبل موظف الوزارة. يتم اشعار متلقي الخدمة بذلك ويمكن متابعة حالة الطلب من شاشة "طلباتي". لا تستدعي هذه الحالة أي إجراء من قبل متلقي الخدمة غير الانتظار ومتابعة تغيير حالة الطلب.

The screenshot shows a web application interface for the Ministry of Local Administration. The main content area displays a table of services under the heading 'طلباتي' (My Requests). The table has columns for 'رقم الطلب' (Request Number), 'البلدية' (Municipality), 'اسم الخدمة' (Service Name), 'الدور الوظيفي' (Job Title), and 'حالة الطلب' (Request Status). The status 'انتظار تحديد الرسوم' is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the left. Other services listed include 'إصدار رخصة لوجبة إعلانية' (Issuance of advertising license) and 'تعديل لوجبة إعلانية' (Modification of advertising license).

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
20023070013	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوجبة إعلانية	المجالس البلدي	انتظار تحديد الرسوم	
20023070010	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوجبة إعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	انتظار الإجراء	
20023070004	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوجبة إعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	انتظار الإجراء	
21023070002	بلدية الزرقاء	تعديل لوجبة إعلانية	مقدم الطلب	انتظار الدفع	
20023070003	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوجبة إعلانية	مقدم الطلب	انتظار الدفع	

شكل 81 : انتظار تحديد الرسوم

3.3.9 انتظار الدفع

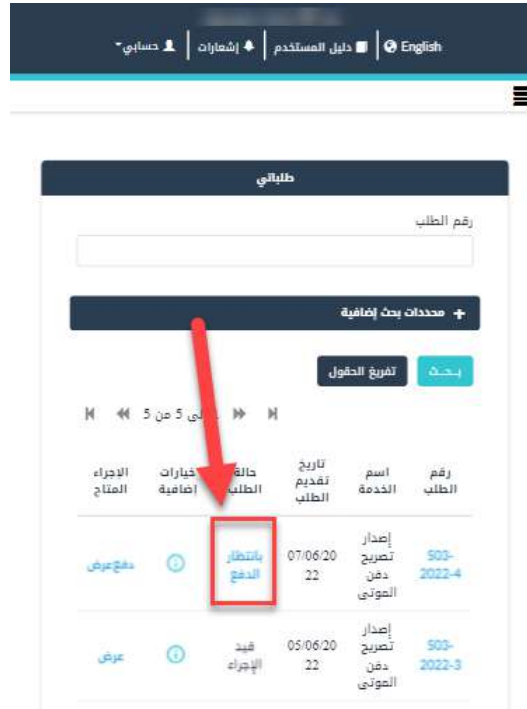
حسب سير عمل الخدمة وبعد موافقة الموظف المسؤول على طلب الخدمة، يظهر طلب الخدمة في شاشة "طلباتي" وتكون حالة الطلب "انتظار الدفع"، ويتم ارسال اشعار الى متلقي الخدمة.

The screenshot shows the same web application interface as above, but the status 'انتظار الدفع' (Waiting for payment) is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the left. The table structure and other services remain the same.

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
20023070013	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوجبة إعلانية	مقدم الطلب	انتظار الدفع	
20023070010	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوجبة إعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	انتظار الإجراء	
20023070004	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوجبة إعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	انتظار الإجراء	
21023070002	بلدية الزرقاء	تعديل لوجبة إعلانية	مقدم الطلب	انتظار الدفع	
20023070003	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوجبة إعلانية	مقدم الطلب	انتظار الدفع	

شكل 82 : انتظار الدفع

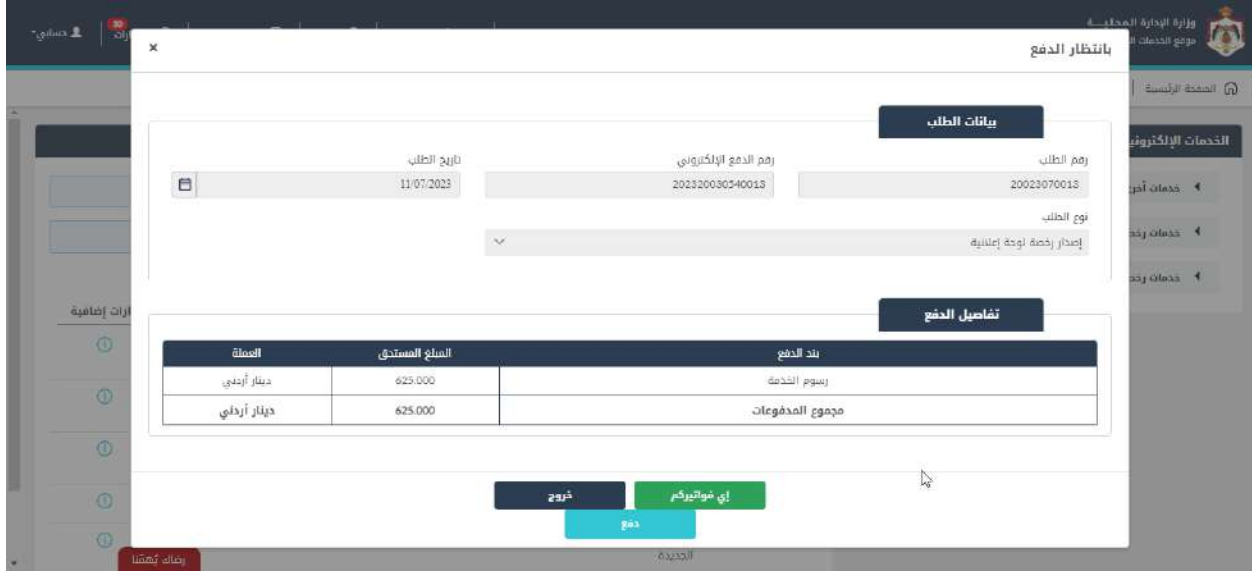
الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 83 : شاشة طلباتي على الجهاز المحمول

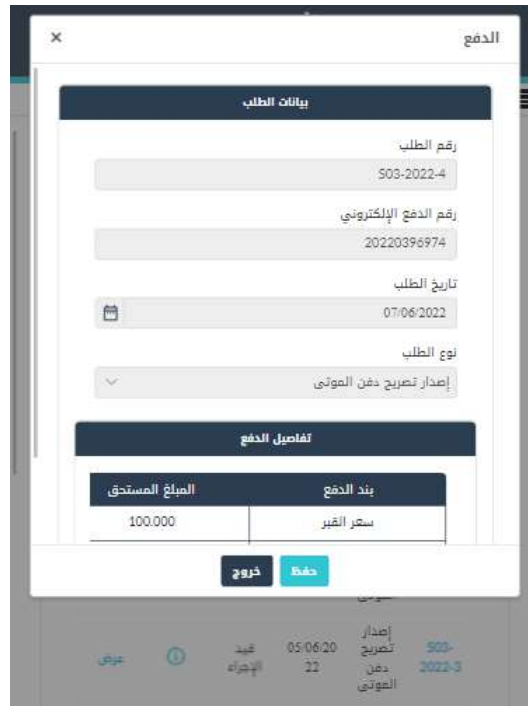
لإتمام دفع رسوم الخدمة، يرجى اتباع الخطوات التالية:

1. قم بالضغط على رابط حالة الطلب "بانتظار الدفع"، حيث تظهر شاشة الدفع كما هو ظاهر ادناه.



شكل 84 : شاشة الدفع

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 85 : شاشة الدفع على الجهاز المحمول

2. تحتوي شاشة الدفع على تفاصيل الدفع، قم بمراجعة بنود الدفع والرسوم.
3. قم بالضغط على ايقونة "حفظ"، حيث ستظهر شاشة الدفع.
4. قم بالضغط على ايقونة "موقع أي-فواتيركم" وذلك لدفع رسوم الخدمة عن طريق الموقع، او الضغط على رابط الدفع المباشر في الشاشة، للدفع المباشر يرجى اتباع رابط [الدفع المباشر](#).

ملاحظة: 

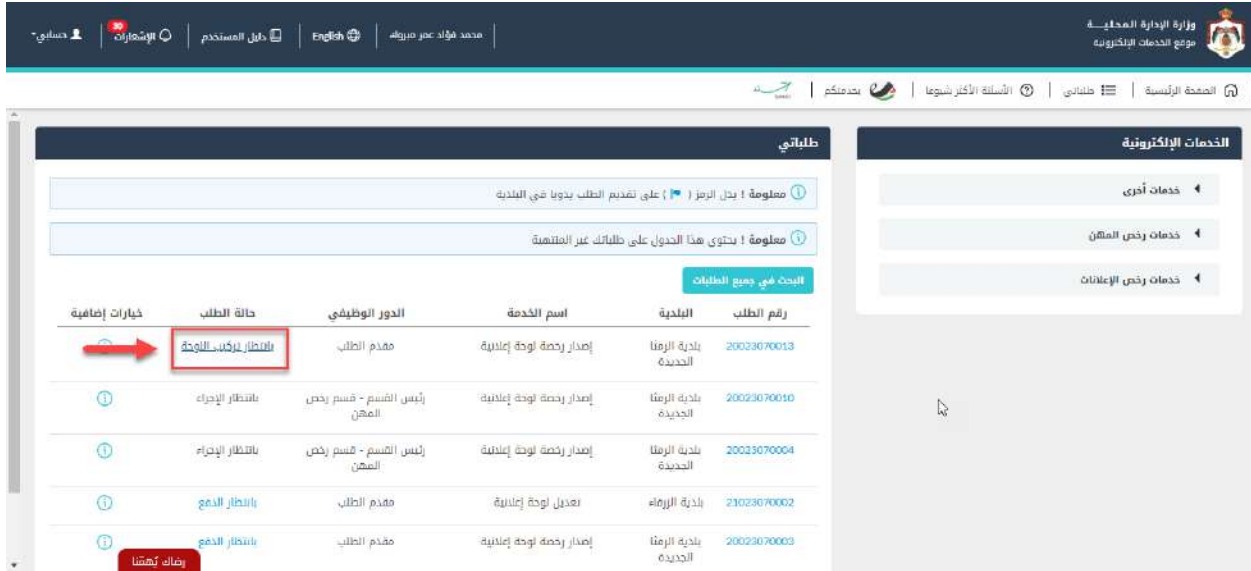
- خيارات إضافية: تحتوي على خيارى الغاء الطلب في حال رغبتك في الغاء الطلب او سجل الإجراءات لمعرفة الاجراء الحالي على الطلب.



شكل 86 : شاشة خيارات إضافية

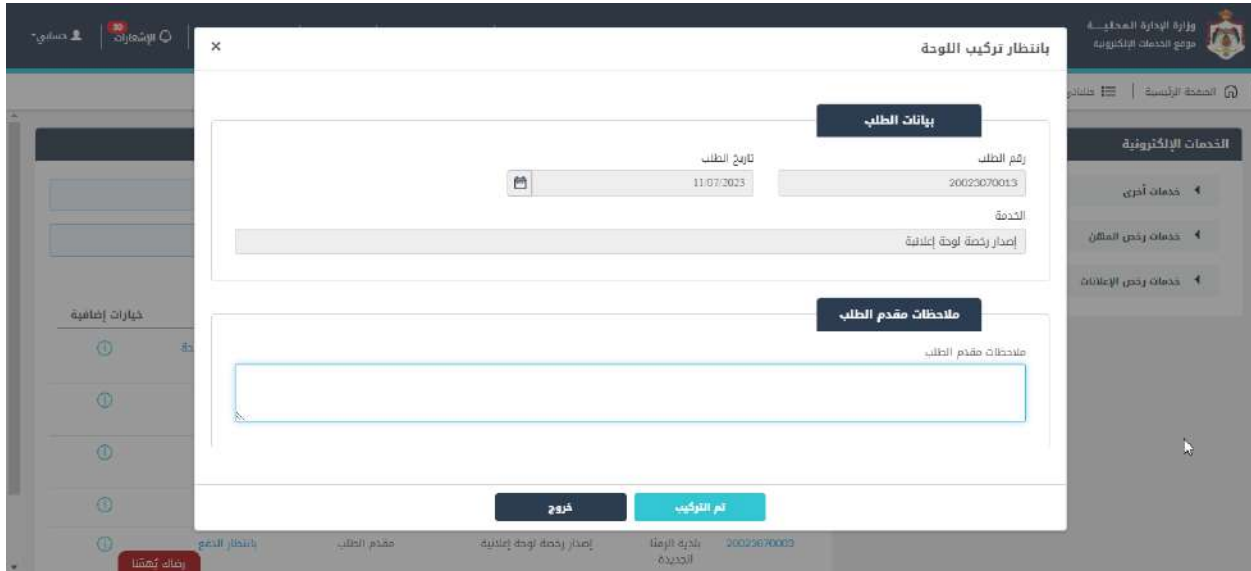
3.3.10 بانتظار تركيب اللوحة

حسب سير عمل الخدمة وفي حال دفع رسوم الخدمة يتم تحويل حالة الطلب الى "بانتظار تركيب اللوحة"، حيث سيتم اشعار متلقي الخدمة ويمكن متابعة ذلك في شاشة "طلباتي".



شكل 87 : بانتظار تركيب اللوحة

تتطلب هذه الحالة التركيب الفعلي للوحة ومن ثم الضغط على رابط حالة الطلب "بانتظار تركيب اللوحة"، لاستدعاء شاشة "بانتظار تركيب اللوحة" لإدراج الملاحظات واتخاذ إجراء "تم التركيب".



شكل 88 : إجراء تم تركيب اللوحة

3.3.11 بانتظار الغاء الرخصة

حسب سير عمل الخدمة وفي حال لم يتم استيفاء شروط الخدمة يتم تحويل الطلب الى "بانتظار الغاء الرخصة" من قبل رئيس البلدية.

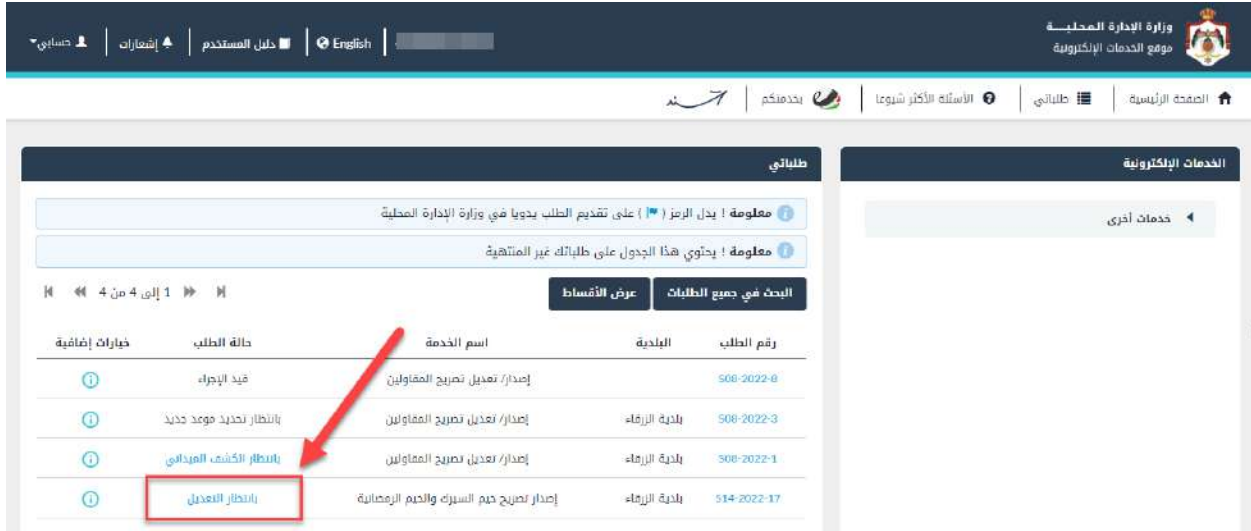
The screenshot shows a web application interface for the Ministry of Local Administration. The main content area is titled 'طلباتي' (My Requests) and contains a table of requests. The table has the following columns: 'رقم الطلب' (Request Number), 'البلدية' (Municipality), 'اسم الخدمة' (Service Name), 'الدور الوظيفي' (Job Title), 'حالة الطلب' (Request Status), and 'خيارات إضافية' (Additional Options). The first row is highlighted with a red box and an arrow, indicating the 'Waiting for license cancellation' status.

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
20023070013	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	رئيس البلدية	بانتظار إلغاء الرخصة	➔
20023070010	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	بانتظار الإجراء	ⓘ
20023070004	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	بانتظار الإجراء	ⓘ
21023070002	بلدية الزرقاء	تعديل لوحة إعلانية	مقدم الطلب	بانتظار الدفع	ⓘ
20023070003	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	مقدم الطلب	بانتظار الدفع	ⓘ

شكل 89 : بانتظار الغاء الرخصة

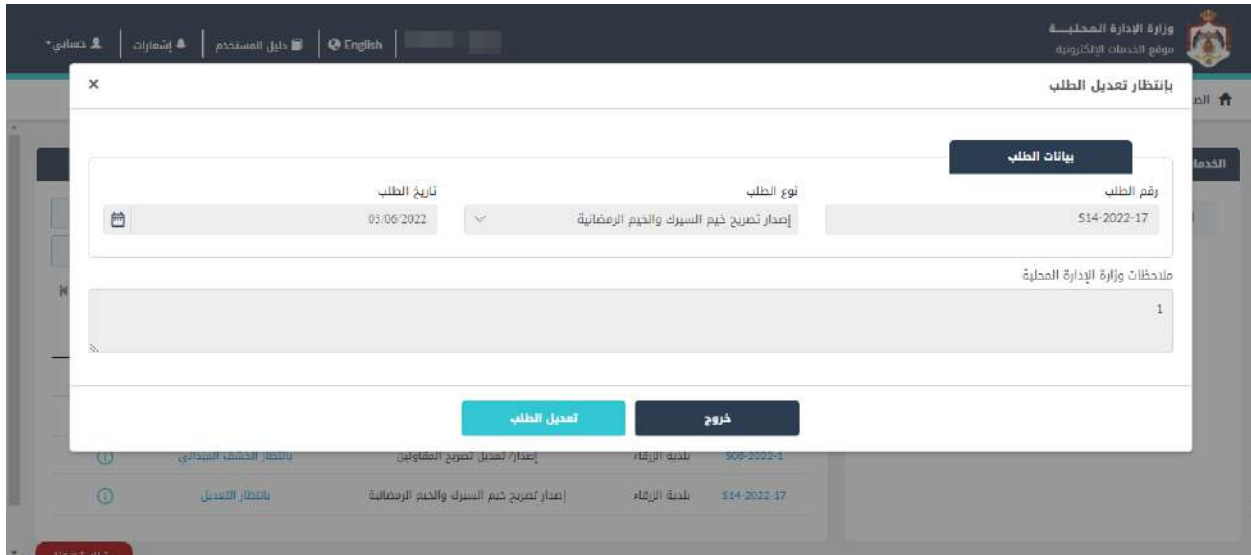
3.3.12 بانتظار التعديل

1. إذا كانت حالة الطلب "بانتظار التعديل"، قم بالنقر على حالة الطلب من شاشة طلباتي.



شكل 90 : شاشة طلباتي

2. عند النقر على حالة الطلب، تظهر شاشة "انتظار تعديل الطلب"، حيث تحتوي الشاشة على قسم بيانات الطلب وملاحظات وزارة الإدارة المحلية



شكل 91 : شاشة انتظار تعديل الطلب

3. قم بالنقر على "تعديل الطلب" حيث يتم الانتقال الى الطلب ويقوم مقدم الطلب بالتعديل وارسال الطلب.

3.3.13 بانتظار الكشف الميداني

إذا كانت حالة الطلب "بانتظار الكشف الميداني"، قم بالنقر على حالة الطلب من شاشة طلباتي.

The screenshot shows a web application interface with a header in Arabic and English, and a navigation menu. The main content area is titled 'طلباتي' (My Requests) and contains a table of requests. The table has the following columns: رقم الطلب (Request Number), البلدية (Municipality), اسم الخدمة (Service Name), الدور الوظيفي (Job Title), حالة الطلب (Request Status), and خيارات إضافية (Additional Options). The first row is highlighted with a red box and a red arrow pointing to the 'Request Status' column, which contains the text 'بانتظار الكشف الميداني'.

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
20023070013	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	مسؤول الكشف - قسم رخص النعم	بانتظار الكشف الميداني	
20023070010	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	بانتظار الإجراء	
20023070004	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	بانتظار الإجراء	
23023070002	بلدية الرمثا	تعديل لوحة إعلانية	مقدم الطلب	بانتظار الدفع	
20023070003	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	مقدم الطلب	بانتظار الدفع	

شكل 92 : شاشة طلباتي

عند النقر على حالة الطلب، تظهر شاشة "بانتظار الكشف الميداني"، حيث تحتوي الشاشة على قسم بيانات الطلب وقسم معلومات الكشف الميداني.

بانتظار الكشف الميداني

بيانات الطلب

رقم الطلب: 25023070023

تاريخ الطلب: 26/07/2023

نوع الطلب: إصدار رخصة مهن جديدة

معلومات الكشف الميداني

تاريخ الكشف الميداني: 28/07/2023

اسم مسؤول الكشف: مسؤول كشف قسم التنظيم بلدية الرمثا الجديدة

الملاحظات

ملاحظاتي

إغلاق طلب تحديد موعد جديد

شكل 93 : بانتظار الكشف الميداني

في حال تاريخ الكشف الميداني غير مناسب لمتلقي الخدمة، يمكن طلب تحديد موعد جديد عن طريق الضغط على ايقونة "طلب تحديد موعد جديد".

3.3.14 بانتظار تحديد موعد جديد

حسب سير عمل الخدمة وفي حال تم تحديد موعد للكشف الميداني، يمكن [طلب تحديد موعد جديد](#)، ويتم تحويل حالة الطلب الى "بانتظار تحديد موعد جديد" ويظهر الدور الوظيفي المسؤول عن تحديد الموعد الجديد. في هذه الحالة لا يستدعي ذلك أي اجراء من قبل متلقي الخدمة سوى الانتظار ليتم اشعار متلقي الخدمة بالموعد الجديد الذي سيتم تحديده من قبل موظف الوزارة.

The screenshot shows the user interface of the Ministry of Local Administration services. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministry and the text 'وزارة الإدارة المحلية' and 'مركز الخدمات الإلكترونية'. Below the navigation bar, there is a search bar and a list of services. The main content area is titled 'طلباتي' (My Applications) and contains a table with the following columns: 'رقم الطلب' (Request Number), 'البلدية' (Municipality), 'اسم الخدمة' (Service Name), 'الدور الوظيفي' (Job Title), 'حالة الطلب' (Request Status), and 'خيارات إضافية' (Additional Options). The table contains one row with the following data: 'رقم الطلب: 25023070023', 'البلدية: بلدية الرمثا الجديدة', 'اسم الخدمة: إصدار رخصة مهنة جديدة', 'الدور الوظيفي: رئيس القسم - قسم التنظيم', and 'حالة الطلب: انتظار تحديد موعد جديد'. The status 'انتظار تحديد موعد جديد' is highlighted with a red box. Below the table, there is a button labeled 'البحث في جميع الطلبات' (Search in all applications). At the bottom of the page, there is a footer with the text 'جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023' and the logo of the Ministry.

شكل 94 : بانتظار تحديد موعد جديد

3.3.15 3.3.15 بانتظار إجراء (موافقة/اعتراض على قرار اللجنة المحلية)

إذا كانت حالة الطلب "بانتظار إجراء"، بحيث تكون حالة الطلب باللون الأزرق والدور الوظيفي هو مقدم الطلب، أي أن حالة الطلب عبارة عن رابط يمكن الضغط عليه، كما هو ظاهر في الشاشة أدناه، فيمكن الضغط على الرابط واستدعاء شاشة الموافقة/الاعتراض على قرار اللجنة المحلية.

The screenshot shows the user interface of the Ministry of Local Administration services. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministry and the text 'وزارة الإدارة المحلية' and 'مركز الخدمات الإلكترونية'. Below the navigation bar, there is a search bar and a list of services. The main content area is titled 'طلباتي' (My Applications) and contains a table with the following columns: 'رقم الطلب' (Request Number), 'البلدية' (Municipality), 'اسم الخدمة' (Service Name), 'الدور الوظيفي' (Job Title), 'حالة الطلب' (Request Status), and 'خيارات إضافية' (Additional Options). The table contains one row with the following data: 'رقم الطلب: 25023070007', 'البلدية: بلدية الرمثا الجديدة', 'اسم الخدمة: إصدار رخصة مهنة جديدة', 'الدور الوظيفي: مقدم الطلب', and 'حالة الطلب: انتظار الإجراء'. The status 'انتظار الإجراء' is highlighted with a red box. Red arrows point to the status and the job title 'مقدم الطلب'. Below the table, there is a button labeled 'البحث في جميع الطلبات' (Search in all applications). At the bottom of the page, there is a footer with the text 'جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023' and the logo of the Ministry.

شكل 95 : بانتظار إجراء من مقدم الطلب

للموافقة/الاعتراض على قرار اللجنة المحلية، قم بالضغط على ايقونة "موافقة" او ايقونة "اعتراض" مع كتابة الملاحظات في الحقل المخصص في حال الاعتراض على قرار اللجنة.

× بانتظار الإجراء

بيانات الطلب

رقم الطلب	25023070007
تاريخ الطلب	23/07/2023
نوع الخدمة	إصدار رخصة مهنة جديدة

الملاحظات

ملاحظاتي

اعتراض على قرار اللجنة المحلية

إغلاق اعتراض موافقة

شكل 96 : الموافقة/الاعتراض على قرار اللجنة المحلية

3.3.16 بانتظار التوثيق

إذا كانت حالة الطلب "بانتظار التوثيق"، بحيث تكون حالة الطلب باللون الأزرق والدور الوظيفي هو مقدم الطلب، أي أن حالة الطلب عبارة عن رابط يمكن الضغط عليه، كما هو ظاهر في الشاشة ادناه، فيمكن الضغط على الرابط واستدعاء شاشة التعديل على الطلب.

The screenshot shows the user interface for the Ministry of Local Administration. At the top, there are navigation links for 'Home', 'About Us', 'English', and 'Contact Us'. Below this, there are several service categories: 'Services', 'Other Services', 'Professional Services', and 'Services for Contractors'. The main content area is titled 'Requests' and contains a table with the following columns: 'Request ID', 'City', 'Service Name', 'Job Title', 'Request Status', and 'Additional Options'. The table contains one entry with the following details: Request ID: 30023090058, City: Kirkuk, Service Name: Professional License, Job Title: Applicant, and Request Status: 'Waiting for attestation'. A red arrow points to this status. Below the table, there are buttons for 'Exit' and 'Attestate the request'. At the bottom, there is a footer with the text 'All rights reserved © Ministry of Local Administration 2023' and the logo of the Ministry.

شكل 97 : بانتظار التوثيق

عند الضغط على رابط حالة الطلب "بانتظار التوثيق"، تظهر شاشة التعديل على الطلب، حيث يمكن الضغط على ايقونة "توثيق البيانات" للبدء بعملية التوثيق.

The screenshot shows the 'Request Modification' screen. At the top, there is a title 'Request Modification' and a close button. Below this, there is a form with the following fields: 'Request ID' (30023090058), 'Request Date' (13-09-2023), and 'Service' (Professional License). At the bottom, there are two buttons: 'Exit' and 'Attestate the request'.

عند الضغط على ايقونة "توثيق البيانات" ينتقل النظام الى شاشة مقدم الطلب ومن ثم الى شاشة بيانات الطلب.

ملاحظة:

- يمكن الضغط على ايقونة "عرض بيانات الرخصة الاصلية" لاسترجاع البيانات الاصلية للرخصة.

وزارة الإدارة المحلية
موقع الخدمات الإلكترونية

تمارا علي خليفة الشواربه | English | دليل المستخدم | الإشعارات | حسابي

الصفحة الرئيسية | طلباتي | الأسئلة الأكثر شيوعاً | بخدمتكم | بخدمتكم

رقم الرخصة	نوع الرخصة	حالة الرخصة	تاريخ انتهاء الرخصة	بلدية
27023090001	مكاتب مهنية	منشطوية	31/12/2023	بلدية الرمثة الجديدة
30023090033	مكاتب مهنية	فعالة	31/12/2023	بلدية الرمثة الجديدة

رخص المهن غير المؤقتة الخاصة بك

1

أختار	رقم الرخصة	نوع الرخصة	حالة الرخصة	تاريخ إصدار الرخصة	البلدية	رقم الطلب المرصدي
+	4545	مكاتب مهنية	شعالة	19/03/2015	بلدية الكرك الكبرى	1246710

عرض بيانات الرخصة الأصلية | استرجاع بيانات الرخصة

البيانات الأساسية

- يمكن التعديل على فقط على البيانات التي تم تفعيل الحقول لها، اما باقي البيانات (الحقول غير المفعلة) فلا يمكن لمقدم الطلب التعديل عليها.

البيانات الأساسية

نوع الرخصة *
مكاتب مهنية

صفحة متلقي الخدمة *
مستأجر

الرقم المميز لعقد الإيجار المصدق *
225

الرقم المميز لبدن الإشغال *
336

ملاحظات

- قم بالرجوع الى خدمة [إصدار رخصة مهن جديدة](#) لمعرفة كيفية توثيق البيانات الخاصة بالرخصة.
- عند الانتهاء من عملية توثيق البيانات عن طريق استكمال البيانات الناقصة، قم بالضغط على ايقونة ارسال الطلب لإرسال الطلب الى موظف الوزارة.

3.3.17 بانتظار التحويل

حسب سير عمل الخدمة يتطلب تحويل الطلب الى موظف داخل القسم للقيام بالتدقيق على الطلب واتخاذ الاجراء المناسب على الطلب حيث تكون حالة الطلب "بانتظار التحويل". يتم اشعار متلقي الخدمة بذلك وعند متابعة الطلب في شاشة "طلباتي" تظهر حالة الطلب والدور الوظيفي المسؤول عن الإجراء. لا تستدعي هذه الحالة أي إجراء من قبل متلقي الخدمة سوى انتظار أخذ القرار من قبل الدور الوظيفي المسؤول عن ذلك.

The screenshot shows the 'طلباتي' (My Requests) section of the website. It features a search bar and a table of requests. The table has columns for 'رقم الطلب' (Request Number), 'البلدية' (Municipality), 'اسم الخدمة' (Service Name), 'الدور الوظيفي' (Job Title), and 'حالة الطلب' (Request Status). The status 'انتظار التحويل' is highlighted in red in the original image.

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
30023090060	بلدية اربد الكبرى	توثيق رخصة مهنة	رئيس القسم - قسم رخص المهنة	انتظار التحويل	
30023090058	بلدية الكرك الكبرى	توثيق رخصة مهنة	مقدم الطلب	انتظار التوثيق	

شكل 98 : بانتظار التحويل

3.3.18 بانتظار الربط

قد تحتاج المهن لربطها بالغايات، حيث يقوم بذلك موظف الوزارة وتكون حالة الطلب "بانتظار الربط". في هذه الحالة لا تستدعي هذه الحالة للطلب أي إجراء من قبل متلقي الخدمة الا الانتظار حتى تتم عملية الربط من قبل الوزارة. سيتم اشعار متلقي الخدمة بأي إجراء يتم اخذه على الطلب للمتابعة.

The screenshot shows the 'طلباتي' (My Requests) section of the website. It features a search bar and a table of requests. The table has columns for 'رقم الطلب' (Request Number), 'البلدية' (Municipality), 'اسم الخدمة' (Service Name), 'الدور الوظيفي' (Job Title), and 'حالة الطلب' (Request Status). The status 'انتظار الربط' is highlighted in red in the original image.

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
30023090001	بلدية شحان	توثيق رخصة مهنة	موظف وزارة الإدارة المحلية	انتظار الربط	

شكل 99 : بانتظار الربط

3.3.19 بانتظار قرار المحكمة

حسب سير عمل الخدمة (صرف تعويضات عن الأراضي المستملكة)، قد يتم طلب قرار محكمة وبالتالي يتم تحويل الطلب الى متلقي الخدمة وتكون حالة الطلب "بانتظار قرار المحكمة".

The screenshot displays the user interface of the Omani Government Services Portal. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'مهندس سليمان محمود طراد', the language 'English', and the portal's name 'مركز الخدمات الإلكترونية'. Below this, there are two main sections: 'طلباتي' (My Requests) and 'الخدمات الإلكترونية' (E-services). The 'طلباتي' section contains a table with one entry:

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
22023090001	بلدية الرمثا الجديدة	طلب صرف تعويض عن الأراضي والمستملكات المستملكة	مقدم الطلب	بانتظار قرار المحكمة	خيارات إضافية

The 'الخدمات الإلكترونية' section lists various services such as 'خدمات أخرى', 'خدمات رخص المهن', and 'خدمات رخص الإعلانات'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023' and the Omani Government logo.

شكل 100 : بانتظار قرار المحكمة

عند الحصول على قرار المحكمة بإمكان متلقي الخدمة الضغط على رابط حالة الطلب "بانتظار قرار المحكمة"، حيث يقوم النظام باستدعاء شاشة لإدخال المعلومات الخاصة بقرار المحكمة والملاحظات وتحميل الوثيقة ومن ثم الضغط على ايقونة "ارسال" لمتابعة العمل على الطلب من قبل الوزارة. الشاشة ادناه تظهر ذلك.

x

بانتظار قرار المحكمة

بيانات الطلب

رقم الطلب	22023090001
تاريخ الطلب	19/09/2023

الخدمة

طلب صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة

بيانات قرار المحكمة

موقع المحكمة *
اختر -

ملاحظات مقدم الطلب

الخصوم

« ‹ 0 إلى 0 من 0 › »

مرفقات الإجراء

معلومة ! يرجى إرفاق الوثائق الإجبارية التالية: قرار المحكمة / وزارة العدل

« ‹ 0 إلى 0 من 0 › »

[+ إضافة وثيقة](#)

إلغاء

إرسال

شكل 101 : تحميل وثيقة قرار المحكمة

3.3.20 بانتظار صرف التعويضات

حسب سير الخدمة وعند موافقة موظف الوزارة على صرف التعويضات، يتم تحويل حالة الطلب الى "بانتظار صرف التعويضات". لا تستدعي هذه الحالة أي إجراء من قبل متلقي الخدمة سوى الانتظار لصرف التعويض بالطريقة التي تم تحديدها من قبل متلقي الخدمة (تحويل بنكي/شيك).

The screenshot shows the user interface for requesting services. The main section is titled 'طلباتي' (My Requests) and contains a table with the following data:

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
22023090001	بلدية الرمثا الجديدة	طلب صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة	رئيس القسم - الدائرة المالية	بانتظار صرف التعويضات	ⓘ

Additional information on the page includes a sidebar with 'الخدمات الإلكترونية' (E-services) and a footer with the date '2023' and the logo of the Ministry of Local Administration.

شكل 102 : بانتظار صرف التعويضات

3.3.21 تسليم مخرج الخدمة

حسب سير عمل الخدمة وفي حال تم اختيار استلام التعويض عن طريق شيك من قبل متلقي الخدمة، يتم تحويل الطلب الى "بانتظار تسليم مخرج الخدمة". لا تستدعي هذه الحالة أي إجراء من قبل متلقي الخدمة على النظام الالكتروني سوى استلام الشيك من قبل الدائرة المالية.

The screenshot shows the user interface for requesting services. The main section is titled 'طلباتي' (My Requests) and contains a table with the following data:

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
22023090001	بلدية الرمثا الجديدة	طلب صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة	رئيس القسم - الدائرة المالية	بانتظار تسليم مخرج الخدمة	ⓘ

Additional information on the page includes a sidebar with 'الخدمات الإلكترونية' (E-services) and a footer with the date '2023' and the logo of the Ministry of Local Administration.

شكل 103 : بانتظار تسليم مخرج الخدمة

3.3.22 حالات أخرى

يوجد حالات أخرى للطلب لا يمكن عندها اتخاذ أي إجراء آخر على الطلب سواء من قبل متلقي الخدمة او موظف الوزارة،
مثل:

- ملغي
- منتهي بنجاح
- منتهي بالإزالة/تصويب
- ملغي من قبل مقدم الطلب
- مرفوض
- منتهي

رقم الطلب	اسم الخدمة	تاريخ تقديم الطلب	حالة الطلب	خيارات إضافية	الإجراء المتاح
20023070013	إصدار رخصة لوجبة إعلانية	11-07-2023	ملغي	ⓘ	
20023070012	إصدار رخصة لوجبة إعلانية	05-07-2023	ملغى بنجاح	ⓘ	عرض
20023070011	إصدار رخصة لوجبة إعلانية	03-07-2023	منتهي بنجاح	ⓘ	عرض
20023070010	إصدار رخصة لوجبة إعلانية	04-07-2023	بالنظر الإجراء	ⓘ	رضاء كهنا

شكل 104 : حالات أخرى

3.4 التحقق من رقم الهاتف والبريد الالكتروني

1. عند تغيير رقم الهاتف او البريد الالكتروني، قم بالتحقق منه من خلال النقر على ايقونة "التحقق من رقم الهاتف" او "التحقق من البريد الالكتروني"

شكل 105 : التحقق من رقم الهاتف والبريد الإلكتروني

2. ستظهر شاشة التحقق من رقم الهاتف او البريد الإلكتروني.
3. قم بإدخال الرمز الذي وصل الي هاتفك المحمول او البريد الإلكتروني في حقل رمز التأكيد مع التأكيد على ضرورة إدخاله خلال 5 دقائق من إرساله.

شكل 106 : التحقق من رقم الهاتف

ملاحظة:

- إذا لم تقم بإدخال الرمز والنقر على تأكيد خلال 5 دقائق قم بالنقر على "إعادة إرسال رمز التأكيد" ليتم إرسال رمز جديد.
- لا تختلف طريقة التحقق من الهاتف المحمول عن طريقة التحقق من البريد الإلكتروني.

4. قم بالنقر على "تأكيد".

3.5 آلية الاستلام

يوفر النظام إمكانية استلام مخرج الخدمة بثلاثة طرق (توصيل، استلام من البلدية، تحويل بنكي).

1. عند اختيار طريقة الاستلام "توصيل"، قم باختيار شركة التوصيل، عنوان الاستلام، وتوصيل الى مقدم الطلب (نعم، لا)، في حال عنوان الاستلام "عنوان اخر"، قم باختيار المحافظة، المدينة، الحي، الشارع، الهاتف الأرضي، صندوق البريد، والرمز البريدي.

شكل 107 : آلية الاستلام – توصيل

2. عند اختيار طريقة الاستلام "استلام البلدية"، يتم استلام مخرج الخدمة من البلدية المعنية بالطلب.
3. عند اختيار طريقة الاستلام "تحويل بنكي"، قم بإدخال رقم الحساب البنكي- IBAN

3.6 شاشة تعديل بياناتي

يتم استخدام شاشة تعديل بياناتي في تعديل بيانات العنوان او لإدخال بيانات العنوان الناقصة عند رغبة المستخدم او في حال لم يسترجع النظام البيانات وذلك باتباع الخطوات التالية:

1. انقر على رابط "تعديل بياناتي" في قسم بيانات العنوان.

شكل 108 : شاشة تعديل بياناتي

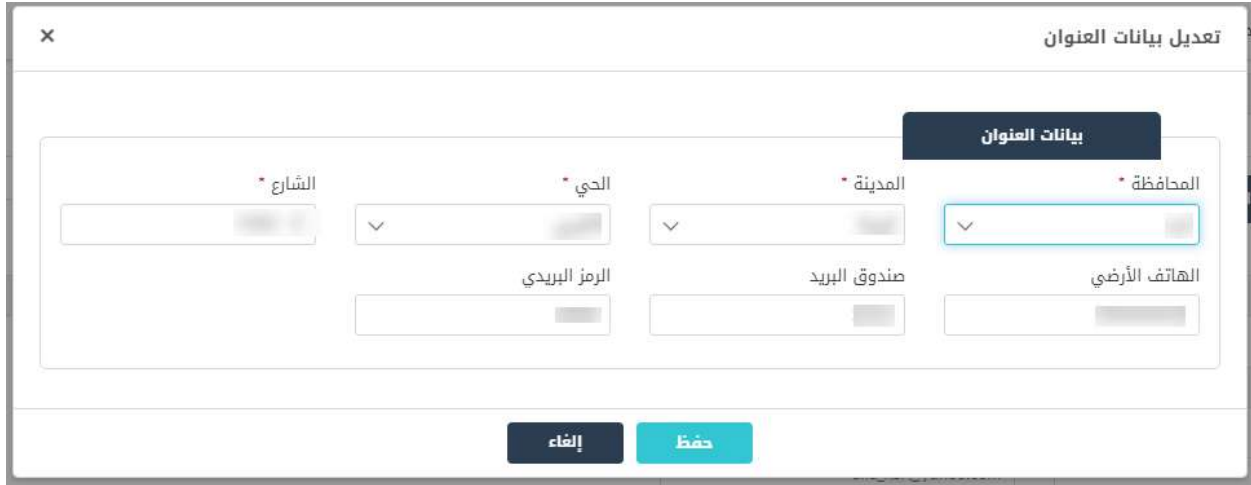
الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

شكل 109 : شاشة تعديل بياناتي على الجهاز المحمول

2. تظهر شاشة تعديل بيانات العنوان.

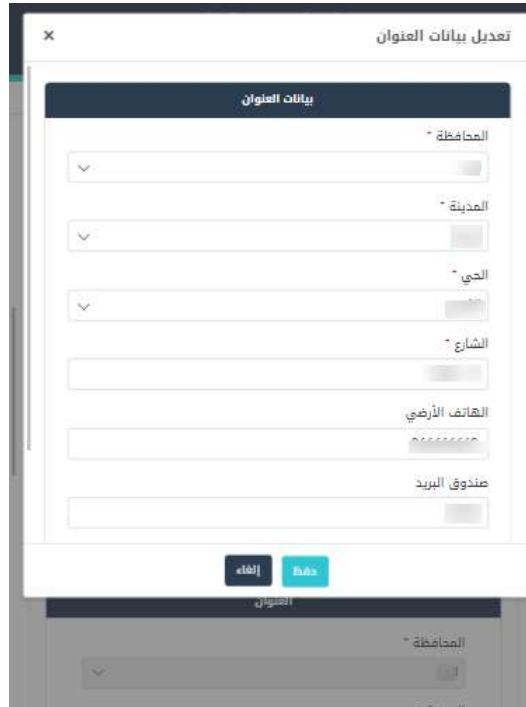
3. قم بإدخال (المحافظة، المدينة، الحي، الشارع، الهاتف الأرضي، صندوق البريد، الرمز البريدي).

4. قم بالنقر على "حفظ".



شكل 110 : شاشة تعديل بيانات العنوان

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 111 : شاشة تعديل بيانات العنوان على الجهاز المحمول

3.7 الدفع المباشر

يوفر موقع اي فواتيركم خدمة دفع رسوم الخدمات التي تقدمها وزارة الإدارة المحلية، يتم الدخول الى موقع اي فواتيركم من قبل مقدم الطلب ودفع رسوم الخدمة.

4 الخدمات

4.1 خدمة اصدار رخصة لوحة اعلانية

4.1.1 خدمة اصدار رخصة لوحة اعلانية (أردني وغير أردني)

لإنشاء طلب اصدار رخصة لوحة اعلانية يتم اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور.
2. قم باختيار قسم خدمات رخص الإعلانات من الشاشة الجانبية.
3. قم باختيار خدمة "اصدار رخصة لوحة اعلانية"، كمت هو ظاهر في الشاشة ادناه.

The screenshot shows the user interface of the Jordanian Government Services Portal. The top navigation bar includes the logo of the Ministry of Local Administration and the text 'وزارة الإدارة المحلية - موقع الخدمات الإلكترونية'. The main content area is divided into two sections: 'طلباتي' (My Requests) and 'الخدمات الإلكترونية' (E-services). The 'الخدمات الإلكترونية' section has a dropdown menu with 'خدمات رخص الإعلانات' selected. A red arrow points to the 'اصدار رخصة لوحة اعلانية' option in this menu. Below the menu is a table of services with columns for 'رقم الطلب', 'البلدية', 'اسم الخدمة', 'الدور الوظيفي', 'حالة الطلب', and 'خيارات إضافية'.

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
20023670016	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوحة اعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المعهن	بالنظار الإجراء	ⓘ
20023670004	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوحة اعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المعهن	بالنظار الإجراء	ⓘ
21023670002	بلدية الزرقاء	تعديل لوحة اعلانية	مقدم الطلب	بالنظار الدفع	ⓘ
20023670003	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوحة اعلانية	مقدم الطلب	بالنظار الدفع	ⓘ

شكل 112 : خدمة اصدار رخصة لوحة اعلانية (افراد)

الصورة التالية (جزئي ولا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 113 : خدمة اصدار رخصة لوحة اعلانية على الجهاز المحمول

4. قم بالنقر على ايقونة "انشاء طلب" من شاشة [بطاقة الخدمة](#).

5. قم باستعراض بيانات [شاشة مقدم الطلب](#).

شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على البيانات الشخصية لمقدم الطلب وبيانات العنوان ويجب تحديد صفة مقدم الطلب قبل المتابعة.

وزارة الإدارة المحلية
موقع الخدمات الإلكترونية
محمد هويدا عمر مبروك | English | دليل المستخدم | الإشعارات | حسابي

إصدار رخصة لوحة إعلانية

حالة الطلب: جديد

تاريخ الطلب: 10/07/2023

1. تقديم الطلب

البيانات الشخصية لمقدم الطلب

اسم العائلة بالعربية	اسم الجد بالعربية	اسم الأب بالعربية	الاسم الأول بالعربية
مبروك	عمر	هويدا	محمد
اسم العائلة بالإنجليزية	اسم الجد بالإنجليزية	اسم الأب بالإنجليزية	الاسم الأول بالإنجليزية
MABROUK	OMAR	FUAD	MOHAMMAD
تاريخ انتهاء جواز السفر	رقم جواز السفر	تاريخ الميلاد	الرقم الوطني
23/11/2024	031973	14/10/1993	9931021131
	صحة مقدم الطلب *	تاريخ انتهاء بطاقة الأحوال	اسم الأم
	أكثر -	13/01/2028	سمر

العنوان

المنطقة *	الحي *	المدينة *	المنطقة *
أربد	البرار	أربد	أربد
العنايف الأرضي	الرمز البريدي	صندوق البريد	العنايف الأرضي
062089938	88	866	062089938
العنايف الخواص *		البريد الإلكتروني *	العنايف الخواص *
00962796768342		aliamuser2@gmail.com	00962796768342

الرجوع
إتمام

جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2020

شكل 114 : مقدم الطلب (خدمة اصدار رخصة لوحة إعلانية)

الصورة التالية (جزئي ولا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

37

وزارة الإدارة المحلية
خدمات الإلكترونية

محمد قواد عمر مبروك

ملفي | دليل المستخدم

إصدار رخصة لوحة إعلانية

بيانات أساسية +

1 من 2

مقدم الطلب
التالي: بيانات الطلب

البيانات الشخصية لمقدم الطلب

الاسم الأول بالعربية
محمد

اسم الأب بالعربية
قواد

اسم الجد بالعربية
عمر

اسم العائلة بالعربية
مبروك

الاسم الأول بالإنجليزية
رضاك يهمنا

شكل 115 : مقدم الطلب (خدمة إصدار رخصة لوحة إعلانية) - جهاز محمول

6. قم باختيار صفة مقدم الطلب من القائمة المنسدلة (متلقي خدمة/مفوض/وكيل).

ملاحظة: ⁱ قم بالرجوع الى [بيانات مقدم الطلب](#) لمعرفة تفاصيل اختيار مقدم الطلب.

7. قم بالنقر على ايقونة "التالي" للانتقال الى شاشة بيانات الطلب.

وزارة الإدارة المحلية
موقع الخدمات الإلكترونية

محمد هويدا عمر مبروك | English | دليل المستخدم | الإشعارات | حسابي

المعصرة الرئيسية | عندي | الأسئلة الأكثر شيوعاً | خدماتكم |

إصدار رخصة لوحة إعلانية

حالة الطلب: جديد
تاريخ الطلب: 10/07/2023
المنطقة: بلدية الرمنا الجديدة
البلدية: بلدية الرمنا الجديدة

1 فتح الطلب
2 بيانات الطلب

البيانات الأساسية

⚠️ انتبه! يمكنك نسخ بيانات طلب سابق عن طريق إدخال رقم الطلب المرجمي أدناه

البرم المرجمي للطلب:
صنفه ملحق الخدمة *
هالك

بيانات مساحة وموقع اللوحة

اللوحة الإعلانية تقع ضمن حدود المشار:
طول اللوحة بالمتر *
عرض اللوحة بالمتر *
5.00 5.00

بيانات الموقع

إدخال معلومات الموقع باستخدام *
الرقم المرجمي لتسجيل:
الرقم المرجمي لتسجيل: 88703x07v1rc

المنطقة:
الرقم المرجمي:
الرقم المرجمي: 127

رقم اللوحة:
رقم اللوحة: 398

رقم الشقة:
رقم الشقة: 0

رقم الطابق:
رقم الطابق: 0

بيانات نوع اللوحة

ⓘ معلومة! يمكنك إرفاق وثائق مساعده هنا

⊞ إضافة وثيقة
⊞ إضافة وثيقة

أؤكد بأن جميع البيانات الموضحة أعلاه صحيحة وإذا ثبت خلاف ذلك فالتبليغ لها الحق في اتخاذ ما يراه مناسباً *

إرسال الطلب | إنهاء | السابق

جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

تأهونا على | ربحنا كعضواً

شكل 116 : شاشة بيانات الطلب

الصورة التالية (جزئي ولا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

شكل 117 : شاشة بيانات الطلب – الجهاز المحمول

ملاحظة: 

- كما هو ظاهر في الشاشة أعلاه، يمكن ادخال الرقم المرجعي لطلب لاسترجاع بيانات الطلب بشكل تلقائي.

8. قم باختيار صفة متلقي الخدمة (مالك، مستأجر، غير ذلك).

ملاحظة: في حال تم اختيار مستأجر لصفة متلقي الخدمة، يتم طلب تعبئة الرقم المميز لعقد الايجار ومبلغ الايجار الشهري.

9. قم بإدخال بيانات مساحة وموقع اللوحة (طول اللوحة، عرض اللوحة).

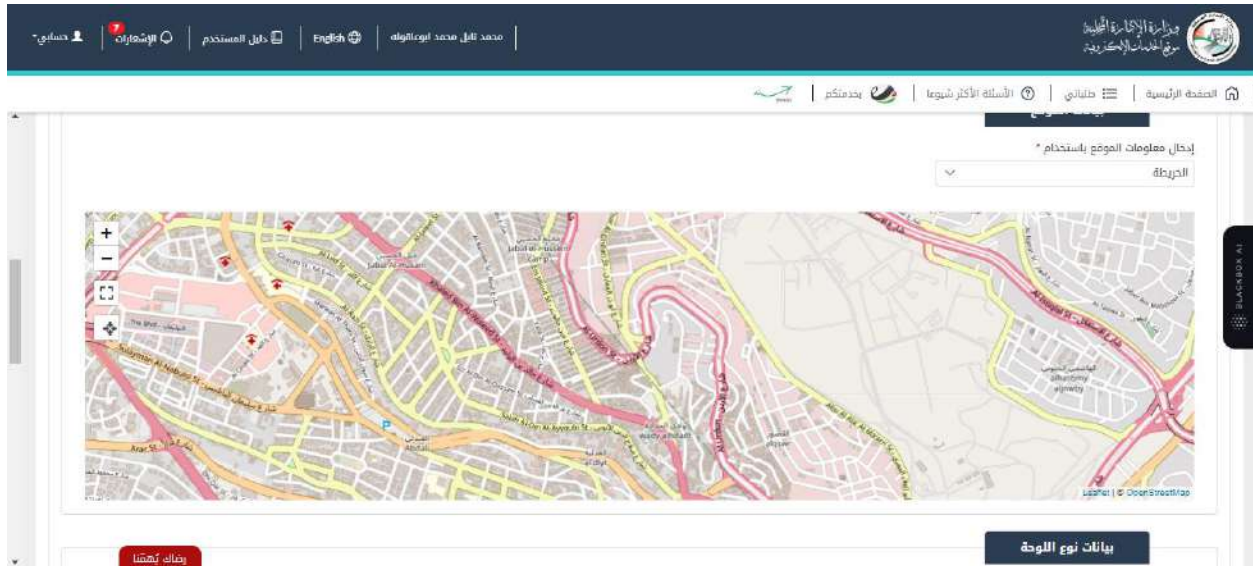
10. قم بإدخال بيانات الموقع (الرقم المميز لسند التسجيل او مفتاح القطعة او عن طريق الخارطة).

ملاحظة:

- في حال تم اختيار الرقم المميز لسند التسجيل، يقوم النظام بإظهار حقل لإدخال الرقم المميز لسند التسجيل.
- في حال تم اختيار مفتاح القطعة يقوم النظام بإظهار حقول لإدخال نوع العقار ومفتاح القطعة.

بيانات الموقع			
إدخال معلومات الموقع باستخدام * مفتاح القطعة	المحافظة * اختر -	نوع العقار * بنية	المدينة * اختر -
الفترة * اختر -	الحي * اختر -	النوع * اختر -	رقم القطعة * -
رقم البناء * -	رقم الشقة * -	رقم الطابق * -	

- في حال تم اختيار الخريطة يقوم النظام بإظهار خريطة ليتم اختيار الموقع عليها. قم باختيار نقطة على الخريطة ليقوم النظام باسترجاع بيانات الموقع.



الصورة التالية (جزئي ولا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

11. اختر نوع مدة اللوحة (سنوية/مؤقتة).

12. قم باختيار نوع اللوحة من القائمة المنسدلة.

ملاحظة:

- يقوم النظام باحتساب الرسوم حسب نوع اللوحة التي اختارها المستخدم.
- حسب نوع اللوحة التي تم اختيارها، يقوم النظام باسترجاع حقول مواصفات اللوحة وشروط اللوحة ولا يمكن التعديل عليها.

13. قم بتحميل المرفقات المطلوبة (صورة مبدئية للوحة، وثائق مساعدة)، عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة وثيقة".

14. قم بالنقر على صندوق اختيار "أتعهد ..."

15. قم بالضغط على ايقونة "ارسال"، لإرسال الطلب الى الوزارة.

ملاحظة:

- ستظهر رسالة تقديم الطلب بنجاح، قم بالنقر على "موافق" للانتقال الى الشاشة الرئيسية.
- يتم متابعة الطلب من قبل متلقي الخدمة عن طريق الاشعارات التي ستصله حسب حالة الطلب ومن شاشة "طلباتي"، ويتم اتخاذ الإجراءات على الطلب طبقاً [لحالات الطلب](#).

4.1.2 خدمة اصدار رخصة لوحة اعلانية للمنشآت

لإنشاء طلب اصدار رخصة لوحة اعلانية يتم اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور لحساب منشأة.
2. قم باختيار قسم خدمات رخص الاعلانات من الشاشة الجانبية.
3. قم باختيار خدمة "اصدار رخصة لوحة اعلانية".

The screenshot shows the website interface with the following elements:

- Header:** Ministry of Local Administration logo and name in Arabic and English.
- Navigation:** Home, Services, Arabic, English, and user account options.
- Main Content:**
 - Left Panel (طلباتي):** A table listing services with columns for Request Number, Municipality, Service Name, Job Title, and Status.

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
21023060001	بلدية جرش الكبرى	تعديل لوحة اعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	انتظار التسبيب	ⓘ
20023060004	بلدية اربد الكبرى	إصدار رخصة لوحة اعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	انتظار التسبيب	ⓘ
20023060003	بلدية رمما	إصدار رخصة لوحة اعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	انتظار الإجراء	ⓘ
20023060001	بلدية جرش الكبرى	إصدار رخصة لوحة اعلانية	مقدم الطلب	انتظار التعديل	ⓘ
 - Right Panel (الخدمات الإلكترونية):** A menu with options like 'Other Services', 'Professional Licenses', and 'Advertising License Issuance'. A red arrow points to the 'Advertising License Issuance' option.

شكل 118 : خدمة اصدار رخصة لوحة اعلانية للمنشآت

الصورة التالية (جزئي ولا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 119 : خدمة اصدار رخصة لوحة إعلانية للمنشآت - الجهاز المحمول

4. قم بالنقر على ايقونة انشاء طلب من [شاشة بطاقة الخدمة](#).
5. قم باستعراض بيانات مقدم الطلب/منشآت.

وزارة الإدارة المحلية
موقع الخدمات الإلكترونية

English | دليل المستخدم | الإشعارات | حسابي

الصحة الرئيسية | هاتفي | الأسئلة الأكثر شيوعاً | خدماتكم | UMI

إصدار رخصة لوحة إعلانية

حالة الطلب: جديد
تاريخ الطلب: 10/07/2023

1. مقدم الطلب

بيانات المنشأة والمفوض

اسم المنشأة البنك العربي الإسلامي الدولي	الرقم الوطني للمنشأة 200024148	جهة التسجيل دائرة مراقبة الشركات
صفة المفوض مفوض مالي	نسبة المفوض أرشد	الرقم الوطني للمفوض 9861037188
اسم المفوض مراد حسين إيتشد الزواهره	الهاتف الخليوي للمفوض 00222222222222	البريد الإلكتروني للمفوض Murad@gmail.com

العنوان

المحافظة * البيضاء	المدينة * القصيم	الحي * القصيم	الشارع * Street
العنوان الرئيسي	صندوق البريد	الرمز البريدي	تعديل بياناتي
الهاتف الخليوي * 00962786844434	البريد الإلكتروني * ahmed_nsr@yahoo.com		

إنتهاء

جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

رضاك بھتھا | تاقوونا عني

شكل 120 : مقدم الطلب/منشآت خدمة اصدار رخصة لوحة إعلانية

6. قم بالضغط على ايقونة "التالي" لإكمال انشاء الطلب.

7. يتم استكمال الطلب كما هو الحال للأفراد.

الصورة التالية (جزئي ولا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

إصدار رخصة لوحة إعلانية

بيانات أساسية +

1 من 2

مقدم الطلب
التالي: بيانات الطلب

بيانات المنشأة والمفوض

اسم المنشأة
البنك العربي الاسلامي الدولي

الرقم الوطني للمنشأة
200024148

جهة التسجيل
دائرة مراقبة الشركات

صفة المفوض
مفوض قانوني

جنسية المفوض
رضاك لهننا

شكل 121 : مقدم الطلب/منشآت خدمة اصدار رخصة لوحة إعلانية – الجهاز المحمول

4.2 خدمة تعديل لوحة اعلانية

4.2.1 خدمة تعديل لوحة اعلانية للأفراد (أردني وغير أردني)

لإنشاء طلب تعديل لوحة اعلانية يتم اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور.
2. قم باختيار قسم خدمات رخص الاعلانات من الشاشة الجانبية.
3. قم باختيار خدمة تعديل لوحة اعلانية من القائمة الجانبية.

The screenshot shows the 'الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services) section. On the left, there is a table of requests with the following data:

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
20023070010	بلدية الرمانا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	بانتظار الإجراء	ⓘ
20023070004	بلدية الرمانا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	بانتظار الإجراء	ⓘ
21023070002	بلدية الزرقان	تعديل لوحة إعلانية	مقدم الطلب	بانتظار الدفع	ⓘ
20023070003	بلدية الرمانا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	مقدم الطلب	بانتظار الدفع	ⓘ

On the right sidebar, under 'الخدمات الإلكترونية', there are several buttons. A red arrow points to the button labeled 'تعديل لوحة إعلانية' (Edit Advertisement Board).

شكل 122 : خدمة تعديل لوحة إعلانية

الصورة التالية (جزئي ولا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 123 : خدمة تعديل لوحة اعلانية على الجهاز المحمول

4. قم بالنقر على ايقونة "انشاء طلب" من شاشة [بطاقة الخدمة](#).

5. قم باستعراض بيانات [شاشة مقدم الطلب](#).

شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على البيانات الشخصية لمقدم الطلب وبيانات العنوان ويجب تحديد صفة مقدم الطلب قبل المتابعة.

وزارة الإدارة المحلية
موقع الخدمات الإلكترونية
محمد هويدا عمر مبروك | English | دليل المستخدم | الإشعارات | حسابي

تعديل لوحة إعلانية

حالة الطلب: جديد

تاريخ الطلب: 10/07/2023

1 تعديل الطلب

البيانات الشخصية لمقدم الطلب

اسم العائلة بالعربية	اسم الجد بالعربية	اسم الأب بالعربية	الاسم الأول بالعربية
<input type="text" value="مبروك"/>	<input type="text" value="عمر"/>	<input type="text" value="هويدا"/>	<input type="text" value="محمد"/>
اسم العائلة بالإنجليزية	اسم الجد بالإنجليزية	اسم الأب بالإنجليزية	الاسم الأول بالإنجليزية
<input type="text" value="MABROUK"/>	<input type="text" value="OMAR"/>	<input type="text" value="FUAD"/>	<input type="text" value="MOHAMMAD"/>
تاريخ انتهاء جواز السفر	رقم جواز السفر	تاريخ الميلاد	الرقم الوطني
<input type="text" value="23/11/2024"/>	<input type="text" value="031973"/>	<input type="text" value="14/10/1993"/>	<input type="text" value="9931021131"/>
	صحة مقدم الطلب	تاريخ انتهاء بطاقة الأحوال	اسم الأم
	<input type="text" value="متلقى الخدمة"/>	<input type="text" value="13/01/2028"/>	<input type="text" value="سمر"/>

العنوان

المنطقة	الحي	المدينة	المنطقة
<input type="text" value="أربد"/>	<input type="text" value="البرار"/>	<input type="text" value="أربد"/>	<input type="text" value="أربد"/>
العنايف الأرضي	الرمز البريدي	صندوق البريد	العنايف الأرضي
<input type="text" value="062089938"/>	<input type="text" value="88"/>	<input type="text" value="866"/>	<input type="text" value="062089938"/>
العنايف الخواص		البريد الإلكتروني	العنايف الخواص
<input type="text" value="00962796768342"/>		<input type="text" value="aliamser2@gmail.com"/>	<input type="text" value="00962796768342"/>

التالي
إلغاء

جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2020

تأهونا على
رعاتك نعتنا

شكل 124 : مقدم الطلب (خدمة تعديل رخصة لوحة إعلانية)

الصورة التالية (جزئي ولا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

تعديل لوحة إعلانية

بيانات أساسية +

1 من 2

مقدم الطلب
التالي: بيانات الطلب

بيانات المنشأة والمفوض

اسم المنشأة
البنك العربي الاسلامي الدولي

الرقم الوطني للمنشأة
200024148

جهة التسجيل
دائرة مراقبة الشركات

صفا المفوض
مفوض قانوني

رضاك يهمنا جنسية المفوض

6. قم باختيار صفة مقدم الطلب من القائمة المنسدلة (متلقي خدمة/مفوض/وكيل).

ملاحظة: قم بالرجوع الى [بيانات مقدم الطلب](#) لمعرفة تفاصيل اختيار مقدم الطلب.

7. قم بالنقر على ايقونة "التالي" للانتقال الى شاشة بيانات الطلب.

حسابي
الإشعارات
دليل المستخدم
English
محمد هويدا عمر مبروك

وزارة الإدارة المحلية
موقع الخدمات الإلكترونية

الصفحة الرئيسية
مساعدتنا
الأسئلة الأكثر شيوعاً
تسجيلك

تعديل لوحة إعلانية

تاريخ الطلب

10/07/2023

حالة الطلب

جديد

الرقم التعريفي لرخصة الإعلان السابقة *

بيانات متلقي الخدمة

نوع ملاحى الخدمة *

- لغير -

بيانات مساحة وموقع اللوحة

عرض اللوحة بالمتري *

طول اللوحة بالمتري *

اللوحة الإعلانية تقع ضمن حدود إطار

- لغير -

بيانات الموقع

إدخال معلومات الموقع باستخدام *

- لغير -

المرفقات

معلومة ! يمكنك إرفاق وثائق تساعدنا هنا

0 من 0

[+ إضافة وثيقة](#)

أتأكد بأن جميع البيانات الموضحة أعلاه صحيحة وإذا كنت خلاف ذلك فأبطلها لها الحق في اتخاذ ما تراه مناسباً *

إرسال الطلب
إلغاء
المعاينة

شكل 125 : بيانات الطلب (خدمة تعديل رخصة لوحة إعلانية/أفراد)

الصورة التالية (جزئي ولا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

شكل 126 : بيانات الطلب (خدمة تعديل رخصة لوحة إعلانية/افراد) – الجهاز المحمول

8. قم بإدخال الرقم المميز لرخصة الإعلان السابقة.

ملاحظة: ⁱ يتم استرجاع بيانات الرخصة من قواعد البيانات.

9. قم بالتعديل المطلوب على الرخصة.

ملاحظة: ⁱ

- يمكن التعديل على البيانات التالية (طول اللوحة، عرض اللوحة، مدة اللوحة، نوع اللوحة).
- يتم احتساب الرسوم عند التعديل على بيانات اللوحة.

10. قم بتحميل المرفقات المطلوبة عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة وثيقة".

11. قم بالنقر على صندوق اختيار "أتعهد ..."

12. قم بالضغط على ايقونة "ارسال"، لإرسال الطلب الى الوزارة.

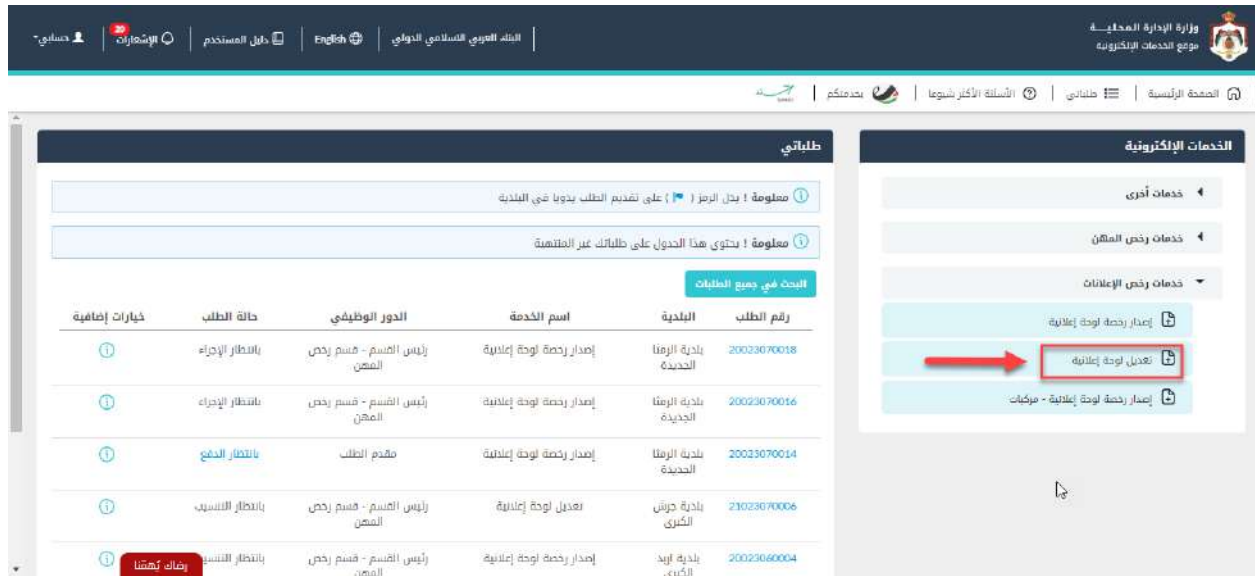
ملاحظة: 






- ستظهر رسالة تقديم الطلب بنجاح، قم بالنقر على "موافق" للانتقال الى الشاشة الرئيسية.
- يتم متابعة الطلب من قبل متلقي الخدمة عن طريق الاشعارات التي ستصله حسب حالة الطلب ومن شاشة "طلباتي"، ويتم اتخاذ الإجراءات على الطلب طبقا [لحالات الطلب](#).

4.2.2 خدمة تعديل لوحة اعلانية (منشآت)

لإنشاء طلب تعديل لوحة اعلانية يتم اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور.
2. قم باختيار قسم خدمات رخص الاعلانات من الشاشة الجانبية.
3. قم باختيار خدمة تعديل لوحة اعلانية من القائمة الجانبية.



رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
20023070018	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوحة اعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	بانتظار الإجراء	
20023070016	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوحة اعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	بانتظار الإجراء	
20023070014	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوحة اعلانية	مقدم الطلب	بانتظار الدفع	
21023070006	بلدية جرش الكبرى	تعديل لوحة اعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	بانتظار التتبع	
20023060004	بلدية اربد الكفاء	إصدار رخصة لوحة اعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	بانتظار التتبع	 رصاصك يُهتبا

شكل 127 : خدمة تعديل لوحة اعلانية

الصورة التالية (جزئي ولا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 128 : خدمة تعديل لوحة اعلانية على الجهاز المحمول

4. قم بالنقر على ايقونة "انشاء طلب" من شاشة [بطاقة الخدمة](#).

5. قم باستعراض بيانات [شاشة مقدم الطلب](#).

شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على البيانات الشخصية لمقدم الطلب وبيانات العنوان ويجب تحديد صفة مقدم الطلب قبل المتابعة.

وزارة الإدارة المحلية
موقع الخدمات الإلكترونية
الحسابي | الإشعارات | دليل المستخدم | English | البنك العربي الإسلامي الدولي

الصحة الرئيسية | عنائنا | الأسئلة الأكثر شيوعاً | بدعمكم | UMS

تعديل لوحة إعلانية

حالة الطلب: جديد

تاريخ الطلب: 10/07/2023

1 مقدم الطلب

بيانات المنشأة والمفوض

اسم المنشأة	الرقم الوطني للمنشأة	حصة التسجيل
البنك العربي الإسلامي الدولي	200024148	دائرة مراقبة الشركات
صفة المفوض	جنسية المفوض	الرقم الوطني للمفوض
مفوض ثانوي	أردني	9861007388
اسم المفوض	الهاتف الخلي للمفوض	البريد الإلكتروني للمفوض
مراد حسين إيتشد الزواهره	00222222222222	Murad@gmail.com

العنوان

المنطقة *	البلد *	البلدية *	الشارع *
البيضاء	السعودية	الرياض	Street
الهاتف الأرضي	صندوق البريد	الرمز البريدي	تعديل بياناتي
الهاتف الخلي *	البريد الإلكتروني *		
0096278684434	alita_nsr@yahoo.com		

إلغاء
التالي <

جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

تأهونا على | رضاك بھتنا

شكل 129 : مقدم الطلب (خدمة تعديل رخصة لوحة إعلانية)

الصورة التالية (جزئي ولا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

20

وزارة الإدارة المحلية
خدمات الإلكترونية

البنك العربي الاسلامي الدولي

ملفي | دليل المستخدم

تعديل لوحة إعلانية

بيانات أساسية +

1 من 2

مقدم الطلب
التالي: بيانات الطلب

بيانات المنشأة والمفوض

اسم المنشأة
البنك العربي الاسلامي الدولي

الرقم الوطني للمنشأة
200024148

جهة التسجيل
دائرة مراقبة الشركات

صفة المفوض
مفوض قانوني

جنسية المفوض
رضاك إهتنا

شكل 130 : مقدم الطلب (خدمة تعديل رخصة لوحة إعلانية) – الجهاز المحمول

6. قم باختيار صفة مقدم الطلب من القائمة المنسدلة (متلقي خدمة/مفوض/وكيل).

ملاحظة: قم بالرجوع الى [بيانات مقدم الطلب](#) لمعرفة تفاصيل اختيار مقدم الطلب.

7. قم بالنقر على ايقونة "التالي" للانتقال الى شاشة بيانات الطلب.

وزارة الإدارة المحلية
موقع الخدمات الإلكترونية
الرقم القومي للإسكان الدولي | اللغة | سجل المستخدم | تفضيلاتي | دسارتي

تعديل لوحة إعلانية

حالة الطلب

جديد

تاريخ الطلب

19/07/2023

البلدية

بلدية جرش الكبرى

المنطقة

بلدية جرش الكبرى

1
 ملء الطلب

2
 ملء الطلب

البيانات الأساسية

الرقم المعزى لرخصة الإعلان *

20023060002

الرقم المعزى لرخصة المهن *

6868

بيانات متلقي الخدمة

مرفق متلقي الخدمة *

مستأجر

الرقم المعزى لعقد الإيجار *

29445

مبلغ الإيجار الشهري بالدينار *

100.00

بيانات مساحة وموقع اللوحة

طول اللوحة بالمتر *

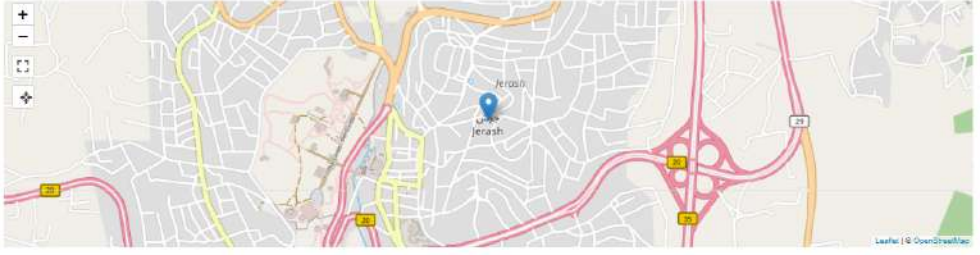
200

عرض اللوحة بالمتر *

3.00

اللوحة الإعلانية تقع किस حدود عقار

أخر



معلومات اللوحة

نوع اللوحة *

سورية

نوع اللوحة *

لوحه موقع بناء والمعلومات الإنسانية المرتبطة به

الرسوم بالدينار

20000

مواصفات اللوحة

لوحه موقع بناء والمعلومات الإنسانية المرتبطة به

شروط اللوحة

⚠️ إنذار! يرجى العلم بضرورة إحصار القسيمة الأصلية من كتاب الإنشاء الصادر من رئاسة الوزراء لغرضه من قبل مسؤول الكشف في حال إخطاره

📌 معلومة! يرجى إيفاق الوثائق اوجوبية التالية: **رخصة المهن**

⏪ ⏩ 0 إلى 0 من 0

إضافة وثيقة

📌 معلومة! يمكنك إيفاق وثائق مساعدة هنا

⏪ ⏩ 0 إلى 0 من 0

إضافة وثيقة

*المنهج بأن جميع البيانات الموضحة أعلاه صحيحة وإذا كنت خلف ذلك مالدينا لها التي هي الخطأ ما يراه مناسباً *

إرسال الطلب
إلغاء
المعاينة

جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

رعايتك أهمنا
?

شكل 131 : بيانات الطلب (خدمة تعديل رخصة لوحة إعلانية)

الصورة التالية (جزئي ولا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

20

وزارة الإدارة المحلية
سوق الخدمات الإلكترونية

بنك العربي الاسلامي الدولي

ملفي | دليل المستخدم

تعديل لوحة إعلانية

+ بيانات أساسية

بيانات الطلب

البيانات الأساسية

الرقم المميز لرخصة الإعلان السابقة -

20023060002

الرقم المميز لرخصة المهن -

6868

بيانات متلقي الخدمة

صفة متلقي الخدمة -

مستأجر

الرقم المميز لعقد رضاك يهمنا

شكل 132 : بيانات الطلب (خدمة تعديل رخصة لوحة إعلانية) – الجهاز المحمول


8. قم بإدخال الرقم المميز لرخصة الإعلان السابقة.

ملاحظة: يتم استرجاع بيانات الرخصة من قواعد البيانات. ⁱ

9. قم بالتعديل المطلوب على الرخصة.

ملاحظة: ⁱ

- يمكن التعديل على البيانات التالية (طول اللوحة، عرض اللوحة، مدة اللوحة، نوع اللوحة).
- يتم احتساب الرسوم عند التعديل على اللوحة.
- 10. قم بتحميل المرفقات المطلوبة عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة وثيقة".
- 11. قم بالنقر على صندوق اختيار "أتعهد..."
- 12. قم بالضغط على ايقونة "ارسال"، لإرسال الطلب الى الوزارة.

ملاحظة: 

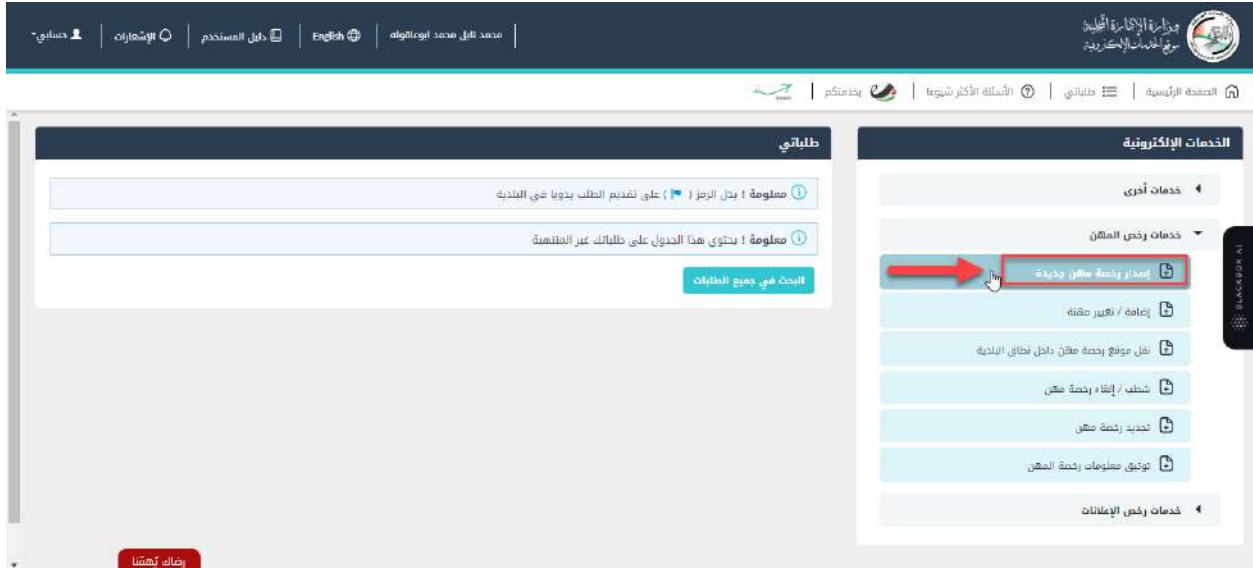
- ستظهر رسالة تقديم الطلب بنجاح، قم بالنقر على "موافق" للانتقال الى الشاشة الرئيسية.
- يتم متابعة الطلب من قبل متلقي الخدمة عن طريق الاشعارات التي ستتصله حسب حالة الطلب ومن شاشة "طلباتي"، ويتم اتخاذ الإجراءات على الطلب طبقا [لحالات الطلب](#).

4.3 خدمة اصدار رخصة مهن جديدة

4.3.1 خدمة اصدار رخصة مهن جديدة للأفراد (أردني وغير أردني)

لإنشاء الطلب الخاص بالخدمة يتم اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور.
2. قم باختيار قسم خدمات رخص المهن من الشاشة الجانبية.
3. قم باختيار خدمة اصدار رخصة مهن جديدة من القائمة الجانبية.



شكل 133 : خدمة اصدار رخصة مهن جديدة

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 134 : خدمة اصدار رخصة مهنة جديدة على الجهاز المحمول

4. قم بالنقر على ايقونة "انشاء طلب" من شاشة [بطاقة الخدمة](#).
5. قم باستعراض بيانات [شاشة مقدم الطلب](#).

شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على البيانات الشخصية لمقدم الطلب وبيانات العنوان ويجب تحديد صفة مقدم الطلب قبل المتابعة.

وزارة الإدارة المحلية
 سبحة الخليل الإلكترونية

 محمد تقي محمد ابوالمون | English | دليل المستخدم | الإشعارات | حسابي

الصفحة الرئيسية | حسابي | الأسئلة الأكثر شيوعاً | بخدمتكم

إصدار رخصة مهن جديدة

حالة الطلب: جديد

تاريخ الطلب: 24/07/2023

1

مقدم الطلب

2

توثيق الطلب

البيانات الشخصية لمقدم الطلب

الاسم الأول بالعربية	اسم الجد بالعربية	اسم الأب بالعربية	الاسم الأول بالإنجليزية
<input type="text" value="محمد"/>	<input type="text" value="محمد"/>	<input type="text" value="نايل"/>	<input type="text" value="MOHAMMAD"/>
الاسم الثاني بالإنجليزية	اسم الجد بالإنجليزية	اسم الأب بالإنجليزية	الاسم الثاني بالإنجليزية
<input type="text" value="MOHAMMAD"/>	<input type="text" value="MOHAMMAD"/>	<input type="text" value="NAVEL"/>	<input type="text" value="ABUACQUOLAH"/>
الرقم الوطني	رقم جواز السفر	تاريخ الميلاد	تاريخ انتهاء بطاقة الأحوال
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
اسم الأم	صحة مقدم الطلب *	تاريخ انتهاء بطاقة الأحوال	اسم الأم
<input type="text"/>	<input type="text" value="متلقى الخدمة"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

العنوان

المحافظة *	الحي *	البلدية *	المنطقة *
<input type="text" value="أرد"/>	<input type="text" value="الحيوي"/>	<input type="text" value="الرفقة"/>	<input type="text" value="أرد"/>
العنايف البريدي	الرمز البريدي	صندوق البريد	العنايف البريدي
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
العنايف الخاوي *	البريد الإلكتروني *		
<input type="text"/>	<input type="text" value="na_msr@yahoo.com"/>		

الرجوع
إلغاء

جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

شكل 135 : مقدم الطلب (خدمة اصدار رخصة مهن جديدة)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

وزارة الإدارة المحلية
موقع الخدمات الإلكترونية

محمد تأيل محمد ابوعاقوله

ملفي دليل المستخدم

إصدار رخصة مهنة جديدة

بيانات أساسية +

1 من 2

بيانات الطلب

البيانات الشخصية لمقدم الطلب

الاسم الأول بالعربية
محمد

اسم الأب بالعربية
تأيل

اسم الجد بالعربية
محمد

اسم العائلة بالعربية
ابوعاقوله

رضاك يهمنا

شكل 136 : مقدم الطلب على الجهاز المحمول (خدمة اصدار رخصة مهنة جديدة)

6. قم باختيار صفة مقدم الطلب من القائمة المنسدلة (متلقي خدمة/مفوض/وكيل).

7. ملاحظة: قم بالرجوع الى شاشة [بيانات مقدم الطلب](#) لمعرفة تفاصيل اختيار صفة مقدم الطلب.

7. قم بالنقر على ايقونة "التالي" للانتقال الى شاشة بيانات الطلب (لا تظهر الشاشة ادناه كافة التفاصيل).

البلدية	تاريخ انتهاء الرخصة	حالة الرخصة	نوع الرخصة	رقم الرخصة
بلدية الرضا الجديدة	31/12/2023	فعالة	مكاتب مهنية	25023070013

شكل 137 : بيانات الطلب (خدمة اصدار رخصة مهن جديدة/افراد)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

رقم الرخصة	نوع الرخصة	حالة الرخصة
25023070013	مكاتب مهنية	فعالة

شكل 138 : بيانات الطلب (خدمة اصدار رخصة مهن جديدة/افراد) – الجهاز المحمول

ملاحظة: 

- يتم استرجاع رخص المهن الموجودة في قواعد البيانات والشروط والتعهدات حسب نوع الرخصة واطهارها على الشاشة.
 - يلاحظ بأن نوع الرخصة المطلوب إصدارها يتم تحديده تلقائياً من قبل النظام وتكون في حالة الفرد "مكاتب مهنية".
8. قم باختيار صفة متلقي الخدمة (مالك/مستأجر) من القائمة المنسدلة.

ملاحظة: 

- في حال تم اختيار مستأجر يطلب يوفر النظام حقلاً لإدخال الرقم المميز لعقد الإيجار، وفي حال عدم توفره يطلب النظام ارفاقه.

البيانات الأساسية

نوع الرخصة * مكاتب مهنية	صفة متلقي الخدمة * مستأجر	الرقم المميز لعقد الإيجار المصدق	الرقم المميز لإذن الإشغال *
-----------------------------	------------------------------	----------------------------------	-----------------------------

- في حال تم اختيار صفة متلقي الخدمة "مالك"، يظهر النظام الذمم السابقة في حال وجودها.
9. قم بإدخال الرقم المميز لإذن الاشغال.

ملاحظة: 

- في حال عدم استرجاع الرقم المميز لإذن الأشغال يطلب النظام ارفاقه.
10. قم بإضافة الشركاء عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة شريك"، حيث يتم فتح شاشة لإدخال بيانات الشريك.

إضافة شريك ×


الجنسية الشريك * - اختر -	الرقم الوطني *	تاريخ الميلاد *	الحصة *

الاسم بالعربية
الاسم بالإنجليزية





إلغاء
حفظ

شكل 139 : إضافة شريك

- أ. قم باختيار جنسية الشريك.
- ب. قم بإدخال الرقم الوطني/الرقم الشخصي للشريك.
- ت. قم بإدخال تاريخ الميلاد.
- ث. قم بإدخال مبلغ الحصة.

ملاحظة: 

- في حال ادخال الرقم الوطني/الشخصي وتاريخ الميلاد يقوم النظام باسترجاع بيانات الشريك من خلال الربط مع شركاء الخدمة.
- يمكن تعديل حصة الشريك بالضغط على ايقونة تعديل الشريك او حذفه عن طريق الضغط على ايقونة الحذف.

بيانات الشركاء				
التنبيه ! يرجى إدخال حصة متلقي الخدمة قبل إرسال الطلب				
حذف	تعديل	الحصة	الاسم	الرقم الوطني/الشخصي
		100	محمد نايل محمد ابوعاقولك	9941030789
		10000	محمد يوسف محمود ابو باحة	9711034548

11. قم بإضافة بيانات الإعلان عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة اعلان".

إضافة إعلان ×

معلومة ! المساحة بالمتر المربع لأقرب متر

نوع الإعلان *


- اختر -

المساحة *

+ إضافة وثيقة

إلغاء
حفظ

- أ. قم بإدخال المساحة.
 ب. قم باختيار نوع الإعلان.
 ت. قم بتحميل صورة الإعلان عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة وثيقة".
 12. قم بإدخال بيانات الموقع وذلك عن طريق اختيار الرقم المميز لسند التسجيل او مفتاح القطعة.

ملاحظة: 

- في حال تم اختيار طريقة الادخال عن طريق الرقم المميز لسند التسجيل يوفر النظام حقلا لإدخال الرقم، وفي حال تم اختيار مفتاح القطعة يوفر النظام عدة حقول لإدخال معلومات القطعة، كما هو ظاهر في الشاشة ادناه.

بيانات الموقع

* نوع العقار - اختر -	* المحافظة - اختر -	* المدينة - اختر -	إدخال معلومات الموقع باستخدام * مفتاح القطعة
* التوضيح - اختر -	* الهيئة - اختر -		

13. قم باختيار المهنة عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة مهنة".

إضافة أو حذف مهنة

وصف المهنة

الرمز

بحث
تفريع محددات البحث

المهن المتاحة

المهن المتاحة


1	وصف المهنة	رمز المهنة
+	أعمال المحاماة	69100100

المهن المضافة

إلغاء
حفظ


شكل 140 : إضافة/حذف مهنة

ملاحظة: 

- حسب نوع التنظيم يتم استرجاع المهن المتاحة ليتم اختيار المهنة من القائمة.
- يمكن البحث عن المهنة باستخدام محددات البحث (الرمز، وصف المهنة).
- أ. قم باختيار المهنة من الشاشة عن طريق الضغط على ايقونة  .
- ب. قم بإدخال تفاصيل المهنة (اختياري).
- ت. قم بالضغط على ايقونة "حفظ".

المهن المضافة			
رمز المهنة	وصف المهنة	تفاصيل المهنة	حذف
69100100	أعمال المحاماة		

14. قم باختيار جهة الانتساب.

ملاحظة: 

- حسب المهنة التي تم اختيارها يتم استرجاع جهات الانتساب التي من المفترض ان يكون منتسبا لها.

بيانات الانتساب			
رقم الانتساب	تاريخ الانتساب	تاريخ مزاولة المهنة	جهة الانتساب
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- أ. قم باختيار جهة الانتساب من القائمة المنسدلة.
- ب. قم بإدخال رقم الانتساب.
- ت. قم بإدخال تاريخ الانتساب.
- ث. قم بإدخال تاريخ مزاولة المهنة.

ملاحظة: 

- في حال عدم استرجاع بيانات الانتساب يطلب النظام تحميل مرفقات شهادة الانتساب.

15. قم بتحميل جميع المرفقات التي يطلبها النظام عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة وثيقة" وذلك في القسم المطلوب تحميل الوثائق فيه.

16. قم بالنقر على صندوق اختيار "أتعهد..."

17. قم بالضغط على ايقونة "ارسال"، لإرسال الطلب الى الوزارة.

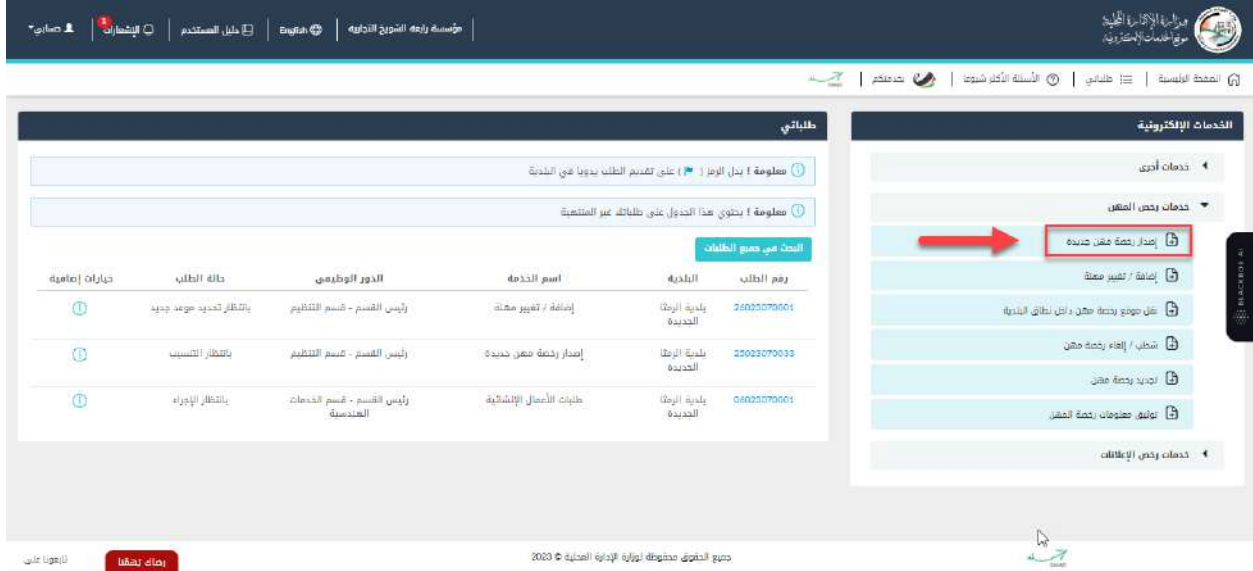
ملاحظة: 

- ستظهر رسالة تقديم الطلب بنجاح، قم بالنقر على "موافق" للانتقال الى الشاشة الرئيسية.
- يتم متابعة الطلب من قبل متلقي الخدمة عن طريق الاشعارات التي ستصله حسب حالة الطلب ومن شاشة "طلباتي"، ويتم اتخاذ الإجراءات على الطلب طبقاً [لحالات الطلب](#).

4.3.2 خدمة اصدار رخصة مهن جديدة للمنشآت

لإنشاء الطلب الخاص بالخدمة يتم اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور.
2. قم باختيار قسم خدمات رخص المهن من الشاشة الجانبية.
3. قم باختيار خدمة اصدار رخصة مهن جديدة من القائمة الجانبية.



The screenshot shows the user interface of the Ministry of Local Administration website. The main content area is titled 'طلباتي' (My Requests) and contains a table with columns for 'رقم الطلب' (Request Number), 'التاريخ' (Date), 'اسم الخدمة' (Service Name), 'الدور الوظيفي' (Job Title), 'حالة الطلب' (Request Status), and 'خيارات إتمامية' (Completion Options). The table lists three requests, with the first one highlighted. The right sidebar is titled 'الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services) and lists various services, with 'إصدار رخصة مهن جديدة' (New Professional License Issuance) highlighted by a red box and a red arrow pointing to it.

رقم الطلب	التاريخ	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إتمامية
26022070001	ولاية الرمثا الجديدة	إضافة / تغيير مهنة	رئيس القسم - قسم التنظيم	بالتظار تحديد موعد جديد	1
25022070039	ولاية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة مهن جديدة	رئيس القسم - قسم التنظيم	بالتظار التسجيل	1
06022070001	ولاية الرمثا الجديدة	طلبات الأعمال الإنشائية	رئيس قسم - قسم الخدمات الهندسية	بالتظار الإجراء	1

شكل 141 : خدمة اصدار رخصة مهن جديدة (منشآت)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 142 : خدمة اصدار رخصة مهن جديدة على الجهاز المحمول

4. قم بالنقر على ايقونة "انشاء طلب" من شاشة بطاقة الخدمة.
5. قم باستعراض بيانات شاشة مقدم الطلب.

شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على بيانات المنشأة والمفوض وبيانات العنوان.

وزارة الإدارة المحلية
 موقع الخدمات الإلكترونية

 مؤسسة رائحة النوح للتجارة | خدماتكم |

إصدار رخصة مهن جديدة

تاريخ الطلب
 24/07/2023

حالة الطلب
 جديد

2
 مانات الطلب

1
 ملغى الطلب

بيانات المنشأة والمفوض

اسم المنشأة	الرقم الوطني للمنشأة	جهة التسجيل
مؤسسة رائحة النوح للتجارة	100337824	التسجيل المركزي - وزارة الصناعة والتجارة
عقبة المفوض	جنسية المفوض	الرقم الوطني للمفوض
ماتم	أردن	9982039023
اسم المفوض	العنايف الخوي للمفوض	البريد الإلكتروني للمفوض
سوسن خالد وايد نجيس	00962792081355	example@domain.com

العنوان

العنايفنة	الحي	المنطقة	الشارع
الرقنة	المناشية	المنطقة	street
العنايف الأري	الرمز البريدي	الرمز البريدي	تعديل بياناتي
012345678	123	123	
العنايف الكوني	البريد الإلكتروني	البريد الإلكتروني	
00962795315711	talowalnah@sup-ve-intech.na	talowalnah@sup-ve-intech.na	

التالي <
إلغاء

جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

شكل 143 : بيانات المنشأة والمفوض (خدمة اصدار رخصة مهن جديدة)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

وزارة الإدارة المحلية
موقع الخدمات الإلكترونية

مؤسسة رابعه الشويخ التجاريه

ملفي | دليل المستخدم

إصدار رخصة مهن جديدة

بيانات أساسية +

1 من 2

بيانات الطلب

بيانات المنشأة والمفوض

اسم المنشأة
مؤسسة رابعه الشويخ التجاريه

الرقم الوطني للمنشأة
100337824

جهة التسجيل
السجل المركزي - وزارة الصناعة والتجارة

صفاة المفوض
مالك

رضاك كهفتنا

شكل 144 : بيانات المنشأة والمفوض على الجهاز المحمول (خدمة اصدار رخصة مهن جديدة)

6. قم بالنقر على ايقونة "التالي" للانتقال الى شاشة بيانات الطلب كما هو ظاهر ادناه (لا تظهر الشاشة كافة التفاصيل).

وزارة الإدارة المحلية
موقع الخدمات الإلكترونية

مؤسسة رابعه الشويخ التجاريه

ملفي | دليل المستخدم | الإشعارات | حساباتي

المحطة الرئيسية | طلباتي | الأسئلة الأكثر شيوعا | حاضركم | تسجيل

إصدار رخصة مهن جديدة

تاريخ الطلب
25/07/2023

حالة الطلب
جديد

1 من 2

بيانات الطلب

رخص المهن الخاصة بك

رقم الرخصة	نوع الرخصة	حالة الرخصة	تاريخ انتهاء الرخصة	البلدية
25022070006	مهن منشآت	فعالة	31/12/2023	بلدية الرمثا الجديدة
25022070004	مهن سفارة	فعالة	31/12/2023	بلدية الرمثا الجديدة

البيانات الأساسية

نوع الرخصة * | رقم الرخصة للهيئة الأساسية * | صفاة متلقي الخدمة * | الرقم المميز لإذن الإشغال * | رضاك كهفتنا

شكل 145 : بيانات الطلب (خدمة اصدار رخصة مهن جديدة/منشآت)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 146 : بيانات الطلب (خدمة اصدار رخصة مهنة جديدة/منشآت) – الجهاز المحمول

ملاحظة:

- يتم استرجاع رخص المهنة الموجودة في قواعد البيانات والشروط والتعهدات حسب نوع الرخصة واطهارها على الشاشة.
- 7. قم باختيار نوع الرخصة من القائمة المنسدلة (مكاتب مهنية/مهن منشآت/مهن منزلية/مستودعات/مكتب إداري/مواقف السيارات المنفصلة).

ملاحظة:

- في حال تم اختيار نوع الرخصة، مستودعات/مكتب إداري/موقف السيارات المنفصلة، يطلب النظام بإدخال رقم رخصة المهنة الاساسية.

البيانات الأساسية

رقم الرخصة *
مكتوب معملية


رقم الرخصة المهنية الأساسية *
35213066242

صفة متلقي الخدمة *
اختر -

الرقم المميز لإذن الإشغال *

ملاحظات

8. قم باختيار صفة متلقي الخدمة (مالك/مستأجر) من القائمة المنسدلة.

ملاحظة: 

- في حال تم اختيار مستأجر يطلب يوفر النظام حقلا لإدخال الرقم المميز لعقد الإيجار، وفي حال عدم توفره يطلب النظام ارفاقه.

البيانات الأساسية


رقم الرخصة *
مكتوب معملية

صفة متلقي الخدمة *
مستأجر

الرقم المميز لعقد الإيجار المصدى

الرقم المميز لإذن الإشغال *


- في حال تم اختيار صفة متلقي الخدمة "مالك"، يظهر النظام الذمم السابقة في حال وجودها.
9. قم بإدخال الرقم المميز لإذن الاشغال.

ملاحظة: 

- في حال عدم استرجاع الرقم المميز لإذن الأشغال يطلب النظام ارفاقه.

10. قم بإضافة بيانات الإعلان عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة اعلان".

إضافة إعلان

معلومة ! المساحة بالمتر المربع لأقرب متر 


المساحة *
نوع الإعلان *
اختر -

+

إضافة وثيقة

إلغاء حفظ

- أ. قم بإدخال المساحة.
 - ب. قم باختيار نوع الإعلان.
 - ت. قم بتحميل صورة الإعلان عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة وثيقة".
11. قم بإدخال بيانات الموقع وذلك عن طريق اختيار الرقم المميز لسند التسجيل او مفتاح القطعة.

ملاحظة: 

- في حال تم اختيار طريقة الادخال عن طريق الرقم المميز لسند التسجيل يوفر النظام حقلا لإدخال الرقم، وفي حال تم اختيار مفتاح القطعة يوفر النظام عدة حقول لإدخال معلومات القطعة، كما هو ظاهر في الشاشة ادناه.

بيانات الموقع

إدخال معلومات الموقع باستخدام * مفتاح القطعة	نوع العقار * اختر -	المحافظة * اختر -	المنطقة * اختر -
الهيئة * اختر -	التوصي * اختر -	الذي * اختر -	

12. قم بإدخال المعلومات التفصيلية المطلوبة.

معلومات تفصيلية

هل الشركة فرع لشركة أجنبية عاملة؟ * اختر -	هل يحق للشركة فتح فروع أخرى؟ * اختر -	مساحة المحل المراد استغلالها * <input type="text"/>
تطبيق ممارسة المهنة * اختر -	نوع البناء * اختر -	

ملاحظة: 

- تختلف المعلومات التفصيلية المطلوب إدخالها حسب نوع الرخصة ومعلومات الموقع. ادناه جدول بالحقول التي يجب إدخالها حسب نوع الرخصة.

نوع الرخصة	المعلومات التفصيلية
مكاتب مهنية	لا يوجد
مهن منشآت	هل الشركة فرع لشركة اجنبية؟ هل يحق للشركة فتح فروع أخرى؟

مساحة المحل المراد استغلالها. طابق ممارسة المهنة. نوع البناء.	
مساحة المنزل. المساحة المستغلة من المنزل لممارسة المهنة. عدد العمال. الموافقة على جميع التعهدات أعلاه.	مهن منزلية
لا يوجد	مستودعات
لا يوجد	مكاتب إدارية
لا يوجد	مواقف السيارات المنفصلة

13. قم باختيار المهنة عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة مهنة".

إضافة أو حذف مهنة

محددات البحث

وصف المهنة

الرمز

تصفح محددات البحث

بحث

المهن المتاحة

المهن غير المتاحة

المعلن المتاحة

اختيار	وصف المهنة	رمز المهنة
<input type="checkbox"/>	شركة - تجارة عامة (بيع وتركيب)	35100201
<input type="checkbox"/>	مكتب خدمات عامة - تركيب فقط	35100221

المهن المضافة

لا يوجد نتائج

إلغاء

حفظ

شكل 147 : إضافة/حذف مهنة (منشآت)

ملاحظة:

- حسب نوع التنظيم وغايات المنشأة يتم استرجاع المهن المتاحة ليتم اختيار المهنة من القائمة.

- يتم استرجاع المهن غير المتاحة مع عرض سبب عدم إتاحتها وذلك عن طريق الضغط على ايقونة عرض السبب.

المهنة غير المتاحة المهنة المتاحة

المهنة غير المتاحة

معلومة ! يمكن الاطلاع على سبب عدم إتاحة المهنة من خلال النقر على الأيقونة المجاورة للمهنة

1

عرض السبب	وصف المهنة	رمز المهنة
	أعمال المحاماة	09100100
	تخزين إقايص المنشأة	12345
	مناقص وبنل وناسيونات	55101001
	مستشفى عام	88101000

- أ. قم باختيار المهنة من تبويب "المهنة المتاحة" عن طريق الضغط على ايقونة
- ب. قم بإدخال تفاصيل المهنة.
- ت. قم بالضغط على ايقونة "حفظ".

14. قم باختيار جهة الانتساب.

ملاحظة:

- حسب المهنة التي تم اختيارها يتم استرجاع جهات الانتساب التي من المفترض ان يكون منتسبا لها.

بيانات الانتساب


رقم الانتساب *	تاريخ الانتساب *	تاريخ مزاوله المهنة *	جهة الانتساب *
111111	06/07/2022	17/07/2022	عمرة تجارة الوعلا

- ج. قم باختيار جهة الانتساب من القائمة المنسدلة.
- ح. قم بإدخال رقم الانتساب.
- خ. قم بإدخال تاريخ الانتساب.
- د. قم بإدخال تاريخ مزاوله المهنة.

ملاحظة:

- في حال عدم استرجاع بيانات الانتساب يطلب النظام تحميل مرفقات شهادة الانتساب.

15. قم بتحميل جميع المرفقات التي يطلبها النظام عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة وثيقة" وذلك في القسم المطلوب تحميل المرفقات فيه.

ملاحظة: 

- طلب تحميل المرفقات هي عملية مؤتمتة من قبل النظام يتم طلب تحميل المرفقات فيها حسب تفاعل متلقي الخدمة مع النظام.

16. قم بالنقر على صندوق اختيار "أتعهد بأن جميع البيانات الموضحة أعلاه..."

ملاحظة: 

- حسب بيانات الموقع، يطلب النظام النقر صندوق اختيار التعهد بعدم استخدام المساحة المخصصة لمواقف سيارات او ارتدادات.
- حسب نوع الرخصة "مستودعات"، يطلب النظام النقر على صندوق اختيار التعهد بعدم الازعاج والالتزام بأوقات التحميل والتنزيل.

17. قم بالضغط على ايقونة "ارسال"، لإرسال الطلب الى الوزارة.

ملاحظة: 

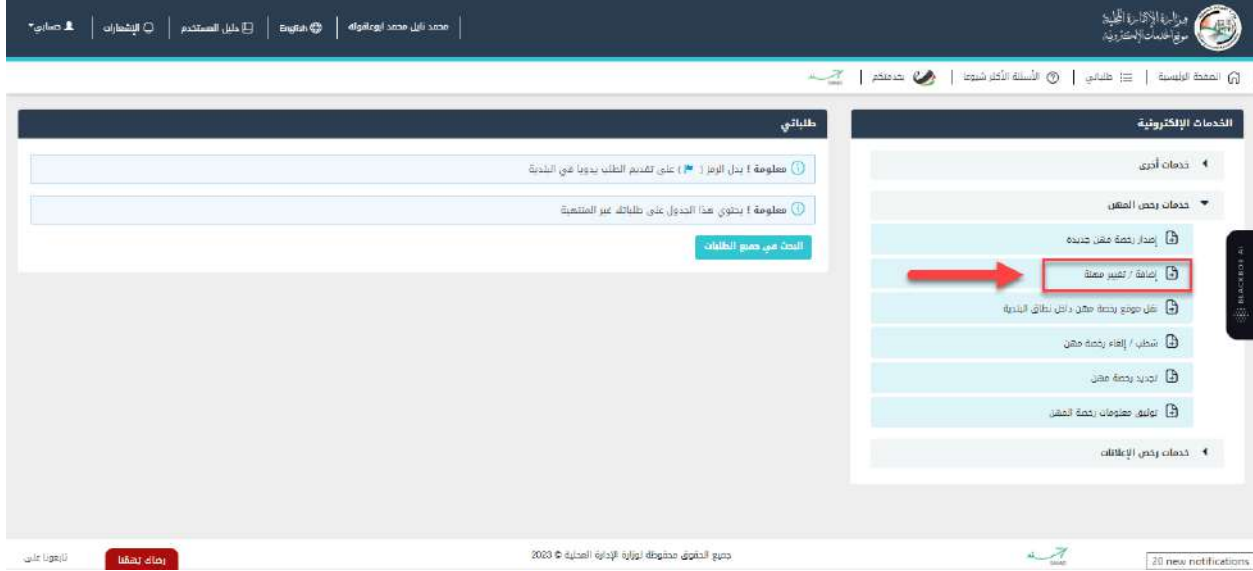
- ستظهر رسالة تقديم الطلب بنجاح، قم بالنقر على "موافق" للانتقال الى الشاشة الرئيسية.
- يتم متابعة الطلب من قبل متلقي الخدمة عن طريق الاشعارات التي ستصله حسب حالة الطلب ومن شاشة "طلباتي"، ويتم اتخاذ الإجراءات على الطلب طبقا [لحالات الطلب](#).

4.4 خدمة إضافة/تغيير مهنة

4.4.1 خدمة إضافة/تغيير مهنة للأفراد (أردني وغير أردني)

لإنشاء الطلب الخاص بالخدمة يتم اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور.
2. قم باختيار قسم خدمات رخص المهن من الشاشة الجانبية.
3. قم باختيار خدمة إضافة/تغيير مهنة من القائمة الجانبية.



شكل 148 : خدمة إضافة/تغيير مهنة

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 149 : خدمة إضافة/تغيير مهنة على الجهاز المحمول

4. قم بالنقر على ايقونة "انشاء طلب" من شاشة بطاقة الخدمة.

5. قم باستعراض بيانات شاشة مقدم الطلب.

شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على البيانات الشخصية لمقدم الطلب وبيانات العنوان ويجب تحديد صفة مقدم الطلب قبل المتابعة.

[صفحة](#) | [إشعارات](#) | [دليل المستخدم](#) | [موقع](#) | [محمد النور محمد الوائلي](#)

وزارة الإدارة المحلية
موقع خدمات الإلكترونية

| [خدماتكم](#) | [الأسئلة الأكثر شيوعاً](#) | [تواصلنا](#) | [المنهجية](#)

إضافة / تغيير مهنة

تاريخ الطلب

25/07/2023

حالة الطلب

جديد

1

مقدم الطلب

2

مصادق الطلب

البيانات الشخصية لمقدم الطلب

اسم الأول بالعربية	اسم الأول بالعربية	اسم الأب بالعربية	اسم الأم بالعربية
محمد	محمد	نايل	
اسم الأول بالإنجليزية	اسم المد بالإنجليزية	اسم الأب بالإنجليزية	
MOHAMMAD	MOHAMMAD	NAVEL	
الرقم الوطني	رقم جواز السفر	تاريخ الميلاد	
9941030799	265665	02/11/1994	
اسم الأم	مهنة مقدم الطلب	تاريخ انتهاء بطاقة الأتصال	
نور	مكتفي الخدمة	17/09/2028	
	مكتفي الخدمة		

العنوان

المحافظة	الحي	البلدية	المنطقة
أريذ	الخانوي	الريث	
العنوان	الرقم البريدي	عنوان البريد الإلكتروني	
		al.nor@yahoo.com	
الهاتف الثابت	الهاتف الخليوي		
	00962790768342		

التالي <

إتمام

جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

شكل 150 : مقدم الطلب (خدمة إضافة/تغيير مهنة)

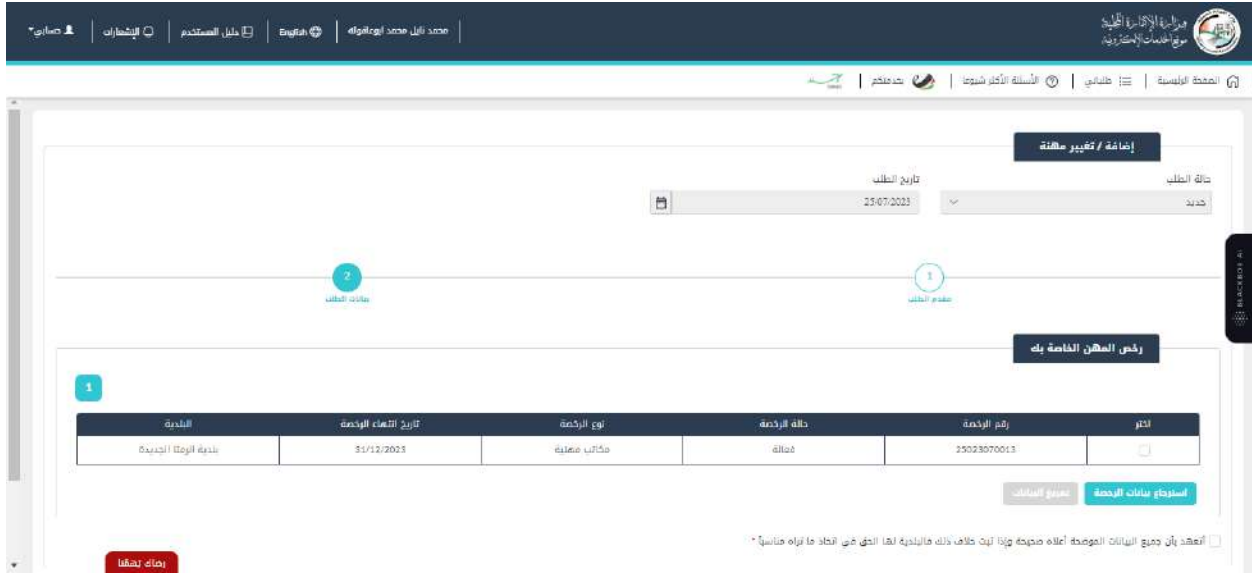
الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

شكل 151 : مقدم الطلب على الجهاز المحمول (خدمة إضافة/تغيير مهنة)

6. قم باختيار صفة مقدم الطلب من القائمة المنسدلة (متلقي خدمة/مفوض/وكيل).

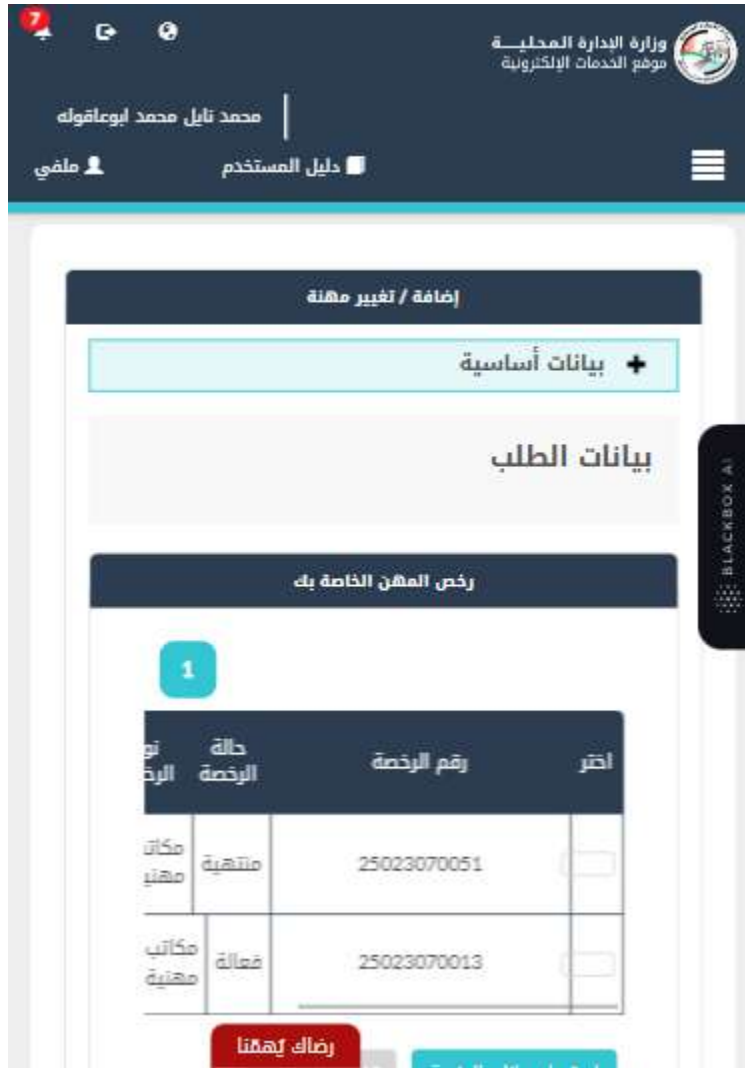
ملاحظة: قم بالرجوع الى شاشة [بيانات مقدم الطلب](#) لمعرفة تفاصيل اختيار صفة مقدم الطلب.

7. قم بالنقر على ايقونة "التالي" للانتقال الى شاشة بيانات الطلب (لا تظهر الشاشة ادناه كافة التفاصيل).



شكل 152 : بيانات الطلب (خدمة إضافة/تغيير مهنة للأفراد)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 153 : بيانات الطلب (خدمة إضافة/تغيير مهنة للأفراد) – الجهاز المحمول

ملاحظة:

- يتم استرجاع رخص المهن الخاصة بالحساب الذي تم تسجيل الدخول به والموجودة في قواعد البيانات واطهارها على الشاشة.

8. قم باختيار الرخصة والضغط على ايقونة "استرجاع بيانات الرخصة" لاسترجاع بيانات الرخصة.

9. لتعديل/إضافة/حذف مهنة يرجى إتباع الخطوات التالية:

تعديل رخص المهن:

- أ. للتعديل على تفاصيل المهنة، قم بالضغط على ايقونة تعديل ومن ثم التعديل على نص الملاحظات وأخيرا الضغط على ايقونة "حفظ".


المهنة				
إضافة مهنة				
رقم المهنة	وصف المهنة	تفاصيل المهنة	تعديل	حذف
09100100	أعمال الحياطة	أعمال الحياطة 123		

ب. للتعديل على بيانات الانتساب، قم باختيار جهة الانتساب، وإدخال رقم وتاريخ الانتساب وتاريخ مزولة المهنة.

ت. لإرفاق الوثائق المساعدة، قم بالضغط على ايقونة "إضافة وثيقة".

إضافة مهنة:

أ. قم بالضغط على ايقونة "إضافة مهنة" لإضافة مهنة.

المهنة				
إضافة مهنة				
رقم المهنة	وصف المهنة	تفاصيل المهنة	تعديل	حذف
09100100	أعمال الحياطة	أعمال الحياطة 123		

ب. قم بالضغط على ايقونة اختيار، كما هو ظاهر في الشاشة ادناه لإضافة أحد المهن المتاحة ومن ثم الضغط على "حفظ".

إضافة أو حذف مهنة

محددات البحث

وصف المهنة

الرمز

تفريع محددات البحث

بحث

المهنة المتاحة

المهنة المتاحة

اختيار	وصف المهنة	رمز المهنة
+	مكتب خدمات عامة - تركيب قسط	03100021

المهنة المضافة

حذف	تفاصيل المهنة	وصف المهنة	رمز المهنة
🗑️	أعمال المحاماة 123	أعمال المحاماة	09100100

إلغاء

حفظ

شكل 154 : إضافة مهنة

حذف مهنة:

أ. قم بالضغط على ايقونة الحذف لحذف مهنة.

المهنة

تفاصيل المهنة

حذف

تعديل

وصف المهنة

رمز المهنة

حذف	تعديل	تفاصيل المهنة	وصف المهنة	رمز المهنة
🗑️	✎	أعمال المحاماة 123	أعمال المحاماة	09100100

10. قم بالنقر على صندوق اختيار "أتعهد..."

11. قم بالضغط على ايقونة "ارسال"، لإرسال الطلب الى الوزارة.

ملاحظة:

- ستظهر رسالة تقديم الطلب بنجاح، قم بالنقر على "موافق" للانتقال الى الشاشة الرئيسية.
- يتم متابعة الطلب من قبل متلقي الخدمة عن طريق الاشعارات التي ستصله حسب حالة الطلب ومن شاشة "طلباتي"، ويتم اتخاذ الإجراءات على الطلب طبقاً [لحالات الطلب](#).

4.4.2 خدمة إضافة/تغيير مهنة للمنشآت

لإنشاء الطلب الخاص بالخدمة يتم اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور.
2. قم باختيار قسم خدمات رخص المهن من الشاشة الجانبية.
3. قم باختيار خدمة إضافة/تغيير مهنة من القائمة الجانبية.

The screenshot displays the website interface for the Ministry of Local Government. The top navigation bar includes the ministry logo, the text 'وزارة الإدارة المحلية' and 'سوق الخدمات الإلكترونية', and language options for 'English' and 'العربية'. The main content area is divided into two sections: 'طلباتي' (My Requests) and 'الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services). The 'الخدمات الإلكترونية' section has a dropdown menu for 'خدمات رخص المهن' (Professional Licenses Services). A red arrow points to the 'إضافة / تغيير مهنة' (Add/Change Profession) option in this menu. Below the menu is a table of services with columns for 'رقم الطلب' (Request Number), 'البلدية' (Municipality), 'اسم الخدمة' (Service Name), 'الدور الوظيفي' (Job Role), and 'خيارات إضافية' (Additional Options).

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	خيارات إضافية
26023070001	بلدية الرمثا الجديدة	إضافة / تغيير مهنة	رئيس القسم - قسم التنظيم	1
25023070003	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة مهنة جديدة	رئيس القسم - قسم التنظيم	1
06023070001	بلدية الرمثا الجديدة	طلبات الأعمال الإنشائية	رئيس القسم - قسم الخدمات الهندسية	1

شكل 155 : خدمة إضافة/تغيير مهنة (منشآت)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 156 : خدمة إضافة/تغيير مهنة على الجهاز المحمول

4. قم بالنقر على ايقونة "انشاء طلب" من شاشة [بطاقة الخدمة](#).
5. قم باستعراض بيانات [شاشة مقدم الطلب](#).

شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على بيانات المنشأة والمفوض وبيانات العنوان.

وزارة الإدارة المحلية
سوق الخدمات الإلكترونية
ممارسة رايحه الشيوخ التجارية | English | دليل المستخدم | الإشعارات | حسابي

إضافة / تغيير مهنة

تاريخ الطلب
26/07/2023

حالة الطلب
جديد

2
 بيانات الطلب

1
 تفهيم الطلب

بيانات المنشأة والمفوض

جهة التسجيل السجل المركزي - وزارة الصناعة والتجارة	الرقم الوطني للمنشأة 100203804	اسم المنشأة مؤسسة رايحه الشيوخ التجارية
الرقم الوطني للمفوض 9962039033	جنسية المفوض أجنبي	صفة المفوض مالك
البريد الإلكتروني للمفوض sample@domain.com	الهاتف الحادي للمفوض 00962792281383	اسم المفوض سوسن خالد وليد شميس

العنوان

الشان * street	الحي * الهاشمية	المدينة * الهاشمية	المحافظة * الزرقاء
تعديل بياناتي	الرمز البريدي	صندوق البريد	الهاتف الأرضي 012345678
البريد الإلكتروني * ahmed_ras@yahoo.com			الهاتف الخليوي * 00962796768342

السابق
إفءاء

رمالك كمتنا

شكل 157 : بيانات المنشأة والمفوض (خدمة إضافة/تغيير مهنة)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

بيانات الطلب

1 من 2

بيانات المنشأة والمفوض

اسم المنشأة
مؤسسة رابعه الشويخ التجاريه

الرقم الوطني للمنشأة
100337824

جهة التسجيل
السجل المركزي - وزارة الصناعة والتجارة

صفة المفوض
مالك

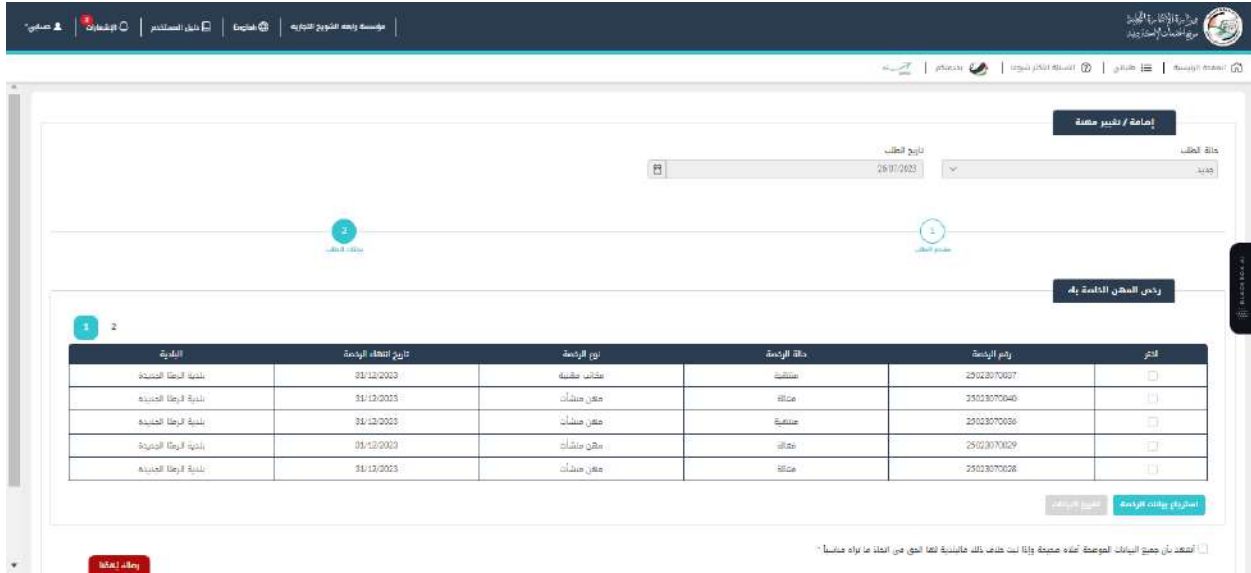
جنسية المفوض
أردني

الرقم الوطني للمفوض
9982039033

رצاك لهأنا

شكل 158 : بيانات المنشأة والمفوض على الجهاز المحمول (خدمة إضافة/تغيير مهنة)

6. قم بالنقر على ايقونة "التالي" للانتقال الى شاشة بيانات الطلب كما هو ظاهر ادناه (لا تظهر الشاشة كافة التفاصيل).



شكل 159 : بيانات الطلب (خدمة إضافة/تغيير مهنة)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 160 : بيانات الطلب (خدمة إضافة/تغيير مهنة) – الجهاز المحمول

ملاحظة: ⁱ

- يتم استرجاع رخص المهن الخاصة بحساب المنشأة الذي تم تسجيل الدخول به والموجودة في قواعد البيانات واطهارها على الشاشة.

12. قم باختيار الرخصة والضغط على ايقونة "استرجاع بيانات الرخصة" لاسترجاع بيانات الرخصة.

13. لتعديل/إضافة/حذف مهنة يرجى إتباع الخطوات التالية:

تعديل رخص المهن:

- أ. للتعديل على تفاصيل المهنة، قم بالضغط على ايقونة تعديل ومن ثم التعديل على نص الملاحظات وأخيرا الضغط على ايقونة "حفظ".

المهن				
رقم المهنة	وصف المهنة	تفاصيل المهنة	تعديل	حذف
35100201	شركة - تجارة عامة (بيع وتركيب)	شركة - تجارة عامة (بيع وتركيب)		

ب. للتعديل على بيانات الانتساب، قم باختيار جهة الانتساب، وإدخال رقم وتاريخ الانتساب وتاريخ مزاوله المهنة.

بيانات الانتساب				
جهة الانتساب *	رقم الانتساب *	تاريخ الانتساب *	تاريخ مزاوله المهنة *	عملة تجارة الرمن *
عملة تجارة الرمن	1	01/07/2023	02/07/2023	

ت. لإرفاق الوثائق المساعدة، قم بالضغط على ايقونة "إضافة وثيقة".

المرفقات	
معلومة ! يمكنك إرفاق وثائق مساعدة هنا	
+ إضافة وثيقة	

إضافة مهنة:

أ. قم بالضغط على ايقونة "إضافة مهنة" لإضافة مهنة.

المهن				
رقم المهنة	وصف المهنة	تفاصيل المهنة	تعديل	حذف
35100201	شركة - تجارة عامة (بيع وتركيب)	شركة - تجارة عامة (بيع وتركيب)		

ب. قم بالضغط على ايقونة اختيار، كما هو ظاهر في الشاشة ادناه لإضافة أحد المهن المتاحة ومن ثم الضغط على "حفظ".

إضافة أو حذف مهنة

محددات البحث

وصف المهنة

الرمز

تفريغ محددات البحث


بحث

المهنة المتاحة


المهنة غير المتاحة

المهنة المتاحة

1

اختيار	وصف المهنة	رمز المهنة
	تخزين لغابات المنشأة	12345

المهنة المضافة

حذف	تفاصيل المهنة	وصف المهنة	رمز المهنة
	شركة - تجارة عامة (بيع وتركيب)	شركة - تجارة عامة (بيع وتركيب)	35100201

إلغاء

حفظ

شكل 161 : إضافة مهنة

حذف مهنة:

أ. قم بالضغط على ايقونة الحذف لحذف مهنة.

المهنة

إضافة مهنة

1 إلى 1 من 1

حذف	تعديل	تفاصيل المهنة	وصف المهنة	رمز المهنة
		شركة - تجارة عامة (بيع وتركيب)	شركة - تجارة عامة (بيع وتركيب)	35100201

14. قم بالنقر على صندوق اختيار "أتعهد ..."

15. قم بالضغط على ايقونة "ارسال"، لإرسال الطلب الى الوزارة.

ملاحظة: 

- ستظهر رسالة تقديم الطلب بنجاح، قم بالنقر على "موافق" للانتقال الى الشاشة الرئيسية.
- يتم متابعة الطلب من قبل متلقي الخدمة عن طريق الاشعارات التي ستصله حسب حالة الطلب ومن شاشة "طلباتي"، ويتم اتخاذ الإجراءات على الطلب طبقاً [لحالات الطلب](#).

4.5 نقل موقع رخصة مهن داخل نطاق البلدية

4.5.1 خدمة نقل موقع رخصة مهن داخل نطاق البلدية للأفراد (أردني وغير أردني)

لإنشاء الطلب الخاص بالخدمة يتم اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور.
2. قم باختيار قسم خدمات رخص المهن من الشاشة الجانبية.
3. قم باختيار خدمة نقل موقع رخصة مهن داخل نطاق البلدية من القائمة الجانبية.

The screenshot shows the 'Services' menu on the right side of the portal, with a red arrow pointing to the 'Transfer License Location Within the Municipality' option. Below the menu is a table of license transfer requests.

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
25023070043	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة مهن جديدة	رئيس القسم - قسم التنظيم	بانتظار التسيب	ⓘ
25023070042	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة مهن جديدة	رئيس القسم - قسم التنظيم	بانتظار التسيب	ⓘ
27023070002	بلدية الرمثا الجديدة	نقل موقع رخصة مهن داخل نطاق البلدية	رئيس القسم - قسم التنظيم	بانتظار التسيب	ⓘ

شكل 162 : خدمة نقل موقع رخصة مهن داخل نطاق البلدية

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 163 : خدمة نقل موقع رخصة مهنة على الجهاز المحمول

4. قم بالنقر على ايقونة "انشاء طلب" من شاشة [بطاقة الخدمة](#).
5. قم باستعراض بيانات [شاشة مقدم الطلب](#).

شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على البيانات الشخصية لمقدم الطلب وبيانات العنوان ويجب تحديد صفة مقدم الطلب قبل المتابعة.

وزارة الإدارة المحلية
 سبحة الخليل الإلكترونية

 محمد تقي محمد ابوالموناه | English | دليل المستخدم | الإشعارات | حسابي

الصفحة الرئيسية | حسابي | الأسئلة الأكثر شيوعاً | بخدمتكم

نقل موقع رخصة مهن داخل نطاق البلدية

حالة الطلب: جديد

تاريخ الطلب: 26-07-2023

1 مقدم الطلب

2 إنهاء الطلب

البيانات الشخصية لمقدم الطلب

اسم العائلة بالعربية	اسم الحد بالعربية	اسم الأب بالعربية	الاسم الأول بالعربية
ابوعاقولك	محمد	نايل	محمد
اسم العائلة بالإنجليزية	اسم الحد بالإنجليزية	اسم الأب بالإنجليزية	الاسم الأول بالإنجليزية
ABUACQOULAH	MOHAMMAD	NAVEL	MOHAMMAD
تاريخ انتهاء جواز السفر	رقم جواز السفر	تاريخ الميلاد	الرقم الوطني
05-04-2026	265665	02-11-1994	9941030789
	صفحة مقدم الطلب *	تاريخ انتهاء بطاقة الأحوال	اسم الأم
	اختر -	17-03-2028	نور

العنوان

الشارع *	الحي *	البلدية *	المحافظة *
121	التنوي	الرفقا	أربد
تحميل بياناتي	البريد الإلكتروني *	البريد الإلكتروني *	العنوان الإلكتروني *
		aliam_rsr@yahoo.com	00962796768342

السابق
إتمام

رخصتي ههنا

شكل 164 : مقدم الطلب (خدمة نقل موقع رخصة مهن داخل نطاق البلدية)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

نقل موقع رخصة مهنة داخل نطاق البلدية

بيانات أساسية +

بيانات الطلب

1 من 2

البيانات الشخصية لمقدم الطلب

الاسم الأول بالعربية
محمد

اسم الأب بالعربية
نايل

اسم الجد بالعربية
محمد

اسم العائلة بالعربية
ابوعاقوله

رضاك يهمنا

شكل 165 : مقدم الطلب على الجهاز المحمول (نقل موقع رخصة مهنة)

6. قم باختيار صفة مقدم الطلب من القائمة المنسدلة (متلقي خدمة/مفوض/وكيل).

ملاحظة: قم بالرجوع الى شاشة [بيانات مقدم الطلب](#) لمعرفة تفاصيل اختيار صفة مقدم الطلب.

7. قم بالنقر على ايقونة "التالي" للانتقال الى شاشة بيانات الطلب (لا تظهر الشاشة ادناه كافة التفاصيل).

نقل موقع رخصة مهن داخل نطاق البلدية

تاريخ الطلب: 26/07/2023

حالة الطلب: جديد

رخص المهن الخاصة بك

البلدية	تاريخ انتهاء الرخصة	نوع الرخصة	دالة الرخصة	رقم الرخصة	احتر
بلدية الرمثا الجديدة	31/12/2023	مكاتب مهنية	عمالة	25023070013	<input type="checkbox"/>

استرجاع بيانات الرخصة | تفريع البيانات

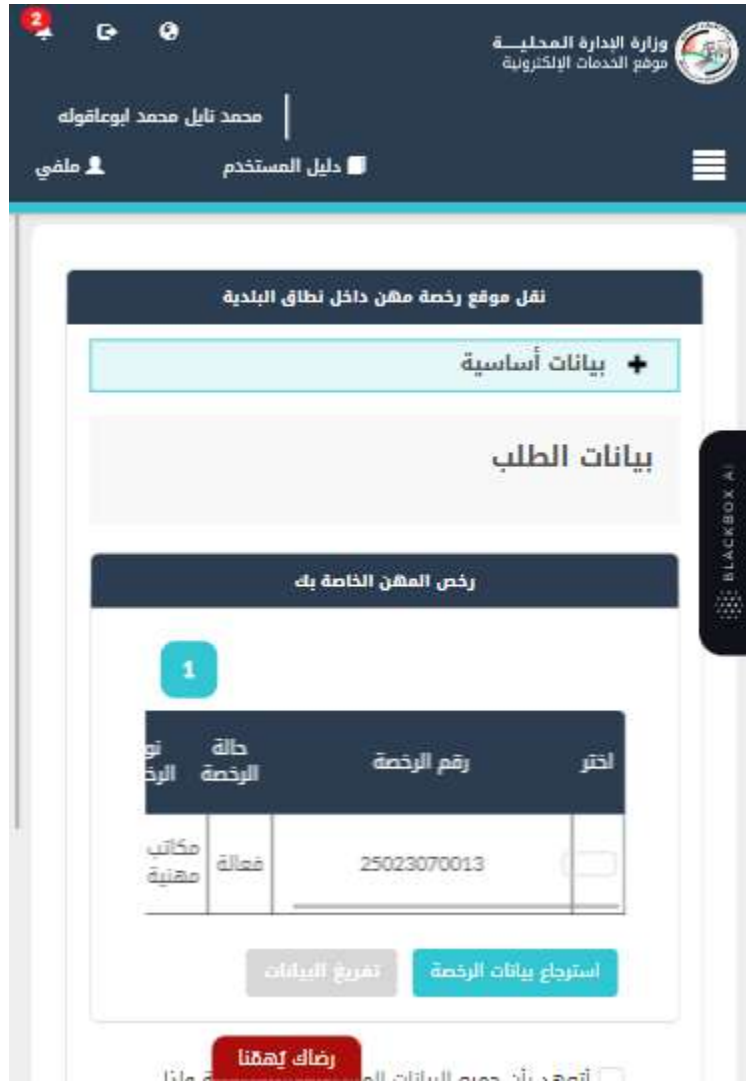
التمسك بأن جميع البيانات الموضحة أعلاه صحيحة وإذا ثبت خلاف ذلك فالبلدية لها الحق في اتخاذ ما تراه مناسباً *

إرسال الطلب | إبقاء | السابق

جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

شكل 166 : بيانات الطلب (خدمة نقل موقع رخصة مهن)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 167 : بيانات الطلب (خدمة نقل موقع رخصة مهنة) – الجهاز المحمول


ملاحظة: ⁱ

- يتم استرجاع رخص المهن الخاصة بالحساب الذي تم تسجيل الدخول به والموجودة في قواعد البيانات وأظهارها على الشاشة.
- 8. قم باختيار الرخصة والضغط على ايقونة "استرجاع بيانات الرخصة" لاسترجاع بيانات الرخصة.
- 9. قم باختيار صفة متلقي الخدمة (مالك/مستأجر).

ملاحظة: ⁱ

- في حال اختيار صفة متلقي الخدمة مستأجر، يظهر النظام حقلاً لإدخال الرقم المميز لعقد الإيجار الجديد.

10. قم بإدخال الرقم المميز لعقد الإيجار الجديد في حال متلقي الخدمة مستأجر.

ملاحظة: 

- في حال عدم وجود الرقم المميز لعقد الإيجار الجديد في قواعد البيانات، سيطلب النظام تحميل مرفق عقد الإيجار.

11. قم بإدخال الرقم المميز لإذن الاشغال.

ملاحظة: 

- في حال عدم وجود الرقم المميز لإذن الاشغال الجديد في قواعد البيانات، سيطلب النظام تحميل مرفق اذن الاشغال الجديد.

12. قم بإدخال بيانات الموقع الجديد وذلك عن طريق اختيار الرقم المميز لسند التسجيل او مفتاح القطعة.

ملاحظة: 

- في حال تم اختيار طريقة الادخال عن طريق الرقم المميز لسند التسجيل يوفر النظام حقلا لإدخال الرقم، وفي حال تم اختيار مفتاح القطعة يوفر النظام عدة حقول لإدخال معلومات القطعة، كما هو ظاهر في الشاشة ادناه.

بيانات الموقع الجديد			
إدخال معلومات الموقع باستخدام *	نوع العقار *	المحافظة *	المدينة *
مفتاح القطعة	- اختر -	- اختر -	- اختر -
القرية *	الحوض *	الحي *	
- اختر -	- اختر -	- اختر -	

13. قم بإدخال المعلومات التفصيلية (رقم البناية/رقم الطابق/رقم المكتب او المحل) عن الموقع الجديد.

معلومات تفصيلية عن الموقع الجديد		
رقم البناية *	رقم الطابق *	رقم المكتب أو المحل *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

14. قم باختيار جهة الانتساب وإدخال رقم وتاريخ الانتساب وتاريخ مزاولة المهنة.

15. قم بتحميل الوثائق الاجبارية في قسم المرفقات عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة وثيقة".

المرئقات

معلومة ! يرجى إرفاق الوثائق الإجبارية التالية: إذن الإشغال

+ إضافة وثيقة

معلومة ! يمكنك إرفاق وثائق مساعدة هنا

+ إضافة وثيقة

16. قم بالنقر على صندوق اختيار "أتعهد..."

17. قم بالضغط على ايقونة "ارسال"، لإرسال الطلب الى الوزارة.

ملاحظة: 

- ستظهر رسالة تقديم الطلب بنجاح، قم بالنقر على "موافق" للانتقال الى الشاشة الرئيسية.
- يتم متابعة الطلب من قبل متلقي الخدمة عن طريق الاشعارات التي ستصله حسب حالة الطلب ومن شاشة "طلباتي"، ويتم اتخاذ الإجراءات على الطلب طبقاً [لحالات الطلب](#).

4.5.2 خدمة نقل موقع رخصة مهن داخل نطاق البلدية (منشآت)

لإنشاء الطلب الخاص بالخدمة يتم اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور.
2. قم باختيار قسم خدمات رخص المهن من الشاشة الجانبية.
3. قم باختيار خدمة نقل موقع رخصة مهن داخل نطاق البلدية من القائمة الجانبية.

The screenshot shows the user interface of the Ministry of Local Government Services Portal. The top navigation bar includes the ministry's logo and name in Arabic and English, along with a search icon and a language selector. The main content area is divided into two sections: 'طلباتي' (My Requests) and 'الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services).

The 'طلباتي' section contains a table of requests with the following data:

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
26023070001	بلدية الرمثا الجديدة	إقامة / تغيير مهنة	رئيس القسم - قسم التنظيم	بالانتظار تحديد موعد جديد	1
25023070003	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة مهنة جديدة	رئيس القسم - قسم التنظيم	بالانتظار التسبيب	1
06023070001	بلدية الرمثا الجديدة	طلبات الأعمال الإنشائية	رئيس القسم - قسم الخدمات الهندسية	بالانتظار الإجراء	1

The 'الخدمات الإلكترونية' section lists various services, with a red arrow pointing to the option 'نقل موقع رخصة مهنة محقق داخل نطاق البلدية' (Transfer location of a professional license to a local area).

شكل 168 : خدمة نقل موقع رخصة مهنة داخل نطاق البلدية (منشآت)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 169 : خدمة نقل موقع رخصة مهنة (منشآت) على الجهاز المحمول

4. قم بالنقر على ايقونة "انشاء طلب" من شاشة [بطاقة الخدمة](#).
5. قم باستعراض بيانات [شاشة مقدم الطلب](#).

شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على بيانات المنشأة والمفوض وبيانات العنوان.

وزارة الإدارة المحلية
 سبيل التطوير والإحتراق

 مؤسسة رايحه الشويخ للتجارة | English | دليل المستخدم | الإشعارات | حسابي

الصفحة الرئيسية | حسابي | الأمانة الأكثر شويخا | بخدمتكم

نقل موقع رخصة مهن داخل نطاق البلدية

تاريخ الطلب: 27/07/2023

حالة الطلب: جديد

2

تاريخ الطلب

1

تقديم الطلب

بيانات المنشأة والمفوض

<p>اسم المنشأة</p> <p>مؤسسة رايحه الشويخ التجارية</p>	<p>الرقم الوطني للمنشأة</p> <p>100203804</p>	<p>جهة التسجيل</p> <p>السجل المركزي - وزارة الصناعة والتجارة</p>
<p>صفة المفوض</p> <p>مالك</p>	<p>جنسية المفوض</p> <p>أبدي</p>	<p>الرقم الوطني للمفوض</p> <p>9962039033</p>
<p>اسم المفوض</p> <p>سوسن خالد وليد شمس</p>	<p>الهاتف الخلي للمفوض</p> <p>00962792281383</p>	<p>البريد الإلكتروني للمفوض</p> <p>sample@domain.com</p>

العنوان

<p>المنطقة</p> <p>الزمام</p> <p>012345678</p>	<p>البلدية</p> <p>الهاشمية</p>	<p>الحي</p> <p>الهاشمية</p>	<p>الشارع</p> <p>street</p>
<p>الهاتف الخلي</p> <p>00962796768342</p>	<p>البريد الإلكتروني</p> <p>alia_nmr@yahoo.com</p>	<p>تسجيل بياناتي</p>	<p>إلغاء</p>

التالي
إلغاء

جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

شكل 170 : مقدم الطلب حساب منشأة (خدمة نقل موقع رخصة مهن)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

وزارة الإدارة المحلية
موقع الخدمات الإلكترونية

مؤسسة رايحه الشويخ التجاريه

ملفي | دليل المستخدم

نقل موقع رخصة مهن داخل نطاق البلدية

بيانات أساسية +

بيانات الطلب

1 من 2

بيانات المنشأة والمفوض

اسم المنشأة
مؤسسة رايحه الشويخ التجاريه

الرقم الوطني للمنشأة
100337824

جهة التسجيل
السجل المركزي - وزارة الصناعة والتجارة

صفة المفوض
مالك

رضاك يهمنا

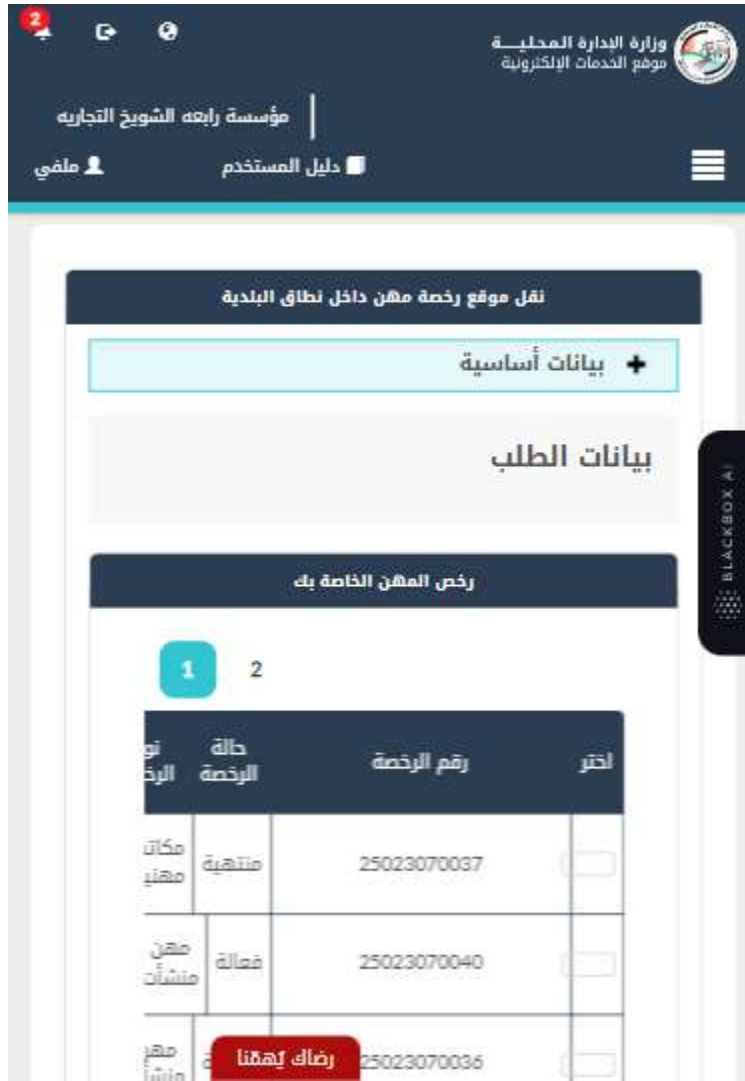
شكل 171 : مقدم الطلب حساب منشأة على الجهاز المحمول (نقل موقع رخصة مهن)

6. قم بالنقر على ايقونة "التالي" للانتقال الى شاشة بيانات الطلب (لا تظهر الشاشة ادناه كافة التفاصيل).

البلدية	تاريخ انتهاء الرخصة	نوع الرخصة	حالة الرخصة	رقم الرخصة	احتر
بلدية الرمثا الجديدة	31/12/2023	مكاتب مهنية	منتهية	25023070037	<input type="checkbox"/>
بلدية الرمثا الجديدة	31/12/2023	مهن منشآت	فعالة	25023070040	<input type="checkbox"/>
بلدية الرمثا الجديدة	31/12/2023	مهن منشآت	منتهية	25023070036	<input type="checkbox"/>
بلدية الرمثا الجديدة	31/12/2023	مهن منشآت	فعالة	25023070029	<input type="checkbox"/>
بلدية الرمثا الجديدة	31/12/2023	مهن منشآت	فعالة	25023070028	<input type="checkbox"/>

شكل 172 : بيانات الطلب حساب منشأة (خدمة نقل موقع رخصة مهنة)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 173 : بيانات الطلب حساب منشأة (خدمة نقل موقع رخصة مهنة) – الجهاز المحمول

ملاحظة: ⁱ

- يتم استرجاع رخص المهنة الخاصة بالحساب الذي تم تسجيل الدخول به والموجودة في قواعد البيانات وأظهارها على الشاشة.
- 7. قم باختيار الرخصة والضغط على ايقونة "استرجاع بيانات الرخصة" لاسترجاع بيانات الرخصة.
- 8. قم باختيار صفة متلقي الخدمة (مالك/مستأجر).

ملاحظة: ⁱ

- في حال اختيار صفة متلقي الخدمة مستأجر، يظهر النظام حقلاً لإدخال الرقم المميز لعقد الإيجار الجديد.

9. قم بإدخال الرقم المميز لعقد الإيجار الجديد في حال متلقي الخدمة مستأجر.

ملاحظة: 

- في حال عدم وجود الرقم المميز لعقد الإيجار الجديد في قواعد البيانات، سيطلب النظام تحميل مرفق عقد الإيجار.

10. قم بإدخال الرقم المميز لإذن الاشغال.

ملاحظة: 

- في حال عدم وجود الرقم المميز لإذن الاشغال الجديد في قواعد البيانات، سيطلب النظام تحميل مرفق اذن الاشغال الجديد.

11. قم بإدخال بيانات الموقع الجديد وذلك عن طريق اختيار الرقم المميز لسند التسجيل او مفتاح القطعة.

ملاحظة: 

- في حال تم اختيار طريقة الادخال عن طريق الرقم المميز لسند التسجيل يوفر النظام حقلا لإدخال الرقم، وفي حال تم اختيار مفتاح القطعة يوفر النظام عدة حقول لإدخال معلومات القطعة، كما هو ظاهر في الشاشة ادناه.

بيانات الموقع الجديد			
إدخال معلومات الموقع باستخدام *	نوع العقار *	المحافظة *	المدينة *
مفتاح الشقة	- اختر -	- اختر -	- اختر -
القرية *	الحوض *	الحي *	
- اختر -	- اختر -	- اختر -	

12. قم بإدخال المعلومات التفصيلية الخاصة بالموقع الجديد (رقم البناية/رقم الطابق/رقم المكتب او المحل).

معلومات تفصيلية عن الموقع الجديد		
رقم البناية *	رقم الطابق *	رقم المكتب أو المحل *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

13. قم باختيار جهة الانتساب وإدخال رقم وتاريخ الانتساب وتاريخ مزاولة المهنة.

بيانات الانتماء			
رقم الانتماء *	تاريخ الانتماء *	تاريخ مزاولة المهنة *	جهة الانتماء *
1332344	01/07/2023	02/07/2023	غرفة تجارة الرمثا

14. قم بتحميل الوثائق الاجبارية في قسم المرفقات عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة وثيقة".

المرفقات	
<p>معلومة ! يرجى إرفاق الوثائق الإجبارية التالية: إذن الإشغال</p> <p>« إضافة وثيقة »</p>	
<p>معلومة ! يمكنك إرفاق وثائق مساعدة هنا</p> <p>« إضافة وثيقة »</p>	

15. قم بالنقر على صندوق اختيار "أتعهد ..."

16. قم بالضغط على ايقونة "ارسال"، لإرسال الطلب الى الوزارة.

ملاحظة: 

- ستظهر رسالة تقديم الطلب بنجاح، قم بالنقر على "موافق" للانتقال الى الشاشة الرئيسية.
- يتم متابعة الطلب من قبل متلقي الخدمة عن طريق الاشعارات التي ستصله حسب حالة الطلب ومن شاشة "طلباتي"، ويتم اتخاذ الإجراءات على الطلب طبقاً [لحالات الطلب](#).

4.6 شطب/الغاء رخصة مهن

4.6.1 خدمة شطب/الغاء رخصة مهن للأفراد (أردني وغير أردني)

لإنشاء الطلب الخاص بالخدمة يتم اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور.
2. قم باختيار قسم خدمات رخص المهن من الشاشة الجانبية.
3. قم باختيار خدمة شطب/الغاء رخصة مهن من القائمة الجانبية.

The screenshot displays the user interface of the Ministry of Local Government Services Portal. The top navigation bar includes the ministry's logo and name in Arabic and English, along with a search icon and a language selector. The main content area is divided into two sections: 'طلباتي' (My Requests) and 'الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services). The 'طلباتي' section contains a table with columns for 'رقم الطلب' (Request Number), 'البلدية' (Municipality), 'اسم الخدمة' (Service Name), 'الدور الوظيفي' (Job Title), 'حالة الطلب' (Request Status), and 'خيارات إضافية' (Additional Options). The table lists two requests for 'إصدار رخصة مهنة جديدة' (New Professional License Issuance) from the 'بلدية الرهنا الجديدة' (New Rahma Municipality). The 'الخدمات الإلكترونية' sidebar on the right lists various services, with 'شطب / إلغاء رخصة مهنة' (Cancellation/Revocation of License) highlighted by a red arrow.

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
25023070043	بلدية الرهنا الجديدة	إصدار رخصة مهنة جديدة	مسؤول الكنف - تنظيم	بانتظار الكشف الميداني	ⓘ
25023070042	بلدية الرهنا الجديدة	إصدار رخصة مهنة جديدة	مسؤول الكنف - تنظيم	بانتظار الكشف الميداني	ⓘ

شكل 174 : خدمة شطب/الغاء رخصة مهنة

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 175 : شطب/الغاء رخصة مهن على الجهاز المحمول

4. قم بالنقر على ايقونة "انشاء طلب" من شاشة [بطاقة الخدمة](#).
5. قم باستعراض بيانات [شاشة مقدم الطلب](#).

شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على البيانات الشخصية لمقدم الطلب وبيانات العنوان ويجب تحديد صفة مقدم الطلب قبل المتابعة.

وزارة الإدارة المحلية
 سريّة الخدمات الإلكترونية

 محمد نائل محمد ابوالمون | English | دليل المستخدم | الإشعارات | حسابي

شطب / إلغاء رخصة مهنة

حالة الطلب: جديد

تاريخ الطلب: 27/07/2023

1 مقدم الطلب

البيانات الشخصية لمقدم الطلب

اسم الأب بالعربية	اسم الجد بالعربية	اسم الأم بالعربية	اسم النول بالعربية
نائل	محمد		محمد
اسم الأب بالإنجليزية	اسم الجد بالإنجليزية	اسم الأم بالإنجليزية	اسم النول بالإنجليزية
NAVEL	MOHAMMAD		MOHAMMAD
تاريخ الميلاد	رقم جواز السفر	تاريخ انتهاء بطاقة الأحوال	الرقم الوطني
02.11.1994	265665	17.03.2028	9941030789
	صفة مقدم الطلب *		اسم الأم
	اختر -		نور

التنوان

المدينة *	الحي *	البلدية *	المحافظة *
الرفقة	الزيتوني	الرفقة	أربد
البريد الإلكتروني *	الرقم الجوال *		
alia_nsr@yahoo.com	00962796768342		

التالي <
إلغاء >

جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

شكل 176 : مقدم الطلب (شطب/إلغاء رخصة مهنة)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

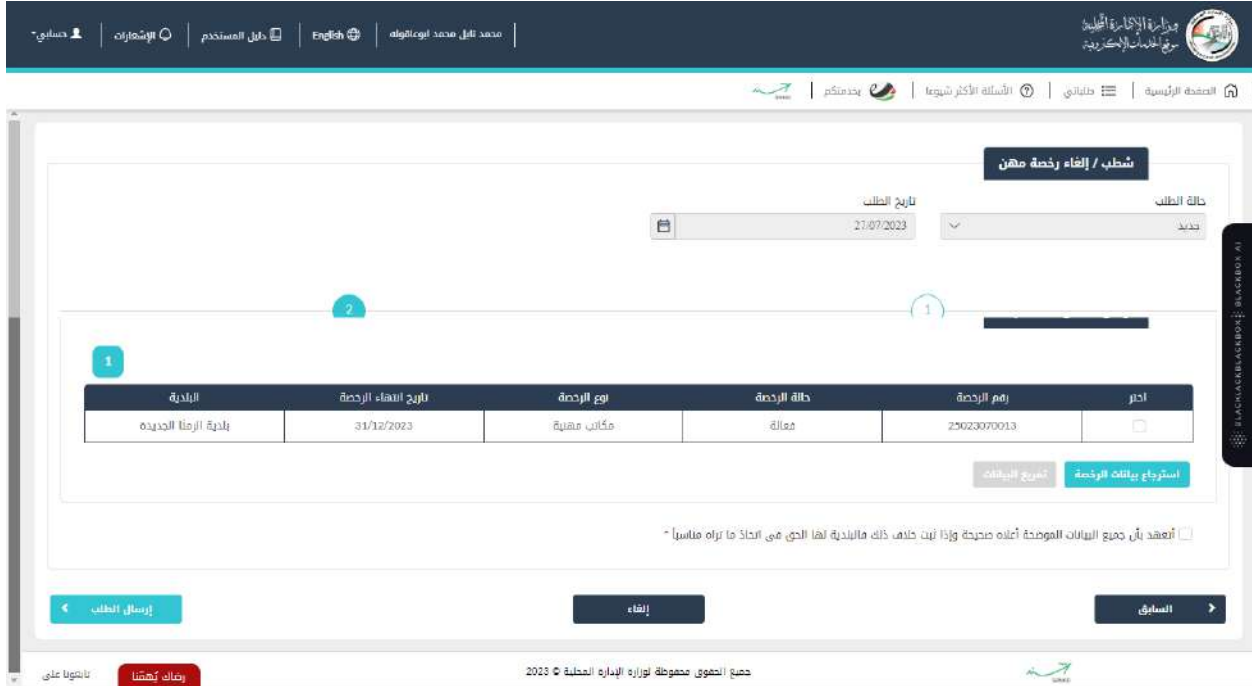
The screenshot shows a mobile application interface for the Ministry of Local Administration. The header includes the ministry's name and logo, and the user's name 'محمد تأيل محمد ابوعاقوله'. The main content area is titled 'شطب / إلغاء رخصة مهنة' (Revocation / License Cancellation of a Profession). Below this, there is a section for 'بيانات أساسية +' (Basic Data) and a progress indicator showing '1 من 2' (1 of 2). The 'بيانات الطلب' (Request Data) section is titled 'البيانات الشخصية لمقدم الطلب' (Personal Data of the Applicant) and contains five input fields: 'الاسم الأول بالعربية' (First Name in Arabic) with 'محمد', 'اسم الأب بالعربية' (Father's Name in Arabic) with 'تأيل', 'اسم الجد بالعربية' (Grandfather's Name in Arabic) with 'محمد', 'اسم العائلة بالعربية' (Family Name in Arabic) with 'ابوعاقوله', and a red button labeled 'رضاك يهمنا' (We care about your satisfaction).

شكل 177 : مقدم الطلب على الجهاز المحمول (شطب/الغاء رخصة مهنة)

6. قم باختيار صفة مقدم الطلب من القائمة المنسدلة (متلقي خدمة/مفوض/وكيل).

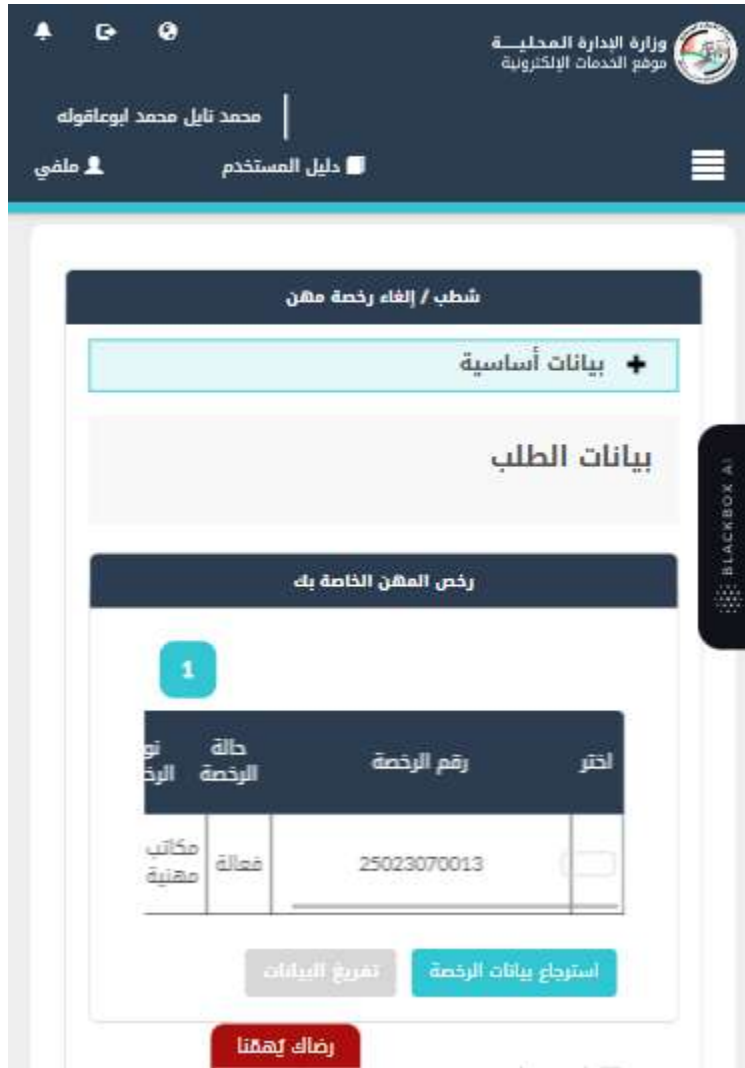
ملاحظة: ⁱ قم بالرجوع الى شاشة [بيانات مقدم الطلب](#) لمعرفة تفاصيل اختيار صفة مقدم الطلب.

7. قم بالنقر على ايقونة "التالي" للانتقال الى شاشة بيانات الطلب (قد لا تظهر الشاشة ادناه كافة التفاصيل).



شكل 178 : بيانات الطلب (شطب/إلغاء رخصة مهنة)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 179 : بيانات الطلب (خدمة شطب/إلغاء رخصة مهنة) – الجهاز المحمول

ملاحظة: ⁱ

- يتم استرجاع رخص المهن الخاصة بالحساب الذي تم تسجيل الدخول به والموجودة في قواعد البيانات وأظهارها على الشاشة.
- 8. قم باختيار الرخصة المراد شطبها/الغاؤها والضغط على ايقونة "استرجاع بيانات الرخصة" لاسترجاع بيانات الرخصة.
- 9. قم بإدخال أسباب شطب/إلغاء رخصة المهنة في الحقل المخصص لذلك.

البيانات الأساسية

نوع الرخصة * مكاتب مهنة	صنف مهنتي الخدمة * مالك	الرقم المميز لإذن الإشغال * 2564783699
----------------------------	----------------------------	---

أسباب شطب/الغاء رخصة المهنة

10. قم بتحميل الوثائق الاجبارية في قسم المرفقات عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة وثيقة".

المرفقات

معلومة ! يرجى إرفاق الوثائق الإجبارية التالية: إذن الإشغال

+ إضافة وثيقة

معلومة ! يمكنك إرفاق وثائق مساعدة هنا

+ إضافة وثيقة

11. قم بالنقر على صندوق الاختيار "أتعهد..."

12. قم بالضغط على ايقونة "ارسال"، لإرسال الطلب الى الوزارة.

ملاحظة: i

- ستظهر رسالة تقديم الطلب بنجاح، قم بالنقر على "موافق" للانتقال الى الشاشة الرئيسية.
- يتم متابعة الطلب من قبل متلقي الخدمة عن طريق الاشعارات التي ستصله حسب حالة الطلب ومن شاشة "طلباتي"، ويتم اتخاذ الإجراءات على الطلب طبقاً [لحالات الطلب](#).

4.6.2 خدمة شطب/الغاء رخصة مهنة (منشآت)

لإنشاء الطلب الخاص بالخدمة يتم اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور.
2. قم باختيار قسم خدمات رخص المهن من الشاشة الجانبية.
3. قم باختيار خدمة شطب/الغاء رخصة مهنة من القائمة الجانبية.

The screenshot shows the user interface of the Ministry of Local Government Services Portal. The top navigation bar includes the ministry's name in Arabic and English, along with a search icon and a user profile icon. The main content area is divided into two sections: 'طلباتي' (My Requests) and 'الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services). The 'طلباتي' section contains a table of requests with columns for 'رقم الطلب' (Request Number), 'البلدية' (Municipality), 'اسم الخدمة' (Service Name), 'الدور الوظيفي' (Job Title), and 'حالة الطلب' (Request Status). The 'الخدمات الإلكترونية' section lists various services, with a red arrow pointing to the 'سحب / إلغاء رخصة مهنة' (Withdraw/Cancel License) option.

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
26023070004	بلدية الرمثا الجديدة	إضافة / تغيير مهنة	رئيس القسم - قسم التنظيم	بانتظار التنسيب	ⓘ
26023070001	بلدية الرمثا الجديدة	إضافة / تغيير مهنة	رئيس القسم - قسم التنظيم	بانتظار تحديد موعد جديد	ⓘ
23023070003	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة مهنة جديدة	رئيس القسم - قسم التنظيم	بانتظار التنسيب	ⓘ
06023070001	بلدية الرمثا الجديدة	طلبات الأعمال الإنشائية	رئيس القسم - قسم الخدمات الهندسية	بانتظار الإجراء	ⓘ

شكل 180 : سحب/الغاء رخصة مهنة (منشآت)

الصورة التالية (قد لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 181 : شطب/الغاء رخصة مهنة (منشآت) على الجهاز المحمول

4. قم بالنقر على ايقونة "انشاء طلب" من شاشة [بطاقة الخدمة](#).
5. قم باستعراض بيانات [شاشة مقدم الطلب](#).

شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على بيانات المنشأة والمفوض وبيانات العنوان.

وزارة الإدارة المحلية
 سوتجارت الإلكترونية

 مؤسسة رايحه الشيوخ للتجارة | دليل المستخدم | الإشعارات | حسابي

شطب / إلغاء رخصة مهن

تاريخ الطلب
 27/07/2023

حالة الطلب
 جديد

2
 إنهاء الطلب

1
 تقديم الطلب

بيانات المنشأة والمفوض

جهة التسجيل السجل المركزي - وزارة الصناعة والتجارة	الرقم الوطني للمنشأة 100207824	اسم المنشأة مؤسسة رايحه الشيوخ للتجارة
الرقم الوطني للمفوض 9982039033	جنسية المفوض أردني	صفة المفوض مالك
البريد الإلكتروني للمفوض sample@domain.com	الهاتف الخليوي للمفوض 00962792281383	اسم المفوض سومين خالد وليد خميس

العنوان

المحافظة * الزملاء	المدينة * الهاشمية	الحي * الهاشمية	الشارع * street
الهاتف الأرضي 012345678	صندوق البريد <input type="text"/>	الرمز البريدي <input type="text"/>	تعديل بياناتي
الهاتف الخليوي * 00962796768342	البريد الإلكتروني * alia.msr@yahoo.com	<input checked="" type="checkbox"/>	

التالي
إلغاء

رصاص كهفنا

شكل 182 : مقدم الطلب حساب منشأة (شطب/إلغاء رخصة مهن)

الصورة التالية (قد لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

وزارة الإدارة المحلية
موقع الخدمات الإلكترونية

مؤسسة رايحه الشويخ التجاريه

ملفي | دليل المستخدم

شطب / إلغاء رخصة مهنة

بيانات أساسية +

بيانات الطلب

1 من 2

بيانات المنشأة والمفوض

اسم المنشأة
مؤسسة رايحه الشويخ التجاريه

الرقم الوطني للمنشأة
100337824

جهة التسجيل
السجل المركزي - وزارة الصناعة والتجارة

صفة المفوض
مالك

رضاك يهمنا

شكل 183 : مقدم الطلب حساب منشأة على الجهاز المحمول (شطب/إلغاء رخصة مهنة)

6. قم بالنقر على ايقونة "التالي" للانتقال الى شاشة بيانات الطلب (قد لا تظهر الشاشة ادناه كافة التفاصيل).

شطب / إلغاء رخصة مهنة

تاريخ الطلب: 21/07/2023

حالة الطلب: جديد

رخص المهن الخاصة بك

البلدية	تاريخ انتهاء الرخصة	نوع الرخصة	حالة الرخصة	رقم الرخصة	اخر
بلدية الرمثا الجديدة	31/12/2023	مخائب مهنية	منتهية	25023070037	<input type="checkbox"/>
بلدية الرمثا الجديدة	31/12/2023	مهن منشآت	فعالة	25023070040	<input type="checkbox"/>
بلدية الرمثا الجديدة	31/12/2023	مهن منشآت	منتهية	25023070036	<input type="checkbox"/>
بلدية الرمثا الجديدة	31/12/2023	مهن منشآت	فعالة	25023070029	<input type="checkbox"/>
بلدية الرمثا الجديدة	31/12/2023	مهن منشآت	فعالة	25023070028	<input type="checkbox"/>

إرسال الطلب

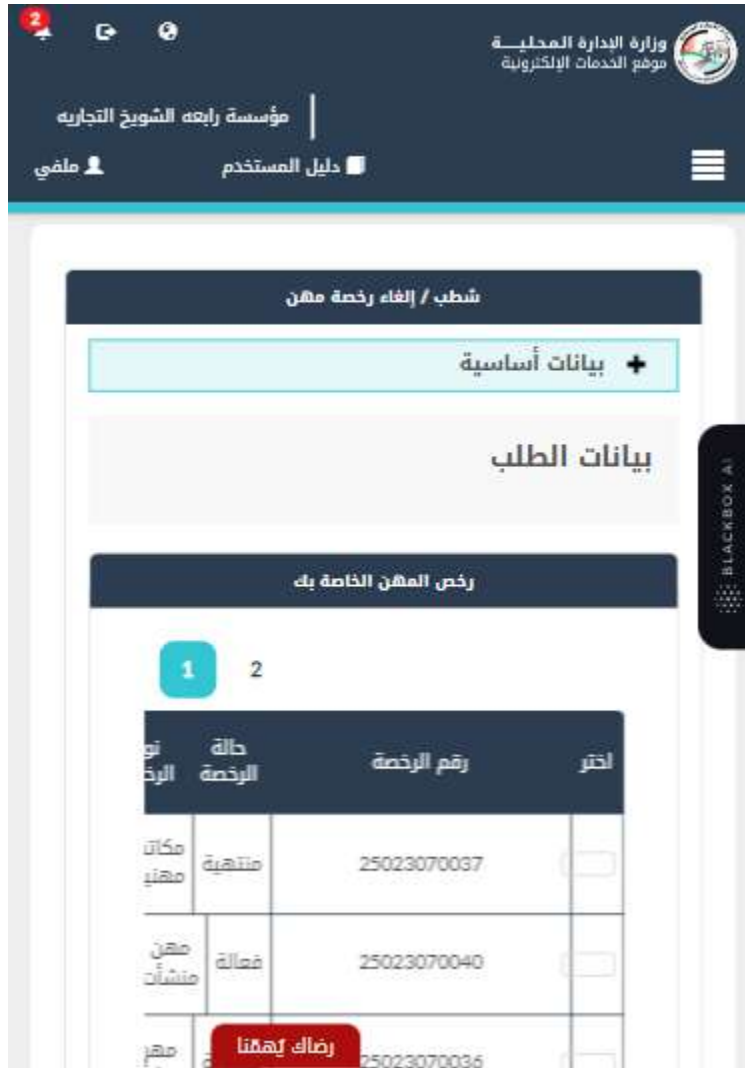
إلغاء

التالي

جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

شكل 184 : بيانات الطلب حساب منشأة (الغاء/شطب رخصة مهنة)

الصورة التالية (قد لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 185 : بيانات الطلب حساب منشأة (شطب/إلغاء رخصة مهنة) – الجهاز المحمول

ملاحظة:

- يتم استرجاع رخص المهن الخاصة بالحساب الذي تم تسجيل الدخول به والموجودة في قواعد البيانات وأظهارها على الشاشة.
- 7. قم باختيار الرخصة المراد شطبها/إلغاؤها والضغط على ايقونة "استرجاع بيانات الرخصة" لاسترجاع بيانات الرخصة.
- 8. قم بإدخال أسباب شطب/إلغاء رخصة المهنة في الحقل المخصص لذلك.

البيانات الأساسية

نوع الرخصة *
مهنة منشآت

صنفه متلقي الخدمة *
مستأجر

الرقم المميز لعقد الإيجار المصدق
12345

الرقم المميز ليذن الإشغال *
12345

أسباب شطب/إلغاء رخصة المهنة

9. قم بتحميل الوثائق الاجبارية في قسم المرفقات عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة وثيقة".

المرفقات

معلومة ! يرجى إرفاق الوثائق الإجبارية التالية: إذن الإشغال

إضافة وثيقة +

معلومة ! يمكنك إرفاق وثائق مساعدة هنا

إضافة وثيقة +

10. قم بالنقر على صندوق الاختيار "أتعهد..."

11. قم بالضغط على ايقونة "ارسال"، لإرسال الطلب الى الوزارة.

ملاحظة: 

- ستظهر رسالة تقديم الطلب بنجاح، قم بالنقر على "موافق" للانتقال الى الشاشة الرئيسية.
- يتم متابعة الطلب من قبل متلقي الخدمة عن طريق الاشعارات التي ستصله حسب حالة الطلب ومن شاشة "طلباتي"، ويتم اتخاذ الإجراءات على الطلب طبقاً [لحالات الطلب](#).

4.7 تجديد رخصة مهنة

4.7.1 خدمة تجديد رخصة مهنة للأفراد (أردني وغير أردني)

لإنشاء الطلب الخاص بالخدمة يتم اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور.
2. قم باختيار قسم خدمات رخص المهنة من الشاشة الجانبية.
3. قم باختيار خدمة تجديد رخصة مهنة من القائمة الجانبية.

The screenshot shows the website interface for the Ministry of Local Government. The top navigation bar includes the ministry's name in Arabic and English, along with a search icon and a user profile icon. The main content area is divided into two sections: 'طلباتي' (My Requests) and 'الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services). The 'الخدمات الإلكترونية' section has a dropdown menu with 'خدمات رخص المهن' (Professional Licenses) selected. A red arrow points to the 'تجديد رخصة مهنة' (Renew Professional License) option. The 'طلباتي' section contains a table with the following data:

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
25023070043	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة مهنة جديدة	رئيس القسم - قسم التنظيم	بانتظار تحديد موعد جديد	ⓘ
25023070042	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة مهنة جديدة	رئيس القسم - قسم التنظيم	بانتظار التسجيل	ⓘ

شكل 186 : خدمة تجديد رخصة مهنة

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 187: تجديد رخصة مهنة على الجهاز المحمول

4. قم بالنقر على ايقونة "انشاء طلب" من شاشة [بطاقة الخدمة](#).
5. قم باستعراض بيانات [شاشة مقدم الطلب](#).

شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على البيانات الشخصية لمقدم الطلب وبيانات العنوان ويجب تحديد صفة مقدم الطلب قبل المتابعة.

وزارة الإدارة المحلية
 سبحة الخليل الإلكترونية

 محمد تلي محمد ابوالمون | English | دليل المستخدم | الإشعارات | حسابي

تجديد رخصة مهنة

حالة الطلب: جديد

تاريخ الطلب: 30/07/2023

1 مقدم الطلب

2 إنهاء الطلب

البيانات الشخصية لمقدم الطلب

الاسم الأول بالعربية	محمد	اسم الأب بالعربية	نايل
الاسم الأول بالإنجليزية	MOHAMMAD	اسم الأب بالإنجليزية	NAVEL
الرقم الوطني	9941030789	تاريخ الميلاد	02.11.1994
اسم الأم	نور	تاريخ انتهاء بطاقة الأحوال	17.03.2028
اسم العائلة بالعربية	ابوعاقوب	اسم الجد بالعربية	محمد
اسم العائلة بالإنجليزية	ABUQAQUBAH	اسم الجد بالإنجليزية	MOHAMMAD
تاريخ انتهاء جواز السفر	05/04/2026	رقم جواز السفر	2656656
		صحة مقدم الطلب	متلقى الخدمة

العنوان

المحافظة	المنطقة	البلدية	الشارع
بغداد	السليمانية	السليمانية	تعدن باللهي
الهاتف الخليوي	البريد الإلكتروني		
00962796768342	muhammad@yahoo.com		

إلغاء
التالي <

جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

 بناهونا على | رعايا كهنتنا

شكل 188 : مقدم الطلب (تجديد رخصة مهنة)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

تجديد رخصة مهنة

بيانات أساسية +

1 من 2

بيانات الطلب

البيانات الشخصية لمقدم الطلب

الاسم الأول بالعربية
محمد

اسم الأب بالعربية
تأيل

اسم الجد بالعربية
محمد

اسم العائلة بالعربية
ابوعاقوله

رضاءك يهمنا

شكل 189 : مقدم الطلب على الجهاز المحمول (تجديد رخصة مهنة)

6. قم باختيار صفة مقدم الطلب من القائمة المنسدلة (متلقي خدمة/مفوض/وكيل).

ملاحظة: قم بالرجوع الى شاشة [بيانات مقدم الطلب](#) لمعرفة تفاصيل اختيار صفة مقدم الطلب.

7. قم بالنقر على ايقونة "التالي" للانتقال الى شاشة بيانات الطلب (قد لا تظهر الشاشة ادناه كافة التفاصيل).

وزارة الإدارة المحلية
 سراج العربات الإلكترونية

 معهد تليل محمد ابوالقوله | English | دليل المستخدم | الإشعارات | حسابي

تجديد رخصة مهن

تاريخ الطلب: 30/07/2023

حالة الطلب: جديد

1

مقدم الطلب

2

بيانات الطلب

رخص المهن الخاصة بك

اختار	رقم الرخصة	حالة الرخصة	نوع الرخصة	تاريخ انتهاء الرخصة	البلدية
<input checked="" type="checkbox"/>	25023070051	منتهية	مكاتب مهنية	31/12/2023	بلدية الرمثا الجديدة
<input type="checkbox"/>	25023070013	فعالة	مكاتب مهنية	31/12/2023	بلدية الرمثا الجديدة

أؤكد بأن جميع البيانات الموضحة أعلاه صحيحة وإذا ثبت خلاف ذلك فإني ألتزم لها التي قمتي اتخاذ ما تراه مناسباً *

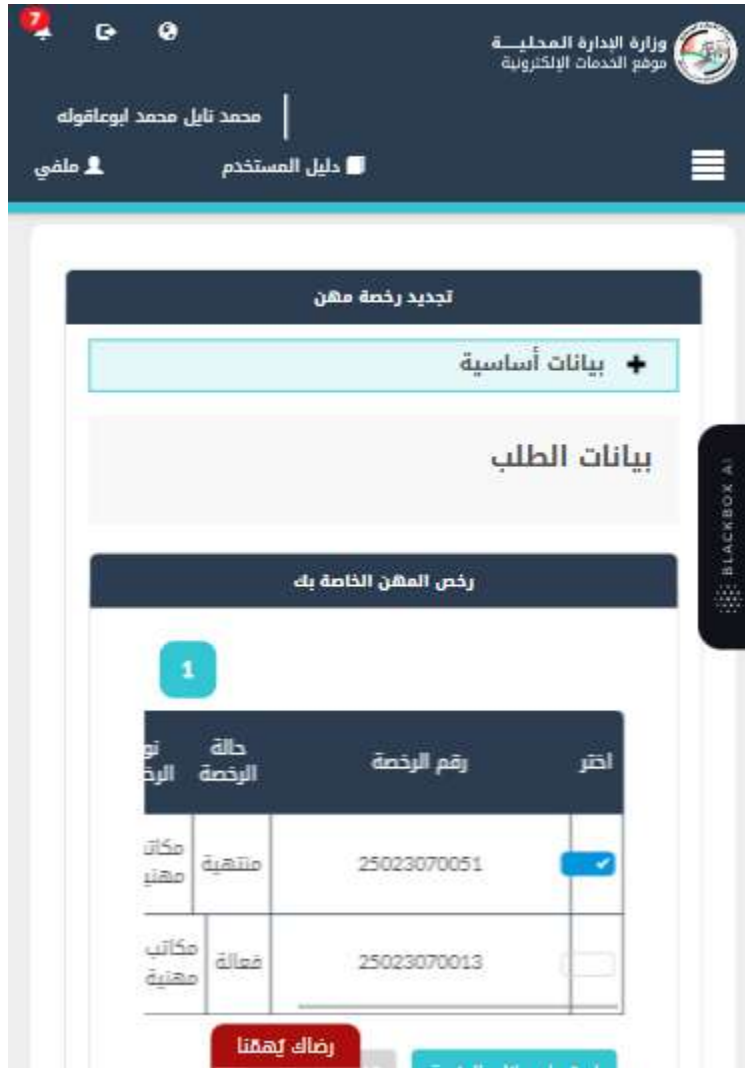
إرسال الطلب <
إلغاء
التالي >

تأهولنا ج.إ

 جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

شكل 190 : بيانات الطلب (تجديد رخصة مهن)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 191 : بيانات الطلب (خدمة تجديد رخصة مهنة) – الجهاز المحمول

ملاحظة: ⁱ

- يتم استرجاع رخص المهنة الخاصة بالحساب الذي تم تسجيل الدخول به والموجودة في قواعد البيانات واطهارها على الشاشة.
- 8. قم باختيار الرخصة المراد تجديدها والضغط على ايقونة "استرجاع بيانات الرخصة" لاسترجاع بيانات الرخصة.

ملاحظة: ⁱ

- لتجديد رخصة مهنة، يجب ان تكون حالة الرخصة منتهية.

9. قم بتحديد صفة متلقي الخدمة (مالك/مستأجر).

ملاحظة: 

- في حال تم اختيار مستأجر يطلب يوفر النظام حقلا لإدخال الرقم المميز لعقد الإيجار، وفي حال عدم توفره يطلب النظام ارفاقه.

البيانات الأساسية

نوع الرخصة - مكتب مطبخ

مدة طلبي الخدمة - حصة زرع

الرقم المميز لعقد الإيجار المصدق

الرقم المميز لإذن الإشغال -

10. قم بإدخال الرقم المميز لإذن الاشغال.

ملاحظة: 

- في حال عدم استرجاع الرقم المميز لإذن الأشغال يطلب النظام ارفاقه.

11. قم بإضافة الشركاء عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة شريك".

بيانات الشركاء

+ إضافة شريك


الرقم الوطني/الشخصي	الاسم	الحصة	تعديل	حذف
9941030789	محمد نايل محمد الوفاقوله	5000		

12. قم بإضافة بيانات الإعلان عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة اعلان".

بيانات الإعلانات

+ إضافة إعلان

نوع الإعلان	المساحة	تعديل	حذف
لوحنة تعريضة مبنية على صفة	2		

ملاحظة: 

- يمكن التعديل على الإعلان عن طريق الضغط على ايقونة التعديل او حذف الإعلان عن طريق الضغط على ايقونة الحذف.

13. قم الإجابة على سؤال "هل يتم فرز النفايات".

معلومات تفصيلية

هل يتم فرز النفايات؟ *

لا

14. قم باختيار جهة الانتساب وإدخال رقم وتاريخ الانتساب وتاريخ مزاولة المهنة.

بيانات الانتساب

جهة الانتساب * تاريخ الانتساب * تاريخ مزاولة المهنة * رقم الانتساب * نقابة المحامين

15. قم بتحميل الوثائق الاجبارية في قسم المرفقات عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة وثيقة".

المرفقات

معلومة ! يرجى إرفاق الوثائق الإجبارية التالية: أليات الانتساب

إضافة وثيقة

معلومة ! يرجى إرفاق الوثائق الإجبارية التالية: براءة ذمة من الضمان


إضافة وثيقة

معلومة ! يمكنك إرفاق وثائق مساعدة هنا

إضافة وثيقة

16. قم بالنقر على صندوق الاختيار "أتعهد..."

17. قم بالضغط على ايقونة "ارسال"، لإرسال الطلب الى الوزارة.

ملاحظة: 

- ستظهر رسالة تقديم الطلب بنجاح، قم بالنقر على "موافق" للانتقال الى الشاشة الرئيسية.

- يتم متابعة الطلب من قبل متلقي الخدمة عن طريق الاشارات التي ستصله حسب حالة الطلب ومن شاشة "طلباتي"، ويتم اتخاذ الإجراءات على الطلب طبقا [لحالات الطلب](#).

4.7.2 خدمة تجديد رخصة مهن (منشآت)

لإنشاء الطلب الخاص بالخدمة يتم اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور.
2. قم باختيار قسم خدمات رخص المهن من الشاشة الجانبية.
3. قم باختيار خدمة تجديد رخصة مهن من القائمة الجانبية.

The screenshot shows the user interface of the Ministry of Local Administration website. The top navigation bar includes the logo and name of the ministry, along with language options (English) and user account information. The main content area is divided into two sections: 'طلباتي' (My Requests) on the left and 'الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services) on the right. The 'طلباتي' section contains a table with columns for 'رقم الطلب' (Request Number), 'البلدية' (Municipality), 'اسم الخدمة' (Service Name), 'الدور الوظيفي' (Job Title), and 'حالة الطلب' (Request Status). The 'الخدمات الإلكترونية' section lists various services, with 'تجديد رخصة مهن' (Renew Professional License) highlighted by a red box and a red arrow pointing to it.

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
26023070004	بلدية الرمثا الجديدة	إضافة / تغيير مهنة	رئيس القسم - قسم التنظيم	بانتظار التسيب	1
26023070001	بلدية الرمثا الجديدة	إضافة / تغيير مهنة	رئيس القسم - قسم التنظيم	بانتظار تحديد موعد جديد	1
29023070003	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة مهن جديدة	رئيس القسم - قسم التنظيم	بانتظار التسيب	1
06023070001	بلدية الرمثا الجديدة	طلبات الأعمال الإنشائية	رئيس القسم - قسم الخدمات الهندسية	بانتظار الإجراء	1

شكل 192 : تجديد رخصة مهن (منشآت)

الصورة التالية (قد لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 193 : تجديد رخصة مهنة (منشآت) على الجهاز المحمول

4. قم بالنقر على ايقونة "انشاء طلب" من شاشة [بطاقة الخدمة](#).
5. قم باستعراض بيانات [شاشة مقدم الطلب](#).

شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على بيانات المنشأة والمفوض وبيانات العنوان.

وزارة الإدارة المحلية
 سوتجارت للإلكترونية

 مؤسسة رائدة الشيوخ للتجارة | English | دليل المستخدم | الإشعارات | حسابي

تجديد رخصة مهنة

تاريخ الطلب

30/07/2023

حالة الطلب

تحديد

1

مقدم الطلب

2

بيانات الطلب

بيانات المنشأة والمفوض

اسم المنشأة	الرقم الوطني للمنشأة	جهة التسجيل
مؤسسة رائدة الشيوخ للتجارة	100237624	السجل المركزي - وزارة الصناعة والطاقة
صحة المفوض	جنسية المفوض	الرقم الوطني للمفوض
مالك	أبدي	9982039033
اسم المفوض	الهاتف الخليوي للمفوض	البريد الإلكتروني للمفوض
سوسن خالد وليد خميس	00962792281383	sample@domain.com

العنوان

المنطقة	البلدية	الشارع	المنطقة
الريفات	المشاشنة	street	الريفات
الهاتف الأرضي	صندوق البريد	تسجيل بياناتي	الهاتف الخليوي
012345678			00962796768342
	البريد الإلكتروني		
	alila_nor@yahoo.com		

إلغاء

التالي

جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

شكل 194 : مقدم الطلب حساب منشأة (تجديد رخصة مهنة)

الصورة التالية (قد لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

تجديد رخصة مهن

بيانات أساسية +

1 من 2

بيانات الطلب

بيانات المنشأة والمفوض

اسم المنشأة
مؤسسة رابعه الشويخ التجاريه

الرقم الوطني للمنشأة
100337824

جهة التسجيل
السجل المركزي - وزارة الصناعة والتجارة

صفة المفوض
مالك

رضاك مهمتنا

شكل 195 : مقدم الطلب حساب منشأة على الجهاز المحمول (تجديد رخصة مهن)

6. قم بالنقر على ايقونة "التالي" للانتقال الى شاشة بيانات الطلب (قد لا تظهر الشاشة ادناه كافة التفاصيل).

تجديد رخصة مهنة

حالة الطلب: جديد

تاريخ الطلب: 30/07/2023

رخص المهن الخاصة بك

البلدية	تاريخ انتهاء الرخصة	نوع الرخصة	حالة الرخصة	رقم الرخصة	اختار
بلدية الرمثا الجديدة	31/12/2023	مكاتب مهنية	منتهية	25023070037	<input type="checkbox"/>
بلدية الرمثا الجديدة	31/12/2023	مهن مشات	فعالة	25023070040	<input type="checkbox"/>
بلدية الرمثا الجديدة	31/12/2023	مهن مشات	منتهية	25023070036	<input type="checkbox"/>
بلدية الرمثا الجديدة	31/12/2023	مهن مشات	فعالة	25023070029	<input type="checkbox"/>
بلدية الرمثا الجديدة	31/12/2023	مهن مشات	فعالة	25023070028	<input type="checkbox"/>

إرسال الطلب

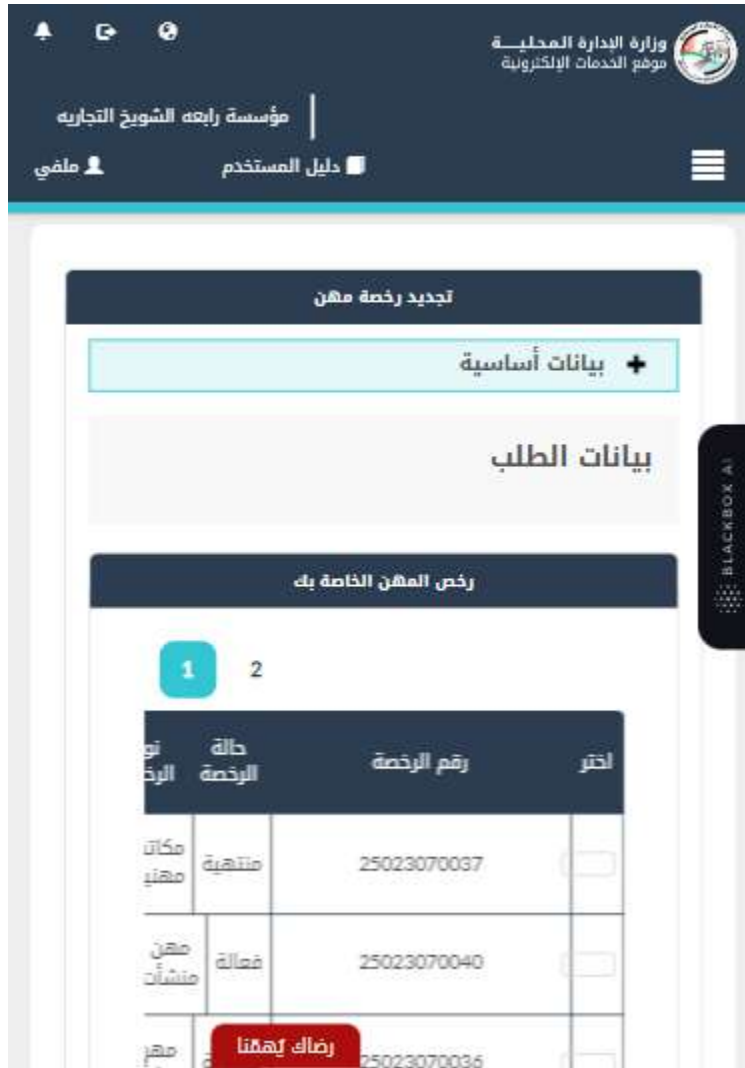
إلغاء

التالي

جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

شكل 196 : بيانات الطلب حساب منشأة (تجديد رخصة مهنة)

الصورة التالية (قد لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 197 : بيانات الطلب حساب منشأة (تجديد رخصة مهنة) – الجهاز المحمول

ملاحظة: ⁱ

- يتم استرجاع رخص المهن الخاصة بالحساب الذي تم تسجيل الدخول به والموجودة في قواعد البيانات وأظهارها على الشاشة.
- 7. قم باختيار الرخصة المراد تجديدها والضغط على ايقونة "استرجاع بيانات الرخصة" لاسترجاع بيانات الرخصة.

ملاحظة: ⁱ

- يجب أن تكون حالة الرخصة منتهية حتى يسمح النظام بتجديدها.

8. قم بإدخال صفة متلقي الخدمة (مستأجر/مالك).

ملاحظة:

- في حال تم اختيار مستأجر يطلب يوفر النظام حقلا لإدخال الرقم المميز لعقد الإيجار، وفي حال عدم توفره يطلب النظام ارفاقه.

9. قم بإدخال الرقم المميز لإذن الاشغال.

ملاحظة:

- في حال عدم استرجاع الرقم المميز لإذن الأشغال يطلب النظام ارفاقه.

10. قم بإضافة بيانات الإعلان عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة اعلان".

ملاحظة:

- يمكن التعديل على الإعلان عن طريق الضغط على ايقونة التعديل او حذف الإعلان عن طريق الضغط على ايقونة الحذف.

11. قم بالإجابة على سؤال "هل يتم فرز النفايات".

معلومات تفصيلية

هل يتم فرز البيانات؟

لا

12. قم باختيار جهة الانتساب وإدخال رقم وتاريخ الانتساب وتاريخ مزاولة المهنة.

بيانات الانتساب

جهة الانتساب * رقم الانتساب * تاريخ الانتساب * تاريخ مزاولة المهنة *

هاتف المصاحف

13. قم بتحميل الوثائق الاجبارية في قسم المرفقات عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة وثيقة".

المرفقات

معلومة ! يرجى إرفاق الوثائق الإجبارية التالية: براءة ذمة من الضمان

إضافة وثيقة +

معلومة ! يمكنك إرفاق وثائق مساعدة هنا

إضافة وثيقة +

14. قم بالنقر على صندوق الاختيار "أتعهد..."

15. قم بالضغط على ايقونة "ارسال"، لإرسال الطلب الى الوزارة.

ملاحظة: 

- ستظهر رسالة تقديم الطلب بنجاح، قم بالنقر على "موافق" للانتقال الى الشاشة الرئيسية.
- يتم متابعة الطلب من قبل متلقي الخدمة عن طريق الاشعارات التي ستصله حسب حالة الطلب ومن شاشة "طلباتي"، ويتم اتخاذ الإجراءات على الطلب طبقا [لحالات الطلب](#).

4.8 اصدار رخصة لوحة إعلانية – مركبات

4.8.1 خدمة اصدار رخصة لوحة إعلانية - مركبات (منشآت)

لإنشاء الطلب الخاص بالخدمة يتم اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور.

2. قم باختيار قسم خدمات رخص الإعلانات من الشاشة الجانبية.
3. قم باختيار خدمة اصدار رخصة لوحة إعلانية - مركبات من القائمة الجانبية.

The screenshot shows the website interface with the following elements:

- Header:** Ministry of Local Administration logo and navigation links (Home, Arabic, English, User Profile, My Account, My Requests).
- Left Sidebar (Services):**
 - خدمات أخرى
 - خدمات رخص المهن
 - خدمات رخص الإعلانات
 - إصدار رخصة لوحة إعلانية
 - تعديل لوحة إعلانية
 - إصدار رخصة لوحة إعلانية - مركبات (highlighted with a red box and arrow)
- Main Content Area (Requests):**
 - معلومات | يدل الرمز | على تقديم الطلب يدوياً في البلدية
 - معلومة | يتولى هذا الدور على طابقتك غير المتضمنة
 - البحث في جميع الطلبات
 - Table with columns: رقم الطلب, البلدية, اسم الخدمة, الدور الوظيفي, حالة الطلب, خيارات إضافية

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
2002070005	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية - مركبات	رئيس القسم - القسم الفني	بالتظار الإجراء	1
2002070007	بلدية الرمثا الجديدة	تعديل لوحة إعلانية	المحاسب البلدي	بالتظار القرار	1

Footer: جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

شكل 198 : تجديد رخصة مهن (منشآت)

الصورة التالية (قد لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 199 : تجديد رخصة مهن (منشآت) على الجهاز المحمول

4. قم بالنقر على ايقونة "انشاء طلب" من شاشة [بطاقة الخدمة](#).
5. قم باستعراض بيانات [شاشة مقدم الطلب](#).

شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على بيانات المنشأة والمفوض وبيانات العنوان.

وزارة الإدارة المحلية
سوق الخليل للإلكترونية
مراجعة عارف ابو قله | English | دليل المستخدم | الإشعارات | حسابي

إصدار رخصة لوحة إعلانية - مركبات

تاريخ الطلب: 31/07/2023

حالة الطلب: جديد

1

مقدم الطلب

2

بيانات الطلب

بيانات المنشأة والمفوض

اسم المنشأة	الرقم الوطني للمنشأة	مؤسسة عارف ابو قله
مؤسسة عارف ابو قله	100330263	
مدة المفوض	جنسية المفوض	مدة المفوض
مفوض خطى	أردني	مفوض خطى
اسم المفوض	الهاتف الخليوي للمفوض	اسم المفوض
عبد الله محمد سمير بنو	00962787384282	عبد الله محمد سمير بنو

العنوان

المنطقة	البلدية	البلد	المنطقة
أردن	أردن	أردن	أردن
الشارع	الحي	البريد	الهاتف الخليوي
1	البيمار		00962796768342
تعديل بياناتي		البريد الإلكتروني	
		alila_nsr@yahoo.com	

التالي <
إلغاء >

جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

شكل 200 : مقدم الطلب حساب منشأة (إصدار رخصة لوحة إعلانية - مركبات)

الصورة التالية (قد لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

وزارة الإدارة المحلية
موقع الخدمات الإلكترونية

مؤسسة عارف ابو قله

ملفي دليل المستخدم

إصدار رخصة لوحة إعلانية - مركبات

بيانات أساسية +

بيانات الطلب 1 من 2

بيانات المنشأة والمفوض

اسم المنشأة
مؤسسة عارف ابو قله

الرقم الوطني للمنشأة
100332283

جهة التسجيل
السجل المركزي - وزارة الصناعة والتجارة

صفة المفوض
مفوض خطي

رضاهم يهتانا

شكل 201 : مقدم الطلب حساب منشأة على الجهاز المحمول (تجديد رخصة مهن)

6. قم بالنقر على ايقونة "التالي" للانتقال الى شاشة بيانات الطلب (قد لا تظهر الشاشة ادناه كافة التفاصيل).

شكل 203 : بيانات الطلب حساب منشأة (إصدار رخصة لوحة إعلانية - مركبات) – الجهاز المحمول

7. قم باختيار ملكية المركبة من القائمة المنسدلة.

8. قم بإدخال الرقم المميز لرخصة المهن التابعة للمنشأة.

9. قم بإدخال ترميز المركبة ورقم اللوحة.

ملاحظة: 

- من خلال الربط مع شركاء الخدمة يتم استرجاع بيانات المركبة.
10. قم بإدخال بيانات الموقع عن طريق البلدية المعنية (المحافظة، البلدية المعنية والمنطقة).

بيانات الموقع

إدخال معلومات الموقع باستخدام *

البلدية

▼

المحافظة *

البلقاء

▼

البلدية المعنية بالطلب *

بلدية عن الناشا

▼

المنطقة *

بلدية عن الناشا

▼

11. قم بتحميل الوثائق الاجبارية في قسم المرفقات عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة وثيقة".

المرفقات

 معلومة! يرجى إرفاق الوثائق الإحصائية التالية: صورة الإعلان

« إلى من 0 » « إلى من 0 »

+ إضافة وثيقة

 معلومة! يمكنك إرفاق وثائق مساعده هنا.

« إلى من 0 » « إلى من 0 »

+ إضافة وثيقة

12. قم بالنقر على صندوق الاختيار "أتعهد..."

13. قم بالضغط على ايقونة "ارسال"، لإرسال الطلب الى الوزارة.

ملاحظة: 

- ستظهر رسالة تقديم الطلب بنجاح، قم بالنقر على "موافق" للانتقال الى الشاشة الرئيسية.
- يتم متابعة الطلب من قبل متلقي الخدمة عن طريق الاشعارات التي ستصله حسب حالة الطلب ومن شاشة "طلباتي"، ويتم اتخاذ الإجراءات على الطلب طبقا [لحالات الطلب](#).

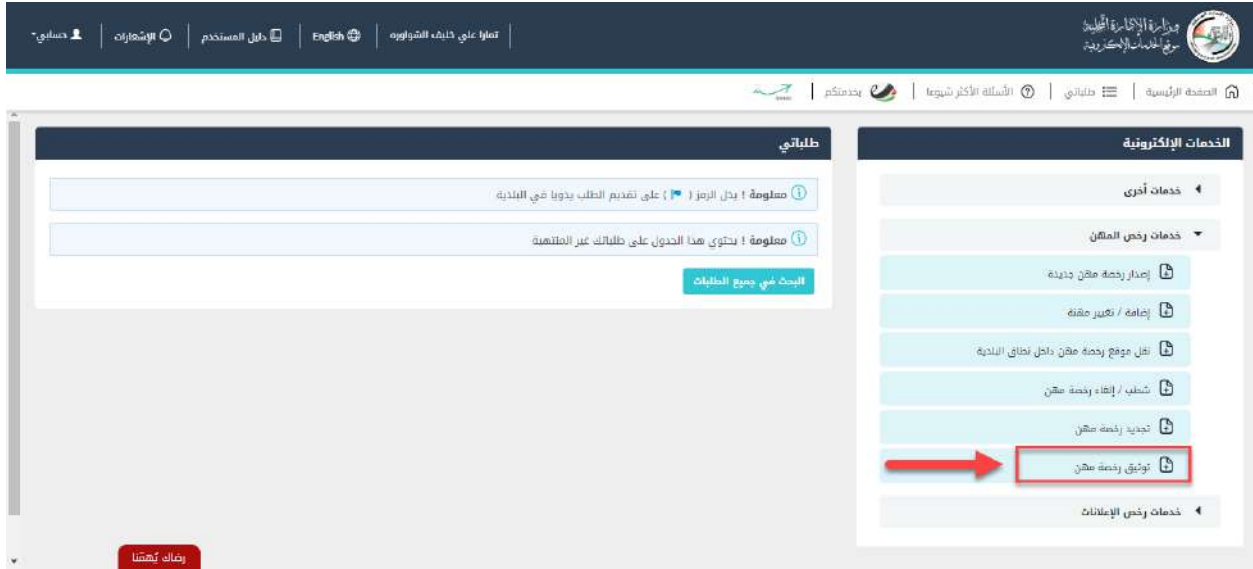
4.9 خدمة توثيق رخصة المهن

4.9.1 خدمة توثيق رخصة المهن للأفراد (أردني وغير أردني)

لإنشاء الطلب الخاص بالخدمة يتم اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور.
2. قم باختيار قسم خدمات رخص المهن من الشاشة الجانبية.

3. قم باختيار خدمة توثيق رخصة مهن من القائمة الجانبية.



شكل 204 : خدمة توثيق رخصة مهن

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 205 : خدمة توثيق رخصة مهنة على الجهاز المحمول

4. قم بالنقر على ايقونة "انشاء طلب" من شاشة [بطاقة الخدمة](#).
5. قم باستعراض بيانات [شاشة مقدم الطلب](#).

شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على البيانات الشخصية لمقدم الطلب وبيانات العنوان ويجب تحديد صفة مقدم الطلب قبل المتابعة.

وزارة الإدارة المحلية
 سوت الخدمت للإلكترونية

 تملاوا على ختلف الشواربه | English | دليل المستخدم | الإشعارات | حسابي

الصفحة الرئيسية | خداياي | الأسئلة الأكثر شوعا | بخدمتكم

توثيق رخصة مهنة

حالة الطلب

تقديم

تاريخ الطلب

13/09/2023

1

مقدم الطلب

2

توثيق الطلب

البيانات الشخصية لمقدم الطلب

الاسم الأول بالعربية	اسم الأب بالعربية	اسم الأم بالعربية	الاسم الأول بالعربية
تمارا	كليف	علي	تمارا
الاسم الأول بالإنجليزية	اسم الأب بالإنجليزية	اسم الأم بالإنجليزية	الاسم الأول بالإنجليزية
TAMARA	KHLAF	ALI	TAMARA
الرقم الوطني	رقم جواز السفر	تاريخ الميلاد	الرقم الوطني
9802040438	7354900.هـ	07/02/1980	9802040438
اسم الأم	صحة مقدم الطلب *	تاريخ انتهاء بطاقة الأحوال	اسم الأم
نايمة	أخر	07/03/2028	نايمة

العنوان

المحافظة *	الحي *	البلدية *	المحافظة *
بغداد	الرازي البريدي	طلائق سبريد	بغداد
رقم هاتف ارضي	البريد الإلكتروني *	البريد الإلكتروني *	رقم هاتف ارضي
	ali.haidamasa@realsoft-me.com	ali.haidamasa@realsoft-me.com	00962788745437

السابق
إنتهاء

جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

شكل 206 : مقدم الطلب (خدمة توثيق رخصة مهنة)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

توثيق رخصة مهنة

بيانات أساسية +

1 من 2

بيانات الطلب

البيانات الشخصية لمقدم الطلب

الاسم الأول بالعربية
تمارا

اسم الأب بالعربية
علي

اسم الجد بالعربية
خليف

اسم العائلة بالعربية
الشواوره

رضاءك يهمنا

شكل 207 : مقدم الطلب على الجهاز المحمول (خدمة توثيق رخص المهن)

6. قم باختيار صفة مقدم الطلب من القائمة المنسدلة (متلقي خدمة/مفوض/وكيل).

ملاحظة: ⁱ قم بالرجوع الى شاشة [بيانات مقدم الطلب](#) لمعرفة تفاصيل اختيار صفة مقدم الطلب.

7. قم بالنقر على ايقونة "التالي" للانتقال الى شاشة بيانات الطلب (لا تظهر الشاشة ادناه كافة التفاصيل).

وزارة الإدارة المحلية
 سوت لعللبل الللللرلل

 تملا علل الللل اللللرللرلل | English | دلل اللللرلل | اللللرلل | اللللرلل

توثيق رخصة مهنة

تاريخ الطلب: 13/09/2023

حالة الطلب: جديد

1

مقدم الطلب

2

تاريخ الطلب

رخص المهنة الموثقة الخاصة بك

رقم الرخصة	نوع الرخصة	حالة الرخصة	تاريخ انتهاء الرخصة	البلدية
30623090033	مكاتب معنوية	فعالة	31/12/2023	بلدية الرمثا الجديدة
27023090001	مكاتب معنوية	مستطوية	31/12/2023	بلدية الرمثا الجديدة

رخص المهنة غير الموثقة الخاصة بك

معلومة ! يمكنك إدخال رقم الرخصة أدناه من خلال النقر على «إضافة رخصة أخرى» في حال عدم استرجاع الرخصة في القائمة

الحظر	رقم الرخصة	نوع الرخصة	حالة الرخصة	تاريخ إصدار الرخصة	البلدية	رقم الطلب التبرعي
<input type="checkbox"/>	4545	مكاتب معنوية	فعالة	19/03/2015	بلدية الكرك الكبرى	1246730

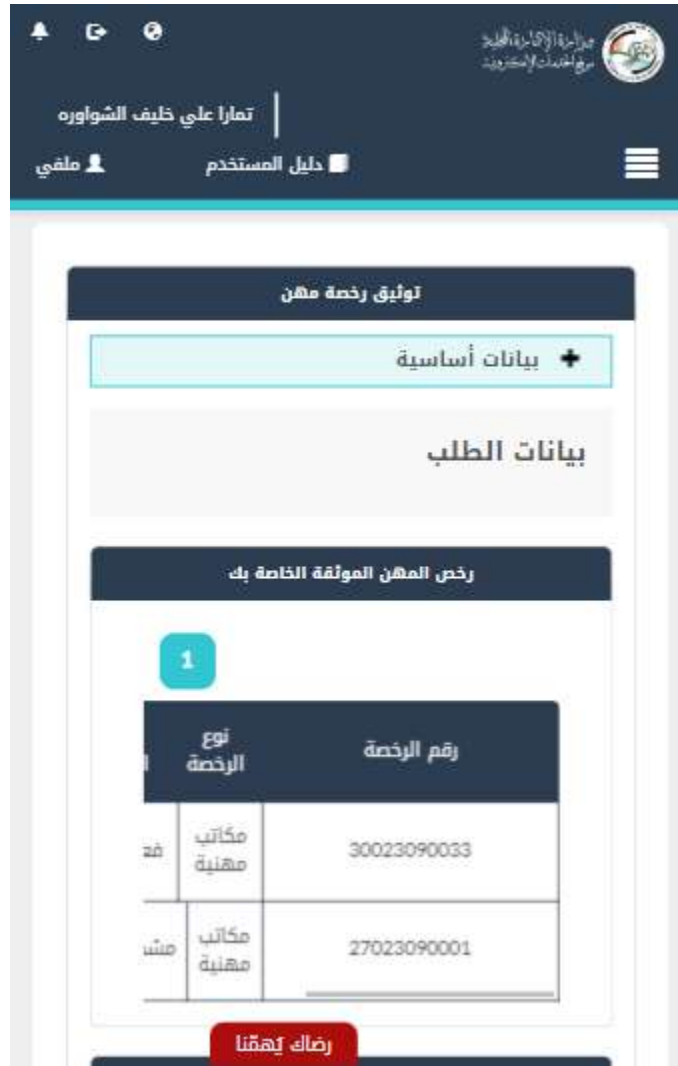
استرجاع بيانات الرخصة | تفريع البيانات | إضافة رخصة أخرى

* أتأكد بأن جميع البيانات الموضحة أعلاه صحيحة وإذا ثبت خلاف ذلك فالبلدية لها الحق في اتخاذ ما تراه مناسباً *

إرسال الطلب
إلغاء
التالي

شكل 208 : بيانات الطلب (خدمة توثيق رخصة مهنة للأفراد)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 209 : بيانات الطلب (خدمة توثيق رخصة مهنة للأفراد) – الجهاز المحمول

ملاحظة: ⁱ

- يتم استرجاع رخص المهن الموثقة الخاصة بالحساب الذي تم تسجيل الدخول به والموجودة في قواعد البيانات واطهارها على الشاشة على شكل جدول.

رخص المهن الموثقة الخاصة بك				
رقم الرخصة	نوع الرخصة	حالة الرخصة	تاريخ انتهاء الرخصة	البلدية
30023090033	مكاتب مهنية	فعالة	31/12/2023	بلدية الرقة الجديدة
27023090001	مكاتب مهنية	مستطوية	31/12/2023	بلدية الرقة الجديدة

- يتم استرجاع رخص المهن الغير الموثقة الخاصة بالحساب الذي تم تسجيل الدخول به والموجودة في قواعد البيانات وازهارها على الشاشة على شكل جدول.

1

الطلب المرعي	رقم الرخصة	نوع الرخصة	حالة الرخصة	تاريخ إصدار الرخصة	البلدية	رقم الطلب المرعي
1246710	4545	مكاتب مهنية	فعالة	19/03/2015	بلدية الكرك الكبرى	

استرجاع بيانات الرخصة | تفرغ البيانات | إضافة رخصة أخرى

- يمكن إضافة رخصة أخرى لم يتم استرجاعها عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة رخصة اخرى"، حيث يظهر النظام شاشة لإدخال بيانات الرخصة. لإضافة بيانات الرخصة قم بالرجوع لخدمة [اصدار رخصة مهن جديدة](#) لمعرفة تسلسل الخطوات.

بيانات الرخصة

المحافظة - البلديّة - رقم الرخصة - آخر - آخر -

المعلومات

معلومة ! يرجى إدخال الوثائق الإضافية التالية: رخصة المهن

إضافة وثيقة +

معلومة ! يمكنك إرفاق وثائق مساعده هنا

إضافة وثيقة +

التعهد بأن جميع البيانات الموضحة أعلاه صحيحة وانه ثبت خلاف ذلك فالبلدية لها الحق في اتخاذ ما تراه مناسباً *

رابطا إمكانية

8. قم باختيار الرخصة والضغط على ايقونة "استرجاع بيانات الرخصة" لاسترجاع بيانات الرخصة.

رخص المهنة غير المؤقتة الخاصة بك

ملاحظة 1 يمكنك إدخال رقم الرخصة أثناء من خلال الترق على إضافة رخصة أخرى. في حال عدم استرجاع الرخصة هي القابلة

إشتر	رقم الرخصة	نوع الرخصة	مكان الرخصة	تاريخ إصدار الرخصة	البلدية	رقم الطلب السعودي
✓	4040	مكاتب محاسبية	جدة	19/03/2015	بلدية الكوثر الكبرى	1240710

استرجاع سجلات الرخصة
إلغاء الرخصة
إضافة رخصة أخرى
إزاحة رخصة شخصية

البيانات الأساسية

نوع الرخصة *
مكتب محاسبية

مدة تلقي الخدمة *
لا تقدر

الرقم التعريفي لإذن الإشغال *

بيانات الشركة

تنبيه 1 يرجى إدخال حصة ملكية الشركة قبل إرسال الطلب

H H 0 إلى 0 من 0 H

بيانات الإعلانات

H H 1 إلى 1 من 1 H

نوع الإعلان	الصفحة	عنوان
لائحة تعريفية مبنية على قوى المدخل الرئيسي للتعليق	3	

بيانات الموقع

إدخال معلومات الموقع باستخدام *

الرقم التعريفي لمدينة التسجيل *

المهنة

H H 1 إلى 1 من 1 H

رقم المهنة	وصف المهنة	تفاصيل المهنة
13620	مشاكل الكوثر الإدارية	

المرفقات

ملاحظة 1 يرجى إرفاق الوثائق الإدارية التالية:

H H 0 إلى 0 من 0 H

+ إضافة وثيقة

ملاحظة 1 يمكنك إرفاق وثائق صامتة هنا

H H 0 إلى 0 من 0 H

+ إضافة وثيقة

* أبعاد بأن جميع البيانات المرفقة عليه صحيحة وإذا لزم خلاف ذلك فالمسئولية تقع على المتقدم في الحذف ما تراه مناسباً

إرسال الطلب
إلغاء
التالي


جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

تطويرنا

شكل 210 : تفاصيل الرخصة المسترجعة

ملاحظة: 

- لاحظ انه لا يمكن التعديل على بيانات الرخصة.
- يمكن إضافة المرفقات عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة وثيقة".
- 9. قم بالنقر على صندوق اختيار "أتعهد..."
- 10. قم بالضغط على ايقونة "ارسال"، لإرسال الطلب الى الوزارة.

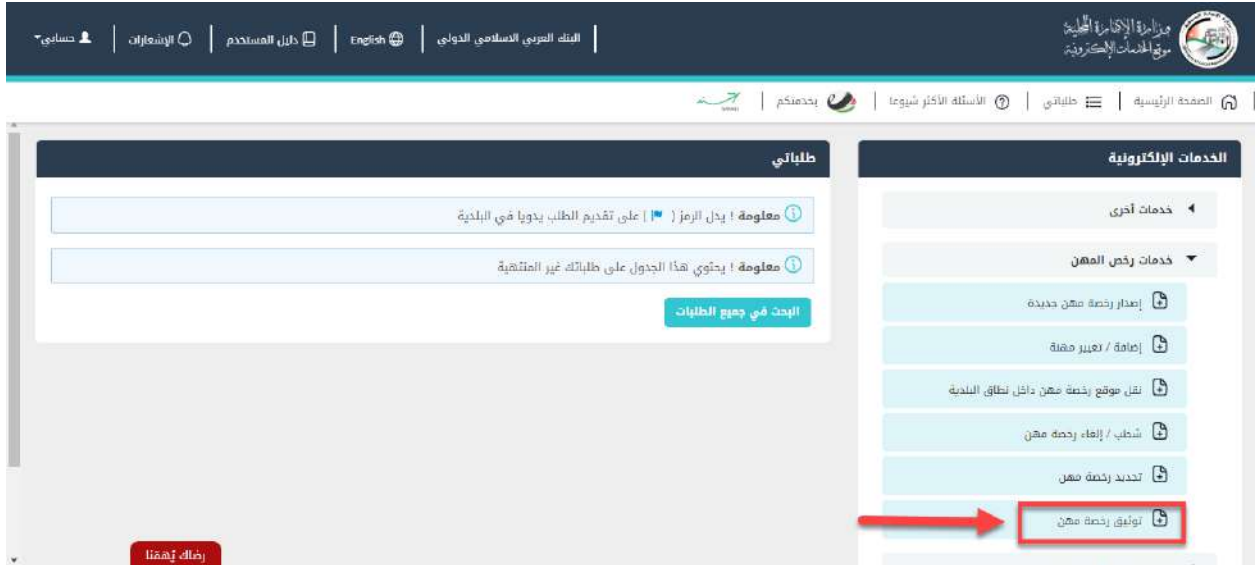
ملاحظة: 

- ستظهر رسالة تقديم الطلب بنجاح، قم بالنقر على "موافق" للانتقال الى الشاشة الرئيسية.
- يتم متابعة الطلب من قبل متلقي الخدمة عن طريق الاشعارات التي ستصله حسب حالة الطلب ومن شاشة "طلباتي"، ويتم اتخاذ الإجراءات على الطلب طبقاً [لحالات الطلب](#).

4.9.2 خدمة توثيق رخصة مهن للمنشآت

لإنشاء الطلب الخاص بالخدمة يتم اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور.
2. قم باختيار قسم خدمات رخص المهن من الشاشة الجانبية.
3. قم باختيار توثيق رخصة مهن من القائمة الجانبية.



شكل 211 : خدمة توثيق رخصة مهن (منشآت)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 212 : خدمة توثيق رخصة مهنة على الجهاز المحمول

4. قم بالنقر على ايقونة "انشاء طلب" من شاشة [بطاقة الخدمة](#).
5. قم باستعراض بيانات [شاشة مقدم الطلب](#).

شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على بيانات المنشأة والمفوض وبيانات العنوان.

وزارة الإدارة المحلية
 موقع الخدمات الإلكترونية

 الحسابي | الإشعارات | كابل المستخدم | English | البنك العربي الإسلامي الدولي

الصفحة الرئيسية | طلباتي | الأسئلة الأكثر شيوعاً | بخدمتكم

توثيق رخصة مهنة

حالة الطلب

جديد

تاريخ الطلب

13/09/2023

2

معلومات الطلب

1

مقدم الطلب

بيانات المنشأة والمفوض

اسم المنشأة	الرقم الوطني للمنشأة	جهة التسجيل
البنك العربي الإسلامي الدولي	200024146	دائرة مراقبة الشركات
صفة المفوض	جنسية المفوض	الرقم الوطني للمفوض
مفوض قانوني	أردني	9861037586 رصاك مهنتنا
اسم المفوض	الهاتف الخليوي للمفوض	البريد الإلكتروني للمفوض
مراد حسين ارشيد الزواهرة	00222222222222	Murad@gmail.com

العنوان

المحافظة *	المدينة *	الشارع *	الذي *
البلقاء	المخيم	Street	المخيم
الهاتف الأرضي	صندوق البريد	الرقم البريدي	الهاتف الخليوي *
			00999999999999
الهاتف الخليوي *	البريد الإلكتروني *		
	Test@Test.Test		

التالي <
إلغاء

تاريخنا على | جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023 |

شكل 213 : بيانات المنشأة والمفوض (خدمة توثيق رخصة مهنة)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

توثيق رخصة مهنة

بيانات أساسية +

1 من 2

بيانات المنشأة والمفوض

اسم المنشأة
البنك العربي الاسلامي الدولي

الرقم الوطني للمنشأة
200024148

جهة التسجيل
دائرة مراقبة الشركات

صفة المفوض
مفوض قانوني

رضاك يهمنا

شكل 214 : بيانات المنشأة والمفوض على الجهاز المحمول (خدمة توثيق رخصة مهنة)

6. قم بالنقر على ايقونة "التالي" للانتقال الى شاشة بيانات الطلب كما هو ظاهر ادناه (لا تظهر الشاشة كافة التفاصيل).

وزارة الإدارة المحلية
 موقع الخدمات الإلكترونية

 الحسابي | [الإنشاءات](#) | [دليل المستخدم](#) | [English](#) | [البنك العربي الإسلامي الدولي](#)

[الرئيسية](#) | [تطبيق](#) | [الأسئلة الأكثر شيوعاً](#) | [بخدمتكم](#)

توثيق رخصة مهنة

تاريخ الطلب
 13/09/2023

حالة الطلب
 جديد

2
 بيانات الطلب

1
 مقدم الطلب

رخص المهن الموثقة الخاصة بك

رصاك تهافتنا

رقم الرخصة	نوع الرخصة	حالة الرخصة	تاريخ انتهاء الرخصة	البلدية
25023090001	مهن منشآت	فعالة	31/12/2023	بلدية رصاك تهافتنا

رخص المهن غير الموثقة الخاصة بك

معلومة ! يمكنك إدخال رقم الرخصة أدناه من خلال النقر على إضافة رخصة أخرى في حال عدم استرجاع الرخصة في القائمة

1
2
3
4
5
6

الذکر	رقم الرخصة	نوع الرخصة	حالة الرخصة	تاريخ إصدار الرخصة	البلدية	رقم الطلب المرصفي
<input type="checkbox"/>		مهن منشآت	-	-	بلدية دير علا	697
<input type="checkbox"/>	27	مهن منشآت	منتهية	30/03/1997	بلدية جيش الكبرى	1168737
<input type="checkbox"/>	1700	مهن منشآت	منتهية	01/01/2020	بلدية الكرك الكبرى	1325332
<input type="checkbox"/>	1722	مهن منشآت	منتهية	01/01/2020	بلدية الكرك الكبرى	1327283
<input type="checkbox"/>	445	مهن منشآت	منتهية	01/01/2013	بلدية الطفيلة الكبرى	1330766

إضافة رخصة أخرى
تفريغ البيانات
استرجاع بيانات الرخصة

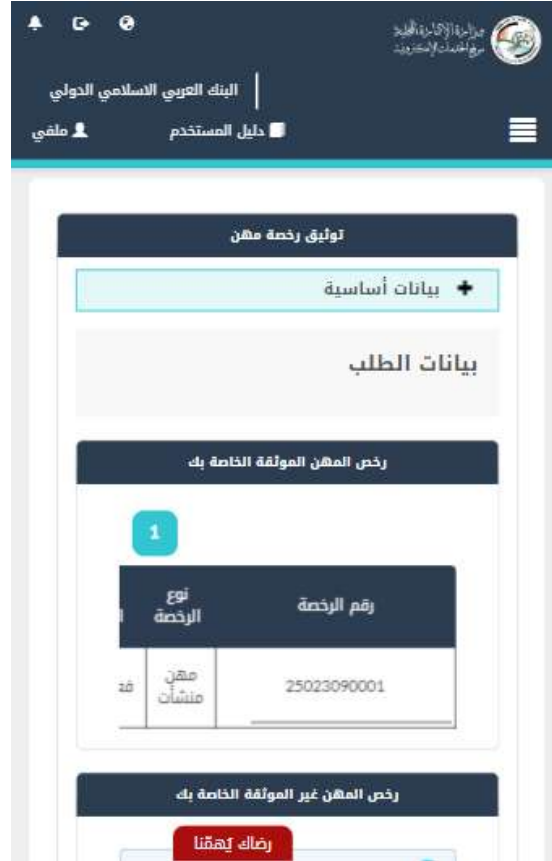
أتعهد بأن جميع البيانات الموثقة أعلاه صحيحة وإذا ثبت خلاف ذلك فالبلدية لها الحق في اتخاذ ما تراه مناسباً *

إرسال الطلب
إلغاء
السابق

تابعونا على
جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

شكل 215 : بيانات الطلب (خدمة توثيق رخصة مهنة)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 216 : بيانات الطلب (توثيق رخصة مهن) – الجهاز المحمول

ملاحظة:

- يتم استرجاع رخص المهن الموثقة الخاصة بحساب المنشأة الذي تم تسجيل الدخول به والموجودة في قواعد البيانات وإظهارها على الشاشة على شكل جدول.

رخص المهن الموثقة الخاصة بك				
رقم الرخصة	نوع الرخصة	حالة الرخصة	تاريخ انتهاء الرخصة	البلدية
25023090001	مهن منشآت	فعالة	31/12/2023	بلدية الرمثا الجديدة

- يتم استرجاع رخص المهن الغير موثقة الخاصة بحساب المنشأة الذي تم تسجيل الدخول به والموجودة في قواعد البيانات وإظهارها على الشاشة على شكل جدول.

رخص المهنة غير المؤقتة الخاصة بك

معلومة ! يمكنك إدخال رقم الرخصة أدناه من خلال النقر على 'إضافة رخصة أخرى' في حال عدم استرجاع الرخصة في القائمة

1 2 3 4 5 6

اختار	رقم الرخصة	نوع الرخصة	حالة الرخصة	تاريخ إصدار الرخصة	البلدية	رقم الطلب المرصعي
<input type="checkbox"/>		مهن منشآت	-	-	بلدية دير علد	697
<input type="checkbox"/>	17	مهن منشآت	منتهية	30/03/1997	بلدية جرش الكبرى	1168737
<input type="checkbox"/>	1700	مهن منشآت	منتهية	01/01/2020	بلدية الكرك الكبرى	1325332
<input type="checkbox"/>	1722	مهن منشآت	منتهية	01/01/2020	بلدية الكرك الكبرى	1327283
<input type="checkbox"/>	445	مهن منشآت	منتهية	01/01/2013	بلدية الطفيلة الكبرى	1330766

- يمكن إضافة رخصة أخرى لم يتم استرجاعها عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة رخصة اخرى"، حيث يظهر النظام شاشة لإدخال بيانات الرخصة. لإضافة بيانات الرخصة قم بالرجوع لخدمة [إصدار رخصة مهن جديدة](#) لمعرفة تسلسل الخطوات.

بيانات الرخصة

المحافظة - اختر -
البلدية - اختر -
رقم الرخصة -

المرشحات

معلومة ! ينطبق إيفاق الوثائق الإجارية التالية: رخصة المهنة

إضافة وثيقة +

معلومة ! يمكنك إيفاق وثائق مساعده هنا

إضافة وثيقة +

* التمهيد بأن جميع البيانات الموضحة اعلاه صحيحة وبارا ثبت خلاف ذلك فالمسئولية لها الذي في اتخاذ ما تراه مناسباً *

11. قم باختيار رخصة غير موثقة ومن ثم الضغط على ايقونة "استرجاع بيانات الرخصة" لاسترجاع بيانات الرخصة (قد لا تظهر الصورة التالية كامل معلومات الشاشة).

رخص المهن غير المؤقتة الخاصة بك

معلومة ! يمكنك إدخال رقم الرخصة أدناه من خلال النقر على إضافة رخصة أخرى في حال عدم استرجاع الرخصة في القائمة

1
2
3
4
5
6

الترتيب	رقم الرخصة	نوع الرخصة	حالة الرخصة	تاريخ إصدار الرخصة	البلدية	رقم الطلب المربعي
		مهن منشآت	-	-	بلدية دير علا	697
	17	مهن منشآت	منتهية	30/03/1997	بلدية جرش الكبرى	1168737
	1700	مهن منشآت	منتهية	01/01/2020	بلدية الكرك الكبرى	1325332
	1722	مهن منشآت	منتهية	01/01/2020	بلدية الكرك الكبرى	1327283
	445	مهن منشآت	منتهية	01/01/2013	بلدية الطويلة الكبرى	1330766

عرض بيانات الرخصة الأصلية
إضافة رخصة أخرى
تفريغ البيانات
استرجاع بيانات الرخصة

البيانات الأساسية

نوع الرخصة *

مهن منشآت

صفة متلقي الخدمة *

- آخر -

الرقم المميز لإذن الإشغال *

ملاحظات

بيانات المنشأة

حالة السجل التجاري

قائمة

رأس المال الحالي

100000000

نوع الشركة

مساهمة عامة محدودة

المحافظة

عمان

مركز الشركة

عمان

بيانات الاسم التجاري

لا يوجد نتائج

غايات المنشأة

ملاحظة: i

- لاحظ انه لا يمكن التعديل على بيانات الرخصة.
- يمكن إضافة المرفقات عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة وثيقة".
- 12. قم بالنقر على صندوق الاختيار "أتعهد..."
- 13. قم بالضغط على ايقونة "ارسال"، لإرسال الطلب الى الوزارة.

ملاحظة: i

- ستظهر رسالة تقديم الطلب بنجاح، قم بالنقر على "موافق" للانتقال الى الشاشة الرئيسية.

- يتم متابعة الطلب من قبل متلقي الخدمة عن طريق الاشعارات التي ستتصله حسب حالة الطلب ومن شاشة "طلباتي"، ويتم اتخاذ الإجراءات على الطلب طبقاً [لحالات الطلب](#).

4.10 رخصة بائع متجول

4.10.1 خدمة اصدار رخصة بائع متجول للأفراد (أردني وغير أردني)

لإنشاء الطلب الخاص بالخدمة يتم اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور.
2. قم باختيار قسم خدمات اخرى من الشاشة الجانبية.
3. قم باختيار خدمة اصدار رخصة بائع متجول من القائمة الجانبية.

The screenshot displays the user interface of the Jordanian Government Services Portal. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministry of Local Administration and various utility links. The main content area is divided into two sections: 'My Requests' (طلباتي) on the left and 'Services' (الخدمات الإلكترونية) on the right. The 'Services' section contains a list of available services, with 'Mobile Vendor License' (إصدار رخصة بائع متجول) highlighted in a red box and pointed to by a red arrow. Other services listed include 'Request for a license', 'Request for a permit', 'Request for a license to sell', etc. The footer of the page contains the text 'جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023'.

شكل 217 : خدمة اصدار رخصة بائع متجول

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 218: إصدار رخصة بائع متجول

4. قم بالنقر على ايقونة "انشاء طلب" من شاشة بطاقة الخدمة.

5. قم باستعراض بيانات شاشة مقدم الطلب.

شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على البيانات الشخصية لمقدم الطلب وبيانات العنوان ويجب تحديد صفة مقدم الطلب قبل المتابعة.

وزارة الإدارة المحلية
مركز خدمات الإلكترونيات
محمد مؤيد عمر بروفه | هاتفية | دليل المستخدم | إشعارات | حسابي

إصدار رخصة بائع متجول

حالة الطلب: جديد

تاريخ الطلب: 17/09/2023

1 مقدم الطلب

البيانات الشخصية لمقدم الطلب

الاسم الأول بالعربية	محمد	الاسم الأول بالإنجليزية	MOHAMMAD
الاسم الثاني بالعربية	عمر	الاسم الثاني بالإنجليزية	OMAR
الاسم الثالث بالعربية	ممدوك	الاسم الثالث بالإنجليزية	MAGROUK
رقم جواز السفر	001973	تاريخ انتهاء جواز السفر	21/11/2024
تاريخ انتهاء بطاقة الأحوال	13/01/2028	تاريخ الميلاد	14/10/1993
اسم الأم	سمر	اسم الأب بالعربية	مؤيد
		اسم الأب بالإنجليزية	FUAD
		اسم الجد بالعربية	عمر
		اسم الجد بالإنجليزية	OMAR

العنوان

المحافظة	البحر	البلدية	البيضاء
الحي	الأزرق	البلد	البيضاء
الشارع	1	صندوق البريد	
الرمز البريدي		البريد الإلكتروني	ahmed@yahoocom
الهاتف الأرضي		الهاتف النقال	00962796716542

البيانات
إلغاء

جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

شكل 219 : مقدم الطلب (إصدار رخصة بائع متجول)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

شكل 220 : مقدم الطلب على الجهاز المحمول (اصدار رخصة بائع متجول)

6. قم باختيار صفة مقدم الطلب من القائمة المنسدلة (متلقي خدمة/مفوض/وكيل).

ملاحظة: قم بالرجوع الى شاشة [بيانات مقدم الطلب](#) لمعرفة تفاصيل اختيار صفة مقدم الطلب.

7. قم بالنقر على ايقونة "التالي" للانتقال الى شاشة بيانات الطلب (قد لا تظهر الشاشة ادناه كافة التفاصيل).

شكل 221 : بيانات الطلب (اصدار رخصة بائع متجول)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

شكل 222 : بيانات الطلب (خدمة اصدار رخصة بائع متجول) – الجهاز المحمول

ملاحظة:

- يستطيع المستخدم ادخال الرقم المميز للرخصة السابقة في حال توفرها، حيث يقوم النظام باسترجاع بيانات الرخصة السابقة للتعديل على بياناتها، كما هو ظاهر في الصورة التالية (قد لا تظهر الصورة التالية كامل محتوى الشاشة). في حال عدم توفر الرقم المميز للرخصة يرجى المتابعة بالخطوة التالية.

ساعة احمد احمد النور | English | دليل المستخدم | الإشعارات | تصانيف

الصفحة الرئيسية | من نحن | الأسئلة الأكثر شيوعاً | خدماتكم | من نحن

إصدار رخصة بائع متجول

حالة الطلب: جديد
تاريخ الطلب: 18/09/2023
البلدية: بلدية الرمثا الجديدة
المنطقة: بلدية الرمثا الجديدة

1. عدم الطلب
2. طلب الطلب

بيانات الرخصة الأساسية

الرقم المميز للرخصة السابقة: 24023090003
نوع الرخصة: البسطات
تاريخ الميلاد:

ملكية موقع تقديم الخدمة

مؤشر البلدية للاستئجار موقع من البلدية: لا
ملكية متلقي الخدمة لموقع العمل: مستأجر
الرقم المميز لعقد الإيجار المصدق: 995684731
رقمنا بصفتنا:

بيانات الموقع

إدخال معلومات الموقع باستخدام:
الرقم المميز لسند التسجيل: H3F200-18056
الرقم المميز لسند التسجيل:

البلدية: الرمثا
الحي: الحي
المنطقة: 909
رقم البلدية: 0
رقم الحي: 0
رقم المنطقة: 0
رقم الوحدة: 45

المهنة المطلوبة

المهنة: بيع أدوات مدرسية
وقت ممارسة المهنة:

8. قم بتحديد نوع الرخصة.

ملاحظة:

- يتم اختيار نوع الرخصة من قائمة منسدلة تحتوي على الرخص التالية (الافراد كباة متجولين، البسطات، العربات المتقلة، المركبات المستخدمة كمهنة، المعرشات السنوية، المعرشات الموسمية).

9. قم بإدخال بيانات الموقع.

ملاحظة:

- حسب نوع الرخصة التي يتم اختيارها من قبل المستخدم، يطلب النظام تحديد معلومات الموقع كالتالي:

نوع الرخصة	مؤشر استئجار الموقع من البلدية	ملكية الموقع	معلومات الموقع (البلدية المعنية بالطلب)	معلومات الموقع (الرقم المميز لسند التسجيل)	معلومات الموقع (مفتاح القطعة)	معلومات الموقع (الخريطة)
باعة متجولون	لا ينطبق	لا ينطبق	✓	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
البسطات	نعم	لا ينطبق	✓	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
	لا	مالك	لا ينطبق	✓	✓	لا ينطبق
		مستأجر	لا ينطبق	✓	✓	✓
		غير ذلك	✓	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
العربات المتنقلة	لا ينطبق	لا ينطبق	✓	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
المركبات المستخدمة كمهنة	لا ينطبق	لا ينطبق	✓	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
	نعم	لا ينطبق	✓	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
المعرشات السنوية	لا	مالك	لا ينطبق	✓	✓	لا ينطبق
		مستأجر	لا ينطبق	✓	✓	✓
		لا ينطبق	✓	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
المعرشات الموسمية	نعم	لا ينطبق	✓	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
	لا	مالك	لا ينطبق	✓	✓	لا ينطبق
		مستأجر	لا ينطبق	✓	✓	✓

ملاحظة: 

- في حال المركبات المستخدمة كمهنة، يطلب النظام اختيار ملكية المركبة، وإدخال الترميز ورقم اللوحة. في حال تم اختيار ملكية المركبة "غير مالك"، يطلب النظام ادخال رقم تسجيل المركبة.

بيانات المركبة

ملكية المركبة - الترميز - رقم اللوحة - رقم التسجيل

غير مالك 41 48096 1315255088

تاريخ إتعاك ترميز المركبة

مدة استعمال المركبة

- في حال نوع الرخصة "معرشات موسمية"، يظهر النظام حقل إضافي لإدخال مدة الرخصة بالأشهر.

بيانات الرخصة الأساسية

نوع الرخصة - مدة الرخصة بالأشهر - الرقم المميز للرخصة السابقة

المعرشات الموسمية

- في حال نوع الرخصة "العربات المتنقلة"، يظهر النظام حقل إضافي لاختيار نوع العربة.

10. قم باختيار موقع العمل من القائمة المنسدلة.
11. قم باختيار المهنة المطلوبة من القائمة المنسدلة.
12. قم بإدخال الملاحظات (غير اجباري).
13. قم بإرفاق المستندات المطلوبة (حسب ما يحدده النظام).

ملاحظة:

- الحقول غير المفعلة لا يمكن التعديل عليها ويتم استرجاع قيمها من قواعد البيانات.

14. قم بالنقر على صندوق الاختيار "أتعهد...".
15. قم بالضغط على ايقونة "ارسال"، لإرسال الطلب الى الوزارة.

ملاحظة:

- ستظهر رسالة تقديم الطلب بنجاح، قم بالنقر على "موافق" للانتقال الى الشاشة الرئيسية.

- يتم متابعة الطلب من قبل متلقي الخدمة عن طريق الإشعارات التي ستصله حسب حالة الطلب ومن شاشة "طلباتي"، ويتم اتخاذ الإجراءات على الطلب طبقاً [لحالات الطلب](#).

4.11 خدمة صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة

4.11.1 خدمة صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة للأفراد (أردني وغير أردني)

لإنشاء الطلب الخاص بالخدمة يتم اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور.
2. قم باختيار قسم خدمات أخرى من الشاشة الجانبية.
3. قم باختيار خدمة صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة من القائمة الجانبية.

The screenshot displays the user interface of the Jordanian Government Services Portal. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministry of Local Administration and the text 'وزارة الإدارة المحلية' and 'موقع الخدمات الإلكترونية'. Below this, there is a search bar and a list of services. The 'Other Services' (خدمات أخرى) menu is expanded, showing a list of services. The service 'طلب صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة' (Request Compensation for Land and Buildings) is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The main content area shows a form for requesting the service, with fields for 'معلومات' (Information) and 'معلومات' (Information) and a 'البحث في جميع الطلبات' (Search in all requests) button. At the bottom, there is a footer with the text 'جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023' and the logo of the Ministry of Local Administration.

شكل 223 : خدمة طلب صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 224 : خدمة صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة على الجهاز المحمول

4. قم بالنقر على ايقونة "انشاء طلب" من شاشة [بطاقة الخدمة](#).

5. قم باستعراض بيانات [شاشة مقدم الطلب](#).

شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على البيانات الشخصية لمقدم الطلب وبيانات العنوان ويجب تحديد صفة مقدم الطلب قبل المتابعة.

صفحة 1
الطلبات
دليل المستخدم
English
محمد سليمان محمود طراد

وزارة الإدارة المحلية
موقع خدمات المستخدمين

الصفحة الرئيسية
 خدمات
 الأسئلة الأكثر شيوعاً
 لغتي
 القائمة

طلب صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة

تاريخ الطلب: 18/09/2023

حالة الطلب: جديد

2

معلومات الطلب

1

مقدم الطلب

البيانات الشخصية لمقدم الطلب

اسم الأول بالعربية	اسم الأب بالعربية	اسم الجد بالعربية	اسم العائلة بالعربية
محمد	سليمان	محمود	طراد
اسم الأول بالإنجليزية	اسم الأب بالإنجليزية	اسم الجد بالإنجليزية	اسم العائلة بالإنجليزية
MOHAMMAD	SULAIMAN	MAHMUD	TARRAD
الرقم الوطني	تاريخ الميلاد	رقم جواز السفر	تاريخ انتهاء جواز السفر
9741015802	27/06/1974	665279	01/09/2026
اسم الأم	تاريخ انتهاء بطاقة الأحوال	صفة مقدم الطلب	ماتلي الخدمة
الربيه	27/11/2032		

رؤيتك إلكترونية

العنوان

المحافظة	البلدية	الدق	الشارع
العنوان الأمامي	صندوق البريد	البريد الإلكتروني	البريد الإلكتروني
		www@domain.com	00xxxxxxxxxxxx

إلغاء

الرجوع
التالي

جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

شكل 225 : مقدم الطلب (خدمة صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

طلب صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة

بيانات أساسية +

1 من 2

بيانات الطلب

البيانات الشخصية لمقدم الطلب

الاسم الأول بالعربية
مهند

اسم الأب بالعربية
سليمان

اسم الجد بالعربية
محمود

اسم العائلة بالعربية
طراد

رضاء بهجتنا

شكل 226 : مقدم الطلب على الجهاز المحمول (خدمة صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة)

6. قم باختيار صفة مقدم الطلب من القائمة المنسدلة (متلقي خدمة/مفوض/وكيل).

ملاحظة: قم بالرجوع الى شاشة [بيانات مقدم الطلب](#) لمعرفة تفاصيل اختيار صفة مقدم الطلب.

7. قم بالنقر على ايقونة "التالي" للانتقال الى شاشة بيانات الطلب (لا تظهر الشاشة ادناه كافة التفاصيل).

طلب صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة

حالة الطلب: جديد
تاريخ الطلب: 13/09/2023

بيانات الطلب

هل يوجد قرار المحكمة بقرار العدل؟
الطلب - يرجى اختيار قيمة

مفاتيح الخدمة وهي أو وحي*
الطلب - يرجى اختيار قيمة

معلومات الخدمة المستملكة

إكمال معلومات الموقع باستخدام*
الطلب -

المرفقات

ملحوظة 1: يرجى إرفاق الوثائق الإجبارية التالية: 1- تقرير مساح مرخص ومحتوم من البلدية أو بيان تعيين 2- مخطط الأراضي 3- مخطط الموقع التنظيمي

ملحوظة 2: يمكن إرفاق وثائق مساندة هنا

أؤكد بأن جميع البيانات الموضحة أعلاه صحيحة وإذا ثبت خلاف ذلك فالبلدية لها الحق في اتخاذ ما يراه مناسباً *

إرسال الطلب إلغاء السابق

جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

شكل 227 : بيانات الطلب (خدمة طلب صرف تعويضات عن الأراضي والمنشآت المستملكة)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

طلب صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة

+ بيانات أساسية

بيانات الطلب

بيانات الطلب

هل يوجد قرار المحكمة/وزارة العدل؟ *

- اختر -

يرجى اختيار قيمة

متلقي الخدمة وصي أو ولي *

- اختر -

يرجى اختيار قيمة

معلومات الفط

رضاءك يهمنا

شكل 228 : بيانات الطلب (خدمة صرف تعويضات) – الجهاز المحمول

8. قم بالإجابة على سؤال "هل يوجد قرار محكمة/وزارة العدل؟" باستخدام القائمة (نعم/لا).

ملاحظة:

• في حال الإجابة بنعم يطلب النظام ارفاق قرار المحكمة.

9. قم بالإجابة على سؤال "هل متلقي الخدمة وصي او ولي" باستخدام القائمة (نعم/لا).

ملاحظة:

- في حال الإجابة بنعم يوفر النظام حقل لإدخال الرقم الوطني.

بيانات الطلب

هل يوجد كبرار المحكمة/وزارة العدل؟ نعم لا

ملففي الخدمة وصفي أو ولي الرقم الوطني للوصي/ولي عليه

نعم لا

10. قم بإدخال معلومات القطعة المستملكة باستخدام مفتاح القطعة او الرقم المميز لسند التسجيل.

معلومات القطعة المستملكة

إدخال معلومات الموقع باستخدام

مفتاح القطعة

نوع العقار

المحافظة

البلدية

أرض خالية من البناء

الحي

رقم القطعة

الحوش

رقم السند

الترافق

رقم الوحدة

عدد الأضلاع - 000

رقم

بيانات ملك العقار

1 إلى 1 من 1

الاسم	الرقم الوطني	البلدية
مهند سليمان محمود طراد	9742011802	الأردنية

ملاحظة:

- عند اختيار "بناية" كنوع عقار، يقوم النظام بإظهار حقول إضافية (رقم البناية، رقم الطابق، رقم الشقة) لإدخالها من قبل المستخدم كجزء من معلومات القطعة المستملكة.
 - يقوم النظام باسترجاع المالك/الملاك للقطعة المستملكة.
11. قم بتحديد طريقة استرداد الأموال (تحويل بنكي/شيك).

ملاحظة:

- في حال تم اختيار تحويل بنكي، يطلب النظام ادخال الرمز الدولي للبنك (IBAN).

ألية الاستلام

طريقة استرداد الأموال

رقم الحساب البنكي - IBAN

تحويل بنكي

12. قم بتحميل المرفقات المطلوبة.

13. قم بالنقر على صندوق اختيار "أتعهد..."

14. قم بالضغط على ايقونة "ارسال"، لإرسال الطلب الى الوزارة.

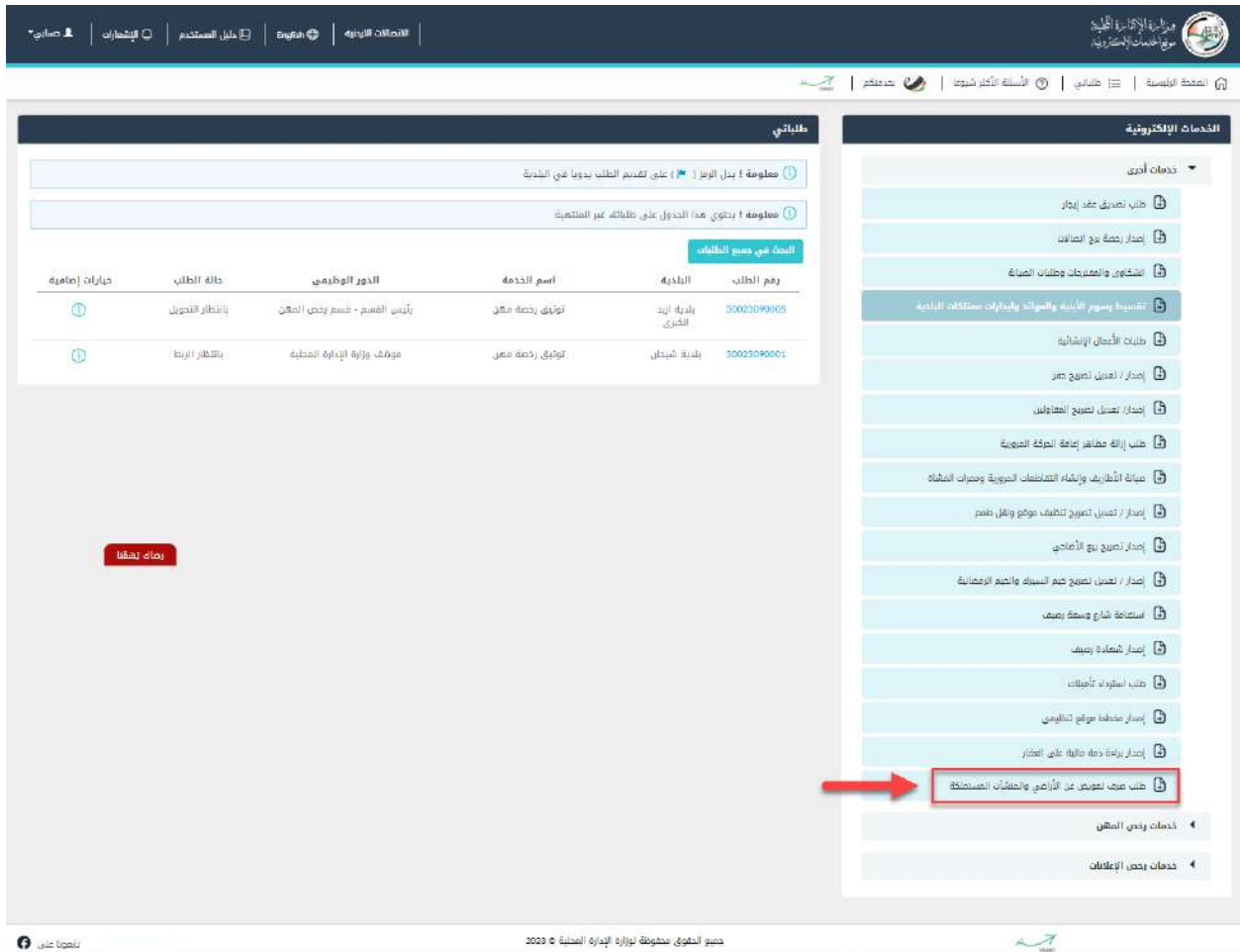
ملاحظة: 

- ستظهر رسالة تقديم الطلب بنجاح، قم بالنقر على "موافق" للانتقال الى الشاشة الرئيسية.
- يتم متابعة الطلب من قبل متلقي الخدمة عن طريق الاشعارات التي ستصله حسب حالة الطلب ومن شاشة "طلباتي"، ويتم اتخاذ الإجراءات على الطلب طبقاً [لحالات الطلب](#).

4.11.2 خدمة صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة للمنشآت

لإنشاء الطلب الخاص بالخدمة يتم اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور.
2. قم باختيار قسم خدمات أخرى من الشاشة الجانبية.
3. قم باختيار صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة من القائمة الجانبية.



The screenshot shows the user interface of the Ministry of Local Administration website. The top navigation bar includes links for 'الرئيسية', 'الخدمات الإلكترونية', 'الطلبات', 'الطلبات المستلمة', 'الطلبات', 'الطلبات', and 'الطلبات'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'طلباتي', contains a search bar and a table of requests. The right column, titled 'الخدمات الإلكترونية', contains a list of services. A red arrow points to the service 'طلب صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة' (Request for compensation of land and owned buildings) in the right column.

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إتمامية
3002309003	بلدية اربد الكبرى	توكيف رخصة مكن	رئيس القسم - قسم رخص المكن	بالنظر للتحويل	1
3002309001	بلدية شبعا	توكيف رخصة مكن	موظف وزارة الإدارة المحلية	بالنظر الربط	1

شكل 229 : خدمة صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة (منشآت)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 230 : خدمة صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة على الجهاز المحمول

4. قم بالنقر على ايقونة "انشاء طلب" من شاشة [بطاقة الخدمة](#).

5. قم باستعراض بيانات [شاشة مقدم الطلب](#).

شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على بيانات المنشأة والمفوض وبيانات العنوان.

وزارة الإدارة المحلية
موقع الخدمات الإلكترونية
الصفحة الرئيسية | خدماتنا | الأسئلة الأكثر شيوعاً | دعمكم | تواصلنا

طلب صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة

تاريخ الطلب: 19/09/2023

حالة الطلب: جديد

1
تقديم الطلب

2
مراجعة الطلب

بيانات المنشأة والمفوض

اسم المنشأة	الرقم الوطني للمنشأة	رقم التسجيل
الرياضات الامنيو	20001129	دائرة جرافية الشرفان
عقبة المفوض	جنسية المفوض	الرقم الوطني للمفوض
مفوض حكومي	أردني	997104674
اسم المفوض	العنايف التلوي للمفوض	البريد الإلكتروني للمفوض
عبد الله محمد بصبر يانو	0096278734485	Abdallah.Bino@raa.gov.jo

العنوان

العنايفنة	البلدية	الشارع	الدولة
أردن	أردن	432	الأردن
العنايف الأريحي	صندوق البريد	الرمز البريدي	البريد الإلكتروني
			Abdallah.Bino@raa.gov.jo

الرجوع
إتمام

جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

شكل 231 : بيانات المنشأة والمفوض (خدمة صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

طلب صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة

+ بيانات أساسية

1 من 2

بيانات المنشأة والمفوض

اسم المنشأة

الاتصالات الاردينيه

الرقم الوطني للمنشأة

200011159

جهة التسجيل

دائرة مراقبة الشركات

صفة المفوض

مفوض خطي

رضاءك يهمنا

شكل 232 : بيانات المنشأة والمفوض على الجهاز المحمول (خدمة صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة)

6. قم بالنقر على ايقونة "التالي" للانتقال الى شاشة بيانات الطلب كما هو ظاهر ادناه (لا تظهر الشاشة كافة التفاصيل).

وزارة الإدارة المحلية
 موج خدمات الإلكترونية

 | [الرئيسية](#) | [الخدمات الإلكترونية](#) | [دليل المستخدم](#) | [إشعارات](#) | [صفحة](#)

طلب صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة

تاريخ الطلب

حالة الطلب

1
 عدم الطلب

2
 بيانات الطلب

بيانات الطلب

هل توجد مرار المحكمة و/أو العدالة؟

معلومات القطعة المستملكة

إحداثيات الموقع باستخدام	نوع العقار	المنطقة	البلدية
مفتاح القطعة	- اختر -	- اختر -	- اختر -
القرية	الحوض	الحي	البلدية
- اختر -	- اختر -	- اختر -	- اختر -

رعاية إلكترونية

المرفقات

1- معلومات: يرجى إرفاق الوثائق الإيجابية التالية: 1- تقرير مساح مرفص ومختوم من البلدية أو بيان تعبير 2- مخطط الأراضي 3- مخطط الموقع التنظيمي

معلومة إضافية يمكنك إضافتها هنا

+ إضافة وثيقة

معلومة إضافية يمكنك إضافتها هنا

+ إضافة وثيقة

أتعهد بأن جميع البيانات المودعة أعلاه صحيحة وأنا أتت حكاما ذلك فالبلدية لها الحق في اتخاذ ما يراه مناسباً

إرسال الطلب
إلغاء
السابق

التصاريح الإلكترونية
جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

شكل 233 : بيانات الطلب (خدمة طلب صرف تعويضات عن الأراضي والمنشآت المستملكة)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

طلب صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة

بيانات أساسية +

بيانات الطلب

بيانات الطلب

هل يوجد قرار المحكمة/وزارة العدل؟

لا

معلومات القطعة المستملكة

إدخال معلومات الموقع باستخدام *

مفتاح القطعة

نوع العقار *

أخر -

رضاك مهمتنا

شكل 234 : بيانات الطلب (خدمة صرف تعويضات) – الجهاز المحمول

7. قم بالإجابة على سؤال "هل يوجد قرار محكمة/وزارة العدل؟" باستخدام القائمة (نعم/لا).

ملاحظة: 

- في حال الإجابة بنعم يطلب النظام ارفاق قرار المحكمة.

8. قم بإدخال معلومات القطعة المستملكة باستخدام مفتاح القطعة او الرقم المميز لسند التسجيل.

